



**DISPOSITIF
DEVOIRS FAITS**

OBJECTIFS DU DISPOSITIF

AMELIORER LA SYNERGIE ENTRE LES TEMPS DE CLASSE ET LES DEVOIRS

DEVOIRS FAITS A VOCATION A
FAVORISER LA CONTINUITE ET LA
COHERENCE ENTRE, D'UNE PART,
LE TEMPS SCOLAIRE ET, D'AUTRE
PART, LE TEMPS FAMILIAL ET
PERISCOLAIRE

OFFRIR L'OCCASION DE
RENDRE EXPLICITE LES
OBJECTIFS DES DEVOIRS

ACCOMPAGNER L'ELEVE
DANS LE DEVELOPPEMENT
DE SON AUTONOMIE

Le dispositif « devoir fait » est proposé à l'ensemble des élèves sans distinction de résultat ou de comportement. Il n'a pas vocation à remédier à d'éventuelles difficultés dans telles ou telles matières. Il est un temps d'étude accompagné pour permettre aux élèves de réaliser leur travail personnel hors la classe.

Devoir faits est également un dispositif qui doit permettre de donner du sens au travail à réaliser par l'explicitation des consignes.

APPROCHE SINGULIERE AU COLLEGE

Au collège LAURE GATET le dispositif devoirs faits a comme objectif prioritaire de développer des méthodes de mémorisation et d'apprentissage.

« LE COMMENT » est privilégié sur « LE QUOI »

Les accompagnants axent leurs interventions auprès des élèves sur les méthodes de travail. Faire expliciter aux élèves leurs méthodes de travail pour les amener à en découvrir de nouvelles (privilégier le stockage dans la mémoire à long terme).

QUELS LIENS AVEC LE SOCLE COMMUN DE COMPETENCES ET DE CONNAISSANCES ET DE CULTURE ?

Dans le cadre de ce dispositif, le domaine 2 du socle « Les méthodes et outils pour apprendre » ; est ciblé et travaillé. Ce domaine a pour objectif de permettre à tous les élèves d'apprendre à apprendre, seuls ou collectivement, en classe ou en dehors, afin de réussir dans leurs études et, par la suite, se former tout au long de la vie. La maîtrise des méthodes et outils pour apprendre développe l'autonomie et les capacités d'initiative ; elle favorise l'implication dans le travail commun, l'entraide et la coopération.

DOMAINE DU SOCLE		DANS LE CADRE DU DISPOSITIF
D2.1	Organisation du travail personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des routines de mise au travail (ouvrir l'agenda, prioriser le travail à réaliser...) - Planifier son travail - Apprendre à mémoriser une leçon en favorisant l'utilisation du cahier de brouillon - Favoriser les phases d'écriture (sortir de la lecture d'une leçon pour apprendre)
D2.2	Coopération et réalisation de projets	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer du travail en partenariat et tutorat pour favoriser l'entraide et développer l'estime de soi

LES AXES DU DISPOSITIF AU COLLEGE LAURE GATET

A la suite de la formation interdisciplinaire sur le dispositif DEVOIRS FAITS demandé par l'établissement, nous avons pu établir de nouvelles orientations pour le dispositif au sein de notre établissement à la rentrée 2022.

1- Centration sur la lecture pour tous

2- BAR : un Bureau d'aide Rapide

3- Thématisation des heures de Devoirs Faits

Ces orientations tiennent compte des caractéristiques de nos élèves et des données scientifiques sur l'apprentissage et le fonctionnement du cerveau (apport de la neuro-éducation).

1- LECTURE POUR TOUS

CONSTAT ENTREE EN SIXIEME

Sur ce niveau de classe, nous repérons grâce notamment aux évaluations nationales une disparité de niveau de compétence en lecture.

A la rentrée 2022, il a donc été décidé de mettre en place **une coopération avec une association du secteur pour favoriser la lecture de ces élèves.**

Ces intervenants, autres que les enseignants du collège , auront comme objectif d'améliorer la lecture et le sens donné aux textes pour un groupe d'élèves de sixième repéré par les enseignants et dont les résultats aux évaluations nationales seront faibles.

2-LE BAR : BUREAU D'AIDE RAPIDE

Devoirs faits est un dispositif qui induit un engagement sur une période ou sur une année.

Nous tenons à ce que l'inscription à ce dispositif reste sur la base du volontariat, afin de maintenir une motivation suffisante pour engager l'élève dans son travail.

Mais les élèves peuvent aussi avoir besoin d'une aide ponctuelle, ou qu'un adulte puisse répondre à un problème qui empêche la réalisation d'un exercice ou la compréhension d'une leçon.

De plus, certains élèves peuvent aussi être réfractaires à ce mode d'inscription mais avoir besoin de coup de pouce par moment.

C'est pourquoi, nous mettrons en place **un Bureau d'Aide Rapide.**

Il s'agit ici de proposer **un créneau d'1 heure par semaine ouvert à tous**, et encadré par un enseignant formé au dispositif, pour apporter une aide ponctuelle à un problème rencontré par un élève de tous niveaux de classe.

3- THEMATISATION DES HEURES DE DEVOIRS FAITS

Afin d'amener nos élèves à s'approprier les outils pour **mémoriser et comprendre afin d'apprendre** (fiche questions réponses, cartes mentales, skecthnote, sac à questions), il est nécessaire de réduire les effectifs par encadrant. **Nous avons une forte demande d'inscription** (plus de 150 inscriptions), qui nous oblige à augmenter les effectifs au détriment d'un travail sur les méthodes d'apprentissage.

Afin de recentrer notre intervention sur l'essence même du dispositif qui est **construire l'autonomie de l'élève dans son travail personnel**, il est fondamental d'offrir un temps de travail sur les méthodes d'apprentissages en lien avec les devoirs des élèves.

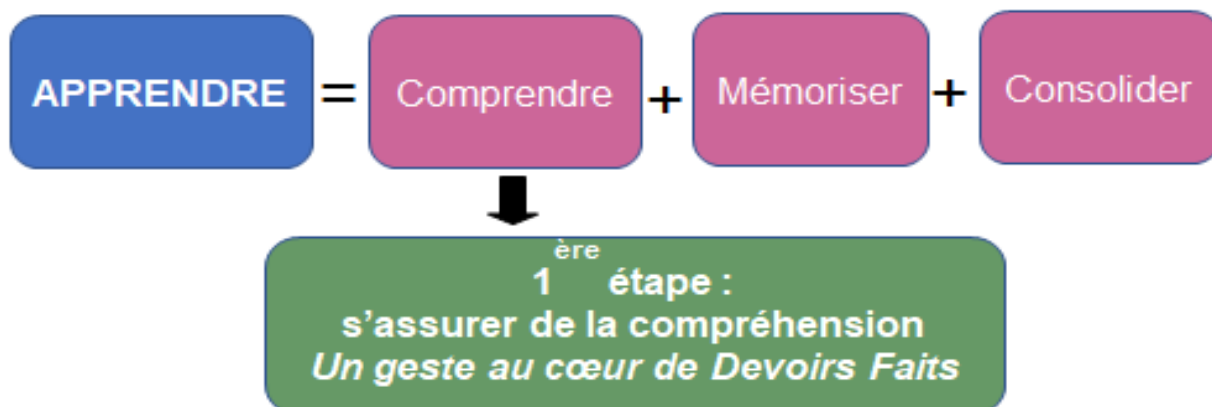
Passage à 1 enseignant pour 12 élèves à la rentrée 2022 avec thématisation des interventions.

Ces thématisations reposent sur des travaux en neuro-éducation.

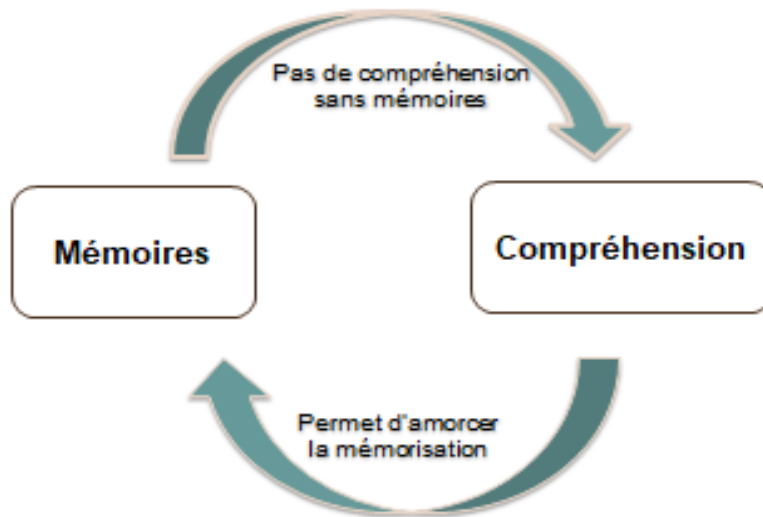
Apprendre



- 80 % des devoirs donnés « Apprendre la leçon »

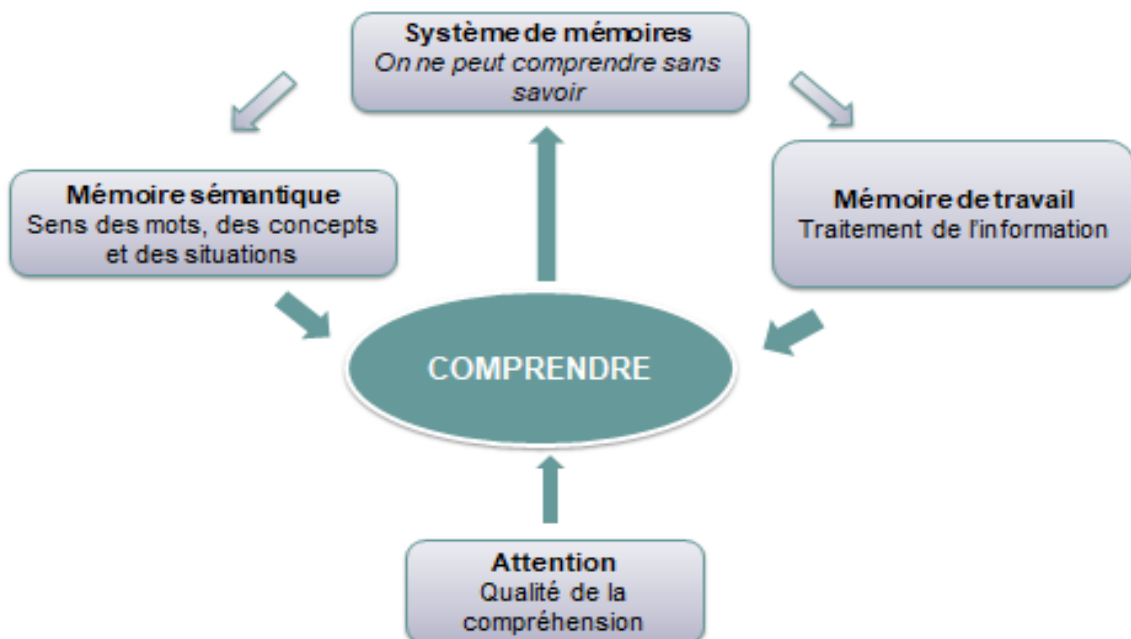


Aider à comprendre : le processus cognitif



COMPRENDRE
C'est relier une information perçue à des connaissances et des situations antérieurement acquises, afin de construire des représentations mentales qui font sens.

Aider à comprendre : le processus cognitif



L'ACCOMPAGNEMENT

Aider les élèves à comprendre

- Revenir sur les prérequis (définitions et concepts nécessaires à la tâche en cours)
- Dégager avec l'élève le sens général de la leçon
- Faire identifier le plan de la leçon, comme réponse à la problématique.
- Travailler la reformulation des leçons par l'élève : à l'écrit (résumé) ou à l'oral. Donner des éléments d'explication, en privilégiant les mots-clefs de la leçon, les notions et les concepts nouveaux.
- Changer de langage : travailler les associations et les classements d'idées par la carte mentale, le schéma... (Transformer la leçon de manière personnelle pour l'intégrer et la comprendre.)

Aider les élèves à comprendre

Avant d'ouvrir le cahier ou classeur...



Questionner l'élève sur :

- « De quoi te souviens-tu ? »
- « De quoi parle ta leçon ? »
- « Quel est le titre de ta leçon ? »
- « De quels mots te souviens-tu ? »

- « Qu'est-ce que tu as compris ? »

MODALITES D'INTERVENTION

Le dispositif se déroule dans deux salles concomitantes avec une armoire permettant de stocker le matériel (fiche de planification, cocottes savantes, fiches questions réponses...)

- Une salle dédiée à la mémorisation des leçons
- une salle dédiée à la réalisation d'exercices

L'élève peut changer de salle pendant l'heure selon le travail à effectuer. Cette organisation est souple et s'adapte au travail prescrit à chaque séance.

- Un cahier de brouillon est demandé aux élèves inscrits au dispositif. Ce cahier de brouillon est utilisé pour apprendre les leçons ou réaliser des exercices d'application.

LIAISON ACCOMPAGNANT/ PRESCRIPTEUR/PARENTS

Le cahier navette est abandonné.

La liaison se fait également par mail envoyé directement au collègue prescripteur.

Phase test des « gommettes » : faire le lien en indiquant par une gommette de couleur la manière de réaliser l'exercice (autonomie, entraide, aide de l'enseignant)

La charte (voir annexe 1) permet de cadrer la charge de travail et l'explicitation des consignes. Elle explicite le rôle des accompagnants auprès des parents et leur indique quel rôle ils ont à jouer dans la construction de l'autonomie de leur enfant.

QUELS CRENEAUX HORAIRES ?

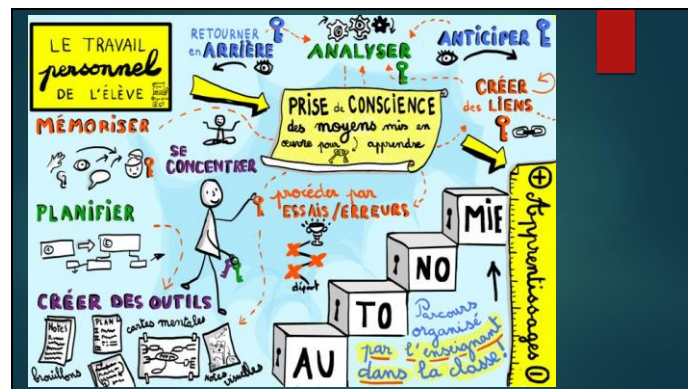
Au regard du bilan effectué sur les années précédentes, les créneaux méridiens et fin de journée sont privilégiés. Les emplois du temps des élèves sont réalisés pour permettre au plus grand nombre d'élèves d'avoir accès au moins deux fois au dispositif. Les enseignants intervenants ont les créneaux de devoir faits inscrits dans leur emploi du temps. 7 créneaux sont dédiés au dispositif.

EVALUATION DU DISPOSITIF

- Un bilan trimestriel est fait au moment des conseils de classe.
- L'utilisation du cahier navette par les intervenants et la consultation des enseignants prescripteurs.
- L'utilisation par les élèves des méthodes d'apprentissage des leçons
- Une appréciation sur le bulletin de l'élève.

QUELS BESOINS ?

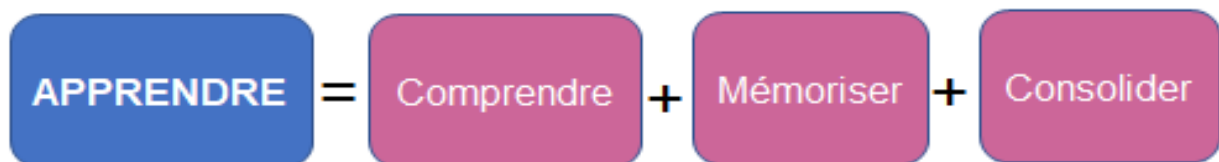
- **15h/semaine** pour permettre la mise en place de **groupe de 12 élèves** et le BAR sans refuser des inscriptions.
- Inscription de l'établissement à la formation Devoirs Faits pour enrichir les connaissances et développer le dispositif au sein de l'établissement.
- Mise en place de la **charte Devoirs faits**
- **Salles concomitantes** avec armoires dédiées à Devoirs Faits.



Apprendre



- 80 % des devoirs donnés « Apprendre la leçon »



ère
1 étape :
s'assurer de la compréhension
Un geste au cœur de Devoirs Faits

TABLEAU SYNTHETIQUE

ANNEE	2021/2022	2022/2023
QUEL BILAN ? effectif	132 élèves inscrits à l'année, dont 60 sixièmes et près de 40 élèves inscrits sur plusieurs créneaux	
QUEL BILAN ? Résultat	<p>Gain sur la planification du travail, et la mise au travail.</p> <p>Vision plus positive du travail avec les aménagements facilitants (travail en groupe, tutorat, travail au tableau, relecture des consignes).</p> <p>Travail effectué à l'école et non à la maison donc gain de temps pour faire autre chose avec les parents (retour des parents positifs sur le dispositif)</p>	
QUELS OBJECTIFS ?	Accès au plus grand nombre (avec encadrants suffisants à chaque créneau), séances communes sur la	lecture pour tous, le bar, thématisation des séances de devoirs faits liaison avec les

	compréhension et la mémorisation	prescripteurs et prof principal
QUELS MOYENS HUMAINS ?	9 Professeurs, 1 service civique	Professeurs, service civique, Association
QUELS ESPACES ?	Salles concomitantes si possible	2 salles concomitantes avec armoires dédiées à devoirs faits
QUELS ELEVES ?	Inscription sur la base du volontariat, ouvert à tous les élèves	Inscription sur la base du volontariat, ouvert à tous les élèves. Priorité aux sixièmes sur la première période.
QUELS EFFECTIFS ?	15 élèves par accompagnant	12 élèves par accompagnant
QUELS CRENEAUX HORAIRES ?	S1 et S4 et autres créneaux selon EDT.	S1 et S4 et S1 pour le BAR
QUELS MOYENS FINANCIERS ?	15 h	15 HEURES PAR SEMAINE
QUELLE COMMUNICATION ?	Pronote et vademecum parents. Infos aux journées portes ouvertes	Charte Devoirs Faits, Vademecum parents, pronote. Café des parents ?. Infos aux journées portes ouvertes.
QUEL LIEN AVEC LE SOCLE ?	Travail du Domaine 2 du Socle Commun Fiche de planification	Travail du Domaine 2 du Socle Commun avec réduction des effectifs

		Fiche de planification
QUELLE DUREE ?	Inscription à l'année	Inscription par période à renouveler