



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ÉDITION 2026

STAGAGES DE SECONDE

GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE

LIVRET DU STAGIAIRE

INTRODUCTION

LE STAGE DE SECONDE

Le stage obligatoire de seconde, aussi appelé « séquence d'observation », est destiné à découvrir des métiers et explorer le monde professionnel. Il doit te permettre d'affiner tes choix d'orientation.

Il s'effectue sur une durée de 2 semaines, **du 15 au 26 juin 2026**.

Il concerne les lycéens de seconde générale et technologique des lycées publics et privés sous contrat, relevant du ministère de l'Éducation nationale et du ministère de l'Agriculture.

La plateforme <https://1eleve1stage.education.gouv.fr/> est ouverte pour t'aider dans tes démarches de recherches et t'apporter des informations.

Tes professeurs et l'équipe éducative de ton lycée sont aussi présents pour répondre à tes questions.

Tu trouveras dans ce livret des outils et des ressources pour te permettre de préparer ton stage.

Ne te censure pas !

Autorise-toi à rêver, ce stage sert aussi à cela !



LA STRUCTURE

SAIS-TU DANS QUEL TYPE DE STRUCTURE TU EFFECTUES TON STAGE ?

- Publique Privée
 Entreprise Administration Association...

PEUX-TU FAIRE LA DIFFÉRENCE ENTRE STRUCTURE PUBLIQUE OU PRIVÉE ?

	Publique	Privée
Financement (qui fournit le budget ou le chiffre d'affaires) ?		
Qui dirige ?		
Quels sont les produits ou services ?		
Ses produits ou services sont-ils à vendre ?		

CONNAIS-TU L'EFFECTIF DE LA STRUCTURE (NOMBRE DE PERSONNES QUI Y TRAVAILLENT) ?

Sais-tu ce que cet effectif implique pour ceux qui y travaillent ?

Mène l'enquête en demandant s'ils préfèrent travailler dans une petite ou grande structure et pourquoi.

CETTE STRUCTURE SUR SON TERRITOIRE

- Plutôt à la ville Plutôt à la campagne

Qu'est-ce que ça implique (recrutement, livraison, approvisionnement, ...) ?

Peux-tu identifier les parties prenantes/usagers de cette structure et les relations qu'elle entretient avec elles ?



FICHE DE RÉFLEXION SUR LE STAGE

TYPE « RAPPORT D'ÉTONNEMENT »

QU'EST-CE QU'UN RAPPORT D'ÉTONNEMENT ?

Un rapport d'étonnement est une pratique qui consiste simplement à se questionner sur une situation nouvelle. Il s'agit de partager ses points d'étonnement et plus généralement des éléments d'analyse sur un fonctionnement nouveau (pour soi ou dans l'absolu).

Il s'agit de présenter tes impressions après ta période d'observation. Cela peut se matérialiser par un document rédigé qui peut être partagé avec le tuteur et constituer un point d'appui pour le bilan de ton stage.

POURQUOI UN RAPPORT D'ÉTONNEMENT ?

Cette modalité te permet de te questionner par rapport à tes propres choix et souhaits pour ton futur professionnel. Tu pourras alors t'en servir pour mieux comprendre.

COMMENT FAIRE UNE NOTE D'ÉTONNEMENT ?

« Le rapport d'étonnement sert à récolter tes premières impressions suite à ton arrivée dans ta structure d'accueil. C'est un document d'expression libre, sans formalisme particulier, dans lequel tu pourras partager tes surprises, tes doutes, tes idées, ce qui te satisfait, ce qui te déstabilise, etc. L'esprit du document : être critique, constructif et précis. »

« Le rapport d'étonnement se remplit au quotidien, tout au long de ta période d'immersion. N'hésite pas à prendre 5 minutes sur chaque fin de journée pour l'alimenter. Tes éléments forts peuvent être soulignés, pour mettre en évidence leur impact et en faciliter la lecture. »

Pour chaque dimension interrogée (l'accueil, l'organisation, le fonctionnement, l'activité et les actions mises en place), on peut demander de classer tes retours selon :

- Ce à quoi je m'attendais/qui correspond à mes attentes,
- Ce qui me surprend positivement/qui dépasse mes attentes,
- Ce qui me déçoit ou me questionne/qui est en-deçà de mes attentes,
- Mes idées pour améliorer.

Par exemple, tu peux t'inspirer de la trame suivante :

Questions portant sur l'accueil dans le service :

- Quelles sont les valeurs et/ou la culture de ta structure d'accueil ?
- Qu'as-tu apprécié ?
- Qu'as-tu le moins apprécié ?

Questions relatives à l'intégration :

- Avec quelle(s) équipe(s) as-tu été en contact ? (Ambiance, cohésion)
- Qu'as-tu apprécié ?
- Qu'as-tu moins apprécié ?

Questions relatives au travail observé :

- Compréhension de ce qui est attendu de toi
- Les zones d'ombre
- Qu'as-tu apprécié ?
- Qu'as-tu moins apprécié ?

Les zones d'ombre :

- Qu'as-tu apprécié ?
- Qu'as-tu moins apprécié ?



Exemple de plan du rapport d'étonnement qui peut être partagé avec ton tuteur et la structure d'accueil.

1. Sommaire
2. Introduction : rappels des objectifs du Parcours Avenir (Parcours Avenir).
3. Rapport d'étonnement
4. Conclusion sur son propre Parcours Avenir et la plus-value de ce stage par rapport à mes choix d'orientation

AUTOÉVALUATION

J'ILLUSTRE LES COMPÉTENCES ACQUISES AVEC DES EXEMPLES CONCRETS VÉCUS PENDANT LE STAGE ET JE RÉFLÉCHIS À LEUR PLUS-VALUE

Compétences à s'orienter	Illustrées d'un exemple	Cela va m'aider à...
<p>S'informer et se repérer dans la société de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explorer et se repérer dans les métiers, les domaines professionnels et le monde du travail - Interroger et déconstruire les représentations 		
<p>Se découvrir et cultiver ses ambitions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en lien les éléments de connaissance sur soi-même et ses ambitions - S'autoriser à rêver - Savoir se présenter et maîtriser son image - Traduire ses expériences personnelles, scolaires et professionnelles en compétences 		
<p>Se construire et se projeter dans un monde incertain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et prendre en compte ses atouts et ses obstacles pour atteindre ses objectifs - Se projeter et comprendre les implications de ses choix 		

Fiche de bilan du stage

BILAN DU STAGIAIRE :

STAGE D'OBSERVATION - FICHE D'ÉVALUATION PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL :

Nom et prénom du stagiaire :

Date du stage : ... / ... / ...

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Très bien	Bien	Assez Bien	Insuffisant
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contact avec le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faculté d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intérêt pour les parcours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cachet de l'entreprise
Responsable du stage :

Les métiers

Proposer un outil numérique pour faire un petit reportage avec son smartphone (faire des photos, une petite interview et prendre des notes).

Quel métier ?	Qui l'exerce dans la structure ?	En quoi consiste-t-il ?	Qu'est-ce qui lui plaît dans ce métier ?	Est-ce que ce métier me plaît et pourquoi ?

Plutôt dans l'humain

Plutôt dans la technique

Radar des métiers vus

Plutôt dans abstrait

Plutôt à l'intérieur

Certificat de fin de stage

Je soussigné(e)

.....
Nom, prénom du tuteur/ de la tutrice de stage et fonction dans l'organisation

Cachet de la structure :

Certifie que

.....
Nom, prénom du stagiaire

A effectué un stage d'observation du au

Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s) :

.....
.....
.....
.....
.....

Le stagiaire a observé les activités suivantes :

.....
.....
.....
.....
.....

Signature :