

# E3A41 – Gestionnaire d'application / assistance support

## Référence du concours

Corps : Assistant ingénieur  
Nature du concours : Externe  
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP E  
Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information  
Emploi type : E3A41  
Nombre de postes ouverts : 1  
Localisation du poste : Rectorat de l'académie de Bordeaux  
Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

## **Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :**

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=E3A41#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E3A41#top)

## **Activités principales**

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Assurer l'assistance, l'accompagnement et la formation de l'ensemble des utilisateurs
- Identifier les changements et leurs impacts métier sur le SI et en assurer la communication auprès du réseau des acteurs
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applications
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et en assurer le suivi.
- Participer à la rédaction de la documentation fonctionnelle et technique
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la formulation des besoins lors de demandes de développements locaux.

## **Compétences requises**

- Savoir analyser une situation, diagnostiquer un incident, chercher l'information et l'appliquer
- Connaître les SGBD relationnels : Informix, DB2, Postgre
- Connaître le langage de requêtes : sql
- Connaître les langages de programmation : 4GL, shell
- Connaître la technologie WEB et savoir lire les fichiers de logs applicatifs pour diagnostiquer la cause d'un dysfonctionnement.
- Connaître les outils d'aide à la décision : Business Objects designer & reporter – BI
- Savoir communiquer : comprendre les problématiques et les enjeux d'un changement.
- Valoriser l'information (gestion de contenus Web, supports vidéos, etc)
- Savoir respecter la mise en oeuvre d'un calendrier
- Savoir travailler en équipe : informer sur l'état d'avancement des tâches en cours
- Savoir communiquer et alerter sur chacun des changements du système d'information.
- Savoir rédiger des documentations sur des procédures courantes
- Etre organisé et rigoureux, savoir gérer les priorités
- Savoir prendre des initiatives et rendre compte

## **Environnement et contexte de travail**

Intégrée au service interacadémique des systèmes d'information (SIA-SI) de la région Nouvelle-Aquitaine, la direction des systèmes d'information (DSI) de l'académie de Bordeaux a pour missions de mettre en oeuvre la politique informatique nationale, de contribuer au projet de la région académique et de réaliser les projets informatiques inscrits dans le projet académique. Elle exploite les systèmes d'information nationaux délivrés aux services académiques et aux établissements scolaires. Elle assiste les maîtrises d'ouvrage et assure la maîtrise d'oeuvre des projets académiques. Elle a également en charge l'assistance informatique aux utilisateurs de l'écosystème éducatif et la mise en oeuvre des partenariats avec les collectivités territoriales. La mise en place progressive de l'organisation du service interacadémique conduit la DSI de Bordeaux à rentrer dans une logique de mutualisation avec les académies de Limoges et Poitiers. Ces systèmes d'information sont opérés sur place ou à distance et implémentent l'ensemble de la gestion informatique nécessaire au fonctionnement du système scolaire et aux relations avec les usagers.