

FICHE DE POSTE

ACADEMIE DE BORDEAUX ATRF EN EPLE

LGT Max Linder, Libourne

Fonctions à assurer :

ADJOINT TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

Date de prise de poste : 1^{er} septembre 2026

Catégorie d'emploi : Catégorie C

Quotité de travail : 100 %

Poste logé : oui ☐ non ☒

Environnement de l'emploi

L'académie de Bordeaux fait partie de la région académique Nouvelle-Aquitaine, la plus vaste de France (16% du territoire national), composée de trois rectorats de circonscription académique (Bordeaux, Limoges et Poitiers).

L'académie de Bordeaux est composée de cinq départements : la Gironde, la Dordogne, le Lot-et-Garonne, les Landes et les Pyrénées-Atlantiques.

Elle se situe au 9^{ème} rang national en termes de population scolarisée avec près de 611 253 élèves et apprentis, et 133 843 étudiants. Plus de 3 182 écoles et établissements et 3 universités composent le réseau de formation de l'académie.

56 291 personnels sont en poste dans l'académie de Bordeaux (41 654 enseignants, 833 personnels de direction et d'inspection, 431 psy EN, 6 106 AESH, 3 140 AED, 624 CPE et 3 503 ATSS). Le rectorat de l'académie de Bordeaux est directement responsable de la gestion d'un budget de plus de 3,3 milliards d'euros, dont 95% sont consacrés à la rémunération des personnels.

Références du concours

Corps : Adjoint technique de recherche et de formation

Nature du concours : Concours interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : B

Famille professionnelle : Analyse chimique - Synthèse chimique

Emploi type : B5X41 – Préparateur-trice en chimie et sciences physiques

Description du poste

- Mener des expériences de laboratoire dans le domaine de la physique.
- Effectuer des montages de physique courants mettant en œuvre une ou plusieurs techniques
- Effectuer les montages de l'appareillage courant (ex : mécanique, électronique, électricité, optique, ARDUINO, système et procédés)
- Effectuer le réglage des appareils, l'étalonnage et la maintenance de premier niveau - Collecter les résultats, les mettre en forme
- Tenir un cahier de laboratoire ; élaborer les différentes fiches techniques
- Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks du matériel du laboratoire de physique
- Travailler en équipe et communiquer avec les différents personnels et élèves de l'établissement - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer la gestion des occupations des salles d'enseignements (Travaux pratiques et cours)

Compétences professionnelles nécessaires

Connaissances

- Sciences Physiques
- Chimie (notion)
- Logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, latis pro, logger pro..)
- Utilisation d'appareils de mesure (multimètres, oscilloscopes, interfaces d'acquisition diverses...)
- Techniques usuelles de mesures en physique et système et procédés
- Savoir lire les schémas de montages électriques (RLC, schéma de régulation, ...)
- Organisation et gestion d'un laboratoire de physique
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Techniques du domaine (connaissance générale)
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques courantes en physique
- Utiliser les logiciels de pilotage d'appareils
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Qualités requises

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'écoute
- Sens du dialogue, du travail en équipe

Contraintes particulières

Amplitude horaire importante
Présence de classe STL SPCL
Disponibilité pendant les examens