

**Assistant d’Education (AED) CDI**

**PROCES VERBAL D’INSTALLATION**

*Le procès-verbal d’installation sert à s’assurer de la présence de l’AED sur son poste lors de la signature du CDI ou d’un avenant. Cela permet également d’enclencher sa paie.*

**Employeur : DSDEN 33**

**Etablissement d’affectation** (indiquer le nom et le RNE) :

M. / Mme (NOM et Prénom de l’AED) :

est affecté(e) en qualité d’**assistant d’éducation (AED) CDI** dans l’établissement :

Dénomination + RNE :

Adresse :

pour y assurer son service.

M. / Mme (NOM et Prénom de l’AED) :

s’est présenté(e) à son établissement d’affectation et **a été installé(e) dans ses fonctions le**

Fait à , le

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du chef d’établissement** | **Signature de l’AED**  *précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »* |
|  |  |