



Pôle académique de gestion mutualisée de l'enseignement 1er degré sous contrat

Affaire suivie par : Corinne Jammot, cheffe de service

Mél : 24.prive@ac-bordeaux.fr

Téléphone : 05 53 02 84 82

**DECLARATION D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE
PENDANT UNE PERIODE DE DISPONIBILITE
POUR LA PRISE EN COMPTE DE L'ANCIENNETE
DANS LE CORPS ET L'ECHELON**
A retourner à la DSDEN de la DORDOGNE, service POLE PRIVE
Impérativement avant le 31/01/2027

Le fonctionnaire concerné doit **chaque année** justifier son activité professionnelle s'il veut pouvoir bénéficier du maintien de ses droits à l'avancement. **Il lui incombe de compléter cet imprimé et de transmettre les pièces justificatives.**

Nom..... Prénom.....
Date de naissance.....
Adresse personnelle.....
Téléphone personnel.....
Adresse mail personnelle.....@.....

1. Votre situation actuelle dans l'administration :

Votre corps :

- ☐ Instituteur
☐ Professeur des écoles

Votre grade :

- ☐ Classe normale ☐ Hors-classe ☐ Classe exceptionnelle

Vous êtes actuellement en disponibilité pour :

- ☐ Suivre le conjoint, depuis le
☐ Donner des soins à un enfant à charge, un conjoint ou un ascendant, depuis le.....
☐ Convenances personnelles, depuis le.....
☐ Etudes ou recherche, depuis le.....

2. L'activité professionnelle que vous exercez pendant votre période de disponibilité :

Type d'activité :

- ☐ Salariée,
☐ Indépendante

Quotité de travail :

- ☐ Temps complet
☐ Temps partiel

Pour une activité salariée, précisez le nombre d'heures annuelles travaillées :

Pour une activité indépendante, précisez le montant brut annuel du revenu procuré par cette activité :

.....

3. Informations sur l'entreprise ou l'organisme employeur :

Nom (ou raison sociale) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

Secteur ou branche professionnelle de l'entreprise ou activité :

Forme sociale de l'entreprise ou de l'activité (auto-entreprise, activité libérale, SARL, etc):

Fonctions exercées :

Date de début de l'activité :

4. Pièces justificatives à fournir :

Activité salariée :

- Copie de l'ensemble des bulletins de salaire

ET

- Copie du/des contrats de travail.

Activité indépendante :

- Un extrait KBIS délivré par le tribunal de commerce attestant de l'immatriculation de l'entreprise au registre du commerce des sociétés, de moins de 3 mois,

Ou

- Un extrait d'immatriculation D1 délivré par la chambre des métiers et de l'artisanat attestant de l'inscription au répertoire des métiers ou au registre des entreprises, datant de moins de 3 mois,

Ou

- Une copie de la déclaration d'activité auprès de l'URSSAF,

ET

- Une copie du dernier avis d'imposition,

Ou

- De tout élément comptable certifié attestant de la capacité de l'entreprise à procurer au fonctionnaire un revenu supérieur ou égal au revenu minimal fixé par le décret n°2019-234 du 27 mars 2019.

Fait à le

Signature de l'intéressé(e)