


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Modèle CCYC : ©DNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM DE FAMILLE (naissance) : <i>(en majuscules)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRENOM : <i>(en majuscules)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° candidat : | | | | | | | | | | | N° d'inscription : | | | | | | | | | | | |
| <small>(Les numéros figurent sur la convocation, si besoin demander à un surveillant.)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  RÉPUBLIQUE FRANÇAISE | Né(e) le : | | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concours / Examen : | | | | | | | | | | | Section / Spécialité / Série : | | | | | | | | | | | |
| Epreuve : | | | | | | | | | | | Matière : | | | | | | | | | | | |
| CONSIGNES <ul style="list-style-type: none"> • Remplir soigneusement en MAJUSCULES le cadre d'identification sur toutes les copies. • En dehors de ce cadre d'identification, aucun signe distinctif ne doit permettre d'identifier le candidat. • Ne joindre aucun brouillon et n'effectuer aucun collage et aucun agrafage. • Ecrire à l'encre foncée et éviter d'utiliser du blanc correcteur. Ne pas composer dans la marge. • Numéroté chaque page et préciser le nombre total de pages. | | | | | | | | | | | Session : | | | | | | | | | | | |

CONCOURS EXTERNE COMMUN DE RECRUTEMENT DANS LE DEUXIÈME GRADE DE DIVERS CORPS DE FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE C :

(Adjoint Administratif Principal De Deuxième Classe)

Session 2026

Épreuve n°2 : courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques.

Durée 1h30 – Coefficient : 3

Le candidat répondra directement sur le dossier réponse.

Ce sujet comporte 14 pages, numérotées de 1/14 à 14/14.

Assurez-vous que vous êtes en possession de la totalité du sujet avant de commencer l'épreuve.

Dans le cas contraire demandez un nouvel exemplaire aux surveillants de salle.

L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions relevant de la nouvelle circulaire du 17 juin 2021 BOEN du 29 juillet 2021.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

ATTENTION : Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie (ou des copies) mise(s) à votre disposition. **Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la copie ou des copies que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

Dans le cas où vous repèreriez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous le signalerez très lisiblement sur votre copie, proposerez la correction et poursuivrez l'épreuve en conséquence. De même si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement.

| | |
|---|--------------|
| Concours externe commun de recrutement adjoint administratif principal de 2 ^e classe | Session 2026 |
| Courts exercices de français et de mathématiques | Page 1/14 |

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Partie A : vocabulaire, orthographe, grammaire

VOCABULAIRE

EXERCICE 1

Pour chaque mot ci-dessous, **entourez l'antonyme (le contraire) correct** parmi les trois propositions.

Facultatif

Obligatoire

Interdit

Utile

Sincère

Loyal

Hypocrite

Honnête

Avancer

Continuer

Retirer

Reculer

Épais

Fin

Dense

Vaste

Accepter

Refuser

Confirmer

Proposer

EXERCICE 2

Complétez les phrases suivantes avec un adjectif qualificatif approprié.

- Il respecte toujours les règles et suit les consignes. Il est
- Elle aide volontiers ses collègues sans jamais se plaindre. Elle est
- Cet enfant ne tient pas en place, il bouge tout le temps. Il est très
- Il ne partage jamais ses affaires. Il est plutôt
- Elle fait toujours attention à la façon dont elle parle et agit avec les autres.
Elle est

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

- Cette collègue cherche toujours à apprendre de nouvelles choses. Elle est
- Il parle sans réfléchir et blesse parfois les autres. Il est
- Elle ne supporte pas d'attendre et veut que tout aille vite. Elle est

EXERCICE 3

Associez chaque mot à sa **définition correcte**.

| Mot | Définitions proposées |
|--------------------|---|
| A. Circulaire • | • 1. Ensemble des documents conservés par un service |
| B. Règlement • | • 2. Document officiel envoyé à plusieurs destinataires |
| C. Recrutement • | • 3. Personne employée par l'État ou une collectivité |
| D. Fonctionnaire • | • 4. Ensemble des règles à respecter dans une structure |
| E. Archives • | • 5. Sélection d'une personne pour un poste |

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

GRAMMAIRE

EXERCICE 1

Consigne 1 : Indiquez si la phrase est à la **voix active** ou **passive**.

Consigne 2 : Si la phrase est à la **voix active**, transformez-la à la **voix passive**.

Si elle est déjà à la voix passive, transformez-la à la **voix active**.

- Le directeur a signé le contrat.
→ Voix :
→ Transformation :

- Le rapport a été rédigé par l'assistante.
→ Voix :
→ Transformation :

- On a distribué les documents aux participants.
→ Voix :
→ Transformation :

- Le colis est livré chaque matin par le facteur.
→ Voix :
→ Transformation :

- L'agent archivait les dossiers importants.
→ Voix :
→ Transformation :

- La coupe d'Europe a été remportée par le club de Bordeaux.
→ Voix :
→ Transformation :

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

EXERCICE 2

Consigne 1 : Dans chaque phrase, **surlignez ou soulignez le complément circonstanciel.**

Consigne 2 : Indiquez de quel type il s'agit (Temps - Lieu - Manière - Cause – But – Moyen)

- Les agents sont partis à midi.

Complément circonstanciel :

Type :

- Le courrier a été envoyé par voie électronique.

Complément circonstanciel :

Type :

- Le match a été annulé à cause de la pluie.

Complément circonstanciel :

Type :

- Le service a été réorganisé rapidement.

Complément circonstanciel :

Type :

- Le document doit être transmis avant vendredi.

Complément circonstanciel :

Type :

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

- Il est parti sans dire un mot.

Complément circonstanciel :

Type :

- L'agent s'est déplacé jusqu'à l'agence principale.

Complément circonstanciel :

Type :

- Nous avons imprimé les affiches pour les distribuer dans les écoles.

Complément circonstanciel :

Type :

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

ORTHOGRAPHE

EXERCICE 1

Dans les phrases suivantes, corrigez les fautes. (Chaque phrase contient au moins une faute)

- Les employés ont remplis les formulaires sans difficultés.

.....

- Il faut que tu finisse le rapport avant la fin de la journée.

.....

- Ces informations sont confidentiels et ne doivent pas être diffuser.

.....

- Le directeur leur a demander de patienter quelques minutes.

.....

- Nous avons envoyer les documents au service compétant.

.....

- Elle à pris connaissance des règles de sécurité avant de commencé.

.....

- Le bureau de l'acceuil est ouvert de 8 h à 17 h sans interuption.

.....

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

EXERCICE 2

Pour chaque phrase, **entourez la bonne réponse** afin de compléter correctement la phrase.

- Il faut que tu _____ le dossier avant 15 h.
finalise finalises finallises
- Elles sont _____ parties sans prévenir.
toute toutes tout
- Je ne sais pas si elle _____ encore les informations.
possède possèdes possaide
- La lettre qu'ils _____ a été perdu.
ont envoyés ont envoyé ont envoyée
- Nous avons bien reçu _____ documents.
vos vaux vots
- Les deux feuilles ont été _____ dans l'enveloppe.
mis mises mise
- Elle s'est _____ de l'accueil aujourd'hui.
charger chargée chargé
- Ces informations sont à _____ à toutes les équipes.
diffuser diffusée diffusées

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Partie B : mathématiques

EXERCICE 1

Pour chaque question entourez la bonne réponse parmi les trois propositions.

| | | Réponse A | Réponse B | Réponse C |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Quel nombre est un multiple de 9 ? | 36 | 32 | 38 |
| 2 | Si 60% des élèves d'une classe sont des filles et qu'il y a 30 élèves, combien y a-t-il de filles ? | 20 | 12 | 18 |
| 3 | Un article coûte 150 € avant les soldes. Il est soldé à 20%. Quel est son prix après réduction ? | 130 | 120 | 110 |
| 4 | Combien y a-t-il de minutes dans 3 heures et 45 minutes ? | 225 | 215 | 245 |
| 5 | Quel est l'aire d'un cercle de rayon 3 cm ? ($\pi \approx 3,14$) | 28,26 | 18,84 | 37,68 |
| 6 | Dans un triangle, les angles mesurent 35° , 65° et ? | 90 | 80 | 60 |
| 7 | Résoudre : $4x - 6 = 10$ | $x = 2$ | $x = 3$ | $x = 4$ |
| 8 | Programme de calcul : Prendre le nombre 4 • Le multiplier par 5 • Ajouter 3 • Multiplier le tout par 2 Quel est le résultat ? | 50 | 46 | 44 |

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

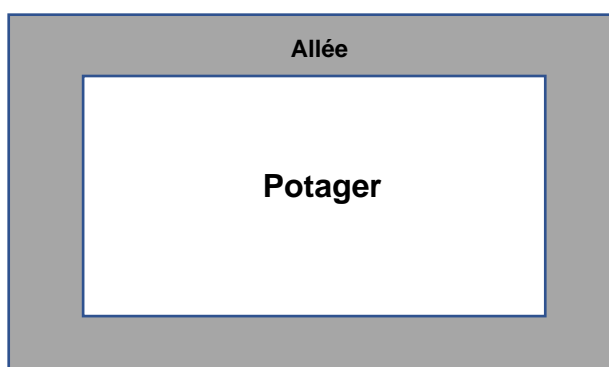
EXERCICE 2

Pour chaque question, détaillez le calcul qui permet d'obtenir le résultat et précisez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Vous aidez à planifier l'installation d'un potager dans un jardin de forme rectangulaire.

Vous devez organiser l'espace, acheter des matériaux, et comparer les coûts selon deux solutions.

Le terrain a une longueur de 12 mètres et une largeur de 8 mètres. Une allée de 1 mètre de large longe les 4 côtés du potager.



1. Calculez la surface utilisable pour le potager (hors allée).

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

2. Vous souhaitez diviser le potager en 6 parcelles de taille égale.

Quelle sera la surface de chaque parcelle ?

3. Pour améliorer la qualité de la terre, vous ajoutez du terreau : chaque parcelle doit recevoir une couche de 15 cm d'épaisseur.

Calculez le volume total de terreau nécessaire en m³.

4. Le terreau est vendu en sacs de 50 litres. $1 \text{ m}^3 = 1000 \text{ litres}$. Un sac coûte 7,80 €.

Calculez le nombre de sacs nécessaires et le coût total du terreau.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

5. Vous souhaitez entourer le potager d'une clôture. Vous devez en poser sur les 4 côtés extérieurs du terrain (y compris autour de l'allée).

Calculez la longueur totale de clôture nécessaire.

6. Deux types de clôture sont proposés :

- Clôture standard : 12,50 €/mètre
- Clôture renforcée : 18,90 €/mètre

Calculez le coût total de la clôture pour chaque option.

7. Un professionnel propose un devis tout compris (terreau + clôture + main d'œuvre) à 850 € HT. La TVA est de 20%.

Quel est le coût total TTC du devis ?

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

EXERCICE 3

Pour chaque question, détaillez le calcul qui permet d'obtenir le résultat et précisez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Vous êtes chargé(e) de l'organisation logistique pour un événement associatif d'une journée, avec service de repas sur place. Il y aura **120 participants**. Vous devez gérer les quantités de nourriture, estimer les coûts, et prévoir les recettes attendues.

1. Quantités à prévoir

Chaque repas comprend :

- 150 g de salade composée
- 200 g de plat principal
- 100 g de dessert

Calculez la quantité totale nécessaire pour chaque composant du repas, en kilogrammes.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

2. Coût d'achat des denrées

Les prix d'achat au fournisseur sont les suivants :

- Salade composée : 4,80 €/kg
- Plat principal : 9,20 €/kg
- Dessert : 5,50 €/kg

Calculez le coût total d'achat pour l'ensemble des repas.

3. Recettes attendues

Chaque repas est vendu 12 €.

Calculez le chiffre d'affaires total, puis le bénéfice attendu (recettes – coût des denrées).