



LE SITE DU PÔLE DE GESTION MUTUALISÉE DU 1^{ER} DEGRÉ PRIVÉ - DSDEN 24

Il constitue la référence officielle pour :

- ✓ Les contacts et interlocuteurs
- ✓ Les documents et formulaires officiels
- ✓ Les informations réglementaires
- ✓ La circulaire de rentrée et les différentes campagnes (SFT, mouvement, temps partiel, etc.)
- ✓ Les comptes rendus de Commissions Consultatives Mixtes Interdépartementales (CCMI)
- ✓ Les résultats des campagnes d'avancement
- ✓ Les résultats du mouvement



ACCÉDER AU SITE DU PÔLE PRIVÉ - DSDEN 24



L'ANNUAIRE DU PÔLE PRIVÉ

Responsable de pôle : Corinne JAMMOT

☎ 05 53 02 84 62
✉ 24.prive@ac-bordeaux.fr

Adjointe au responsable de pôle - Gestion des enseignants titulaires du 1^{er} degré privé des Pyrénées-Atlantiques : Aurélie LACOUDE

☎ 05 53 02 84 64
✉ 24.tit64@ac-bordeaux.fr

Gestion des enseignants suppléants du 1^{er} degré privé des Pyrénées-Atlantiques : Géraldine LAMY

☎ 05 53 02 84 59
✉ 24.sup64@ac-bordeaux.fr

Gestion des enseignants titulaires du 1^{er} degré privé de la Gironde : Valérie JULIEN

☎ 05 53 02 84 75
✉ 24.tit33@ac-bordeaux.fr

Gestion des enseignants suppléants du 1^{er} degré privé de la Gironde : Clotilde PEROCHAIN

☎ 05 53 02 84 22
✉ 24.sup33@ac-bordeaux.fr

Gestion des enseignants du 1^{er} degré privé de la Dordogne, des Landes et du Lot-et-Garonne - titulaires et suppléants : Corinne MERLE

☎ 05 53 02 84 65
✉ 24.gest244047@ac-bordeaux.fr

Gestion des actes collectifs : Nathalie DECODTS

☎ 05 53 02 84 71
✉ 24.gestcopr@ac-bordeaux.fr

Attestation France Travail de la Dordogne, de la Gironde, des Landes, du Lot-et-Garonne et des Pyrénées-Atlantiques : Isabelle MOUTARIE

☎ 05 53 02 84 20
✉ 24.attest-ft@ac-bordeaux.fr

Retraites-reclassements-indemnités tuteurs/stagiaires : Laurent KURTZEMANN

☎ 05 53 02 84 80
✉ 24.retraite-reclassement@ac-bordeaux.fr



ACADÉMIE
DE BORDEAUX

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Dordogne

ENSEIGNANTS DU PRIVÉ

INFORMATIONS ESSENTIELLES & DÉMARCHES



Ce que vous trouverez dans ce guide

Votre messagerie académique

- ✓ Pourquoi l'utiliser
- ✓ Comment y accéder
- ✓ Quand la consulter

Contacteur le Pôle Privé

- ✓ Pourquoi ?
- ✓ Comment ?
- ✓ Quelles informations je transmets ?

Vos outils académiques

- ✓ I-Professionnel
- ✓ La plateforme Colibris

Document d'information à destination des agents
de l'académie de Bordeaux
Pôle de gestion mutualisée du 1^{er} degré privé
Version en vigueur - Année scolaire 2025-2026



MA MESSAGERIE ACADÉMIQUE

La messagerie académique est le canal officiel de communication entre l'administration et moi.

Elle permet notamment de :

- ✓ Recevoir les informations institutionnelles
- ✓ Prendre connaissance des informations relatives à ma carrière et à ma situation administrative

Comment accéder à ma messagerie académique ?

À l'aide de mon identifiant professionnel, via :

- ✓ Le webmail académique
- ✓ Le portail académique (ARENA)

Fréquence de consultation recommandée

- ✓ Quotidienne en périodes de rentrée scolaire, campagnes RH et financières (SFT, mouvement, temps partiel, disponibilité, etc.)
- ✓ Hebdomadaire en dehors de ces périodes



La non consultation peut avoir des conséquences sur la bonne prise en compte de mes demandes

Je programme donc des alertes sur mon smartphone



ACCÉDER À MA MESSAGERIE ACADÉMIQUE



CONTACTER LE PÔLE PRIVÉ

Le pôle privé de la DSDEN 24 assure la gestion administrative et la rémunération des enseignants du 1^{er} degré privé, titulaires ou suppléants.

Je contacte le pôle privé pour :

- ✓ Toute question relative à ma gestion administrative
- ✓ Toute question relative à ma rémunération
- ✓ Mes attestations France Travail
- ✓ Mon dossier de reclassement ou de retraite

Ma gestionnaire administrative assure :

- ✓ Le suivi de mon dossier administratif et ma rémunération
- ✓ Mon accompagnement sur certaines situations personnelles

Comment je communique avec le Pôle Privé ?

- ✓ Je privilégie l'envoi de courriels (appel téléphonique possible).
- ✓ J'utilise exclusivement mon adresse académique : **prenom.nom@ac-bordeaux.fr**
- ✓ J'indique systématiquement dans l'objet du message : **Nom - Prénom - Établissement - Département**

Quelles informations je transmets ?

Je signale sans délai :

- ✓ Un changement de RIB, de nom d'usage, d'adresse
- ✓ Une déclaration de grossesse
- ✓ Toute autre situation particulière



L'annuaire complet du Pôle Privé est disponible au verso de ce flyer !



MES OUTILS PROFESSIONNELS

I-Professionnel

I-Professionnel me permet de consulter des informations liées à ma carrière et d'accéder à certains documents administratifs.

Un bouquet de services

I-Professionnel

pour les personnels



ACCÉDER À I-PROFESSIONNEL

Colibris

J'utilise Colibris pour effectuer les démarches suivantes :

- ✓ Demande de temps partiel / retour à temps plein
- ✓ Demande de disponibilité / réintégration
- ✓ Demande du Forfait Mobilités Durables - FMD
- ✓ Demande de remboursement partiel des titres de transport
- ✓ Demande de Supplément Familial de Traitement - SFT
- ✓ Démarches en lien avec la Protection Sociale Complémentaire - PSC



Colibris



ACCÉDER À COLIBRIS