



Plan de formation  
2025-2026

# Parcours d'adaptation à l'emploi

## Assistant(e) de Direction et Secrétaires de Scolarité en EPLE

Ce parcours de formation prévoit des temps **en présentiel et à distance**.

L'entrée dans le métier nécessite la maîtrise de plusieurs systèmes d'information en interaction.

**Précisions :**

◆ « **Module obligatoire** » : cette mention signifie **que vous êtes automatiquement inscrit(e)** au module de formation indiqué. Vous n'aurez pas besoin de vous préinscrire. (*Public désigné*)

◆ « **Module optionnel** » : cette mention signifie **que vous n'êtes pas automatiquement inscrit(e)** au module de formation indiqué. Si vous êtes intéressé(e) par la formation, il faudra vous y préinscrire en suivant un lien qui vous sera communiqué par mail. (*Candidature individuelle*)

<b>Mercredi 27 août 2025</b> <b>Salle BABIN – Rectorat Tour de Sèze – Bordeaux</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE pour les Assistant(e)s de Direction</b>	
<b>Matin : 10h00 – 12h30</b> EAFC + Florence Utiel (assistante de direction), Ahmed Messaoudi (chef d'établissement)	<b>Accueil, présentation de la formation, les 4 axes de la fiche métier.</b>
<b>Après-midi : 14h00 – 17h00</b> DPE : Karine Couderc, Audray Chollier, Muriel Miller, Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital	<b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE (Partie 1/4) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La réglementation en matière de gestion de personnel</li><li>- Les applicatifs de traitement de l'information <b>GIGC/SUPPLE</b></li><li>- Les situations les plus courantes, les urgences de rentrée : échanges</li></ul>
<b>Judi 28 août 2025</b> <b>Salle BABIN - Rectorat Tour de Sèze - Bordeaux</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE pour les Assistant(e)s de Direction</b>	
<b>Matin : 09h30 – 12h30</b>	<b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE (Partie 2/4) :</b> Les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion
<b>Intervenants :</b> DPE : Audray Chollier, Muriel Miller Karine Couderc, Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital	
<b>Après-midi : 14h00 – 17h00</b>	<b>Présentation de la gestion administrative par contrat des différents personnels AED, AESH, APS avec l'outil ASSED en EPLE (Partie 3/4) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les acteurs qui les gèrent : le rectorat et le dispositif des référents ZAP</li><li>- La réglementation des contrats AED, AESH, APS, la création de contrats, le renouvellement de contrats de l'année N-1.</li></ul>
<b>Intervenants :</b> DPASCO : Gabriel Kirchner DSI : Maritxu Ospital DPASCO : Angélique Malterre Florence Utiel, assistante de direction	
<b>Vendredi 29 août 2025</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE pour les Assistant(e)s de Direction</b>	
<b>14h00 - 17h00</b>	<b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE (Partie 4/4) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La réglementation, les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion, les zones d'animation de gestion.</li><li>- Les applications métier : GECO – SUP REM</li></ul>
<b>Intervenants :</b> DEPAT : Romain Marcillac, Laetitia Saubesty	

**Mercredi 3 septembre 2025**  
**Salles 110 et 121 - Rectorat Tour de Sèze – Bordeaux**  
**Répartition en deux groupes**

*MODULE OPTIONNEL : une enquête vous sera envoyée fin août pour déterminer les groupes.*

**9h30- 16h30**

**Intervenants :**

Aïssa Ayad et David Ferrier

**Utilisation du client de messagerie Thunderbird en EPLE**

- Savoir optimiser l'organisation de sa messagerie professionnelle
- Organiser le flux des informations entrantes et sortantes avec sa messagerie
- Connaître les règles de l'archivage des messages

**Parcours seul(e) devant écran (PIX)**

*MODULE OPTIONNEL : préinscriptions entre le 8 et le 15 septembre 2025.*

Les liens de pré-inscription vous seront envoyés par mail, au plus tard le lundi 8 septembre 2025.

**5 PARCOURS PIX** de 30 à 35 mn chacun, vous sont proposés :

**MODULE 1 : « prendre en main son poste de travail »**

**MODULE 2 : « sécuriser ses données, se protéger »**

**MODULE 3 : « développer des documents textuels » (Word)**

**MODULE 4 : « tableurs » (Excel)**

**MODULE 5 : « communiquer et collaborer » (Messagerie Thunderbird)**

Inscrivez-vous aux parcours proposés qui vous intéressent afin de tester votre niveau de connaissances et de compétences dans divers domaines et thématiques du numérique. Ils vous permettront de développer des compétences bureautiques indispensables pour votre vie professionnelle avec des exercices concrets et ludiques proposés sur la plateforme PIX.

**En fonction de votre score, vous serez inscrit(s) sur différents niveaux des formations Excel et/ou Word.**

**Mardi 9 septembre 2025**

**Visio**

*MODULE OBLIGATOIRE pour les personnels chargés de la gestion administrative des élèves*

**09h00 – 12h00**

**Intervenants :**

Jérôme Garcia, Dominique Drault et Jean-Baptiste Lethuillier  
+ une assistante de direction en EPLE  
Audrey Proux-Cantillac

**Gestion des élèves : prise en main de SIECLE**

- La fiche élève et ses différentes rubriques (utilisation des onglets)
- Les affectations dans les MEF, divisions, groupes et options
- Utilisation du tableau de bord pour le suivi des fiches bloquantes ou incomplètes
- Mise à jour des effectifs
- La déscolarisation et exéats (en cours d'année)
- Édition de listes de base
- Les échanges entre EPLE dans Siècle Base Elèves
- Saisie des diplômes et attestations

**Mardi 16 et Mercredi 17 septembre 2025**

**Salle BABIN - Rectorat Tour de Sèze – Bordeaux**

*MODULE OPTIONNEL : préinscriptions entre le 1er et le 6 septembre 2025*

**09h00 – 16h00**

**Intervenante :**

CAFOC : Angélique Boucher

**Savoir accueillir du public et gérer efficacement les appels téléphoniques.**

Le lien d'inscription vous sera envoyé par mail, au plus tard le **lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025**.

**ÉCOLE ACADÉMIQUE DE  
LA FORMATION CONTINUE  
(EAFC)**



<b>Jeudi 18 septembre 2025</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE</b>	
<b>14h00 - 16h00</b>  <b>Intervenant :</b> DAJ : Géraldine Légise	<b>Le Règlement Général de Protection des Données (RGPD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enjeux de la protection des données à caractère personnel (développer une culture personnelle et professionnelle)</li> <li>- Les grands principes du RGPD et leur application aux missions de l'assistant de direction en EPLE</li> <li>- Les bons réflexes face à une situation impliquant un traitement de données.</li> </ul>
<b>Mercredi 15 octobre 2025</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OPTIONNEL pour les personnels ayant terminé le parcours PIX « développer ses documents textuels »</b> <b>Les personnels ayant suivi le parcours Pix « développer ses documents textuels » seront inscrits sur ce module de formation</b>	
<b>9h30-12h30</b>  <b>Intervenants :</b> Francine Barthel et Emmanuel Petit	<b>Savoir utiliser le traitement de texte - Les fonctionnalités de Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion des styles et des modèles</li> <li>- La gestion des documents longs</li> <li>- Le publipostage</li> </ul>
<b>Jeudi 16 octobre 2025</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OPTIONNEL pour les personnels ayant terminé le parcours PIX « tableaux »</b> <b>Les personnels ayant suivi le parcours Pix « tableaux » seront inscrits sur ce module de formation</b>	
<b>9h30-12h30</b>  <b>Intervenants :</b> Francine Barthel et Emmanuel Petit	<b>Savoir utiliser un tableur - Les fonctions simples d'Excel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les fonctions</li> <li>- Les graphiques</li> <li>- Les tableaux croisés dynamiques</li> </ul>
<b>Jeudi 6 novembre 2025</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE</b>	
<b>09h00 – 10h00</b>  <b>Intervenants :</b> Angélique Malterre et Gabriel Kirchner	<b>Retour d'expérience (RETEX) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour d'expérience gestion des personnels AED / AESH</li> <li>- Apports de la formation dispensée</li> <li>- Temps d'échange sur des cas pratiques et / ou échanges de pratiques</li> </ul>
<b>Juin 2026 (La date exacte sera définie en fin d'année scolaire)</b> <b>Visio</b> <b>MODULE OBLIGATOIRE</b>	
<b>9h30-12h00</b>  <b>Intervenants :</b> Dominique Drault, Jérôme Garcia et / ou Audrey Proux-Cantillac	<b>Préparation de la rentrée 2026 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la chronologie des opérations à effectuer (scolarisation des élèves, exeat, montée de niveau, etc.).</li> </ul>