

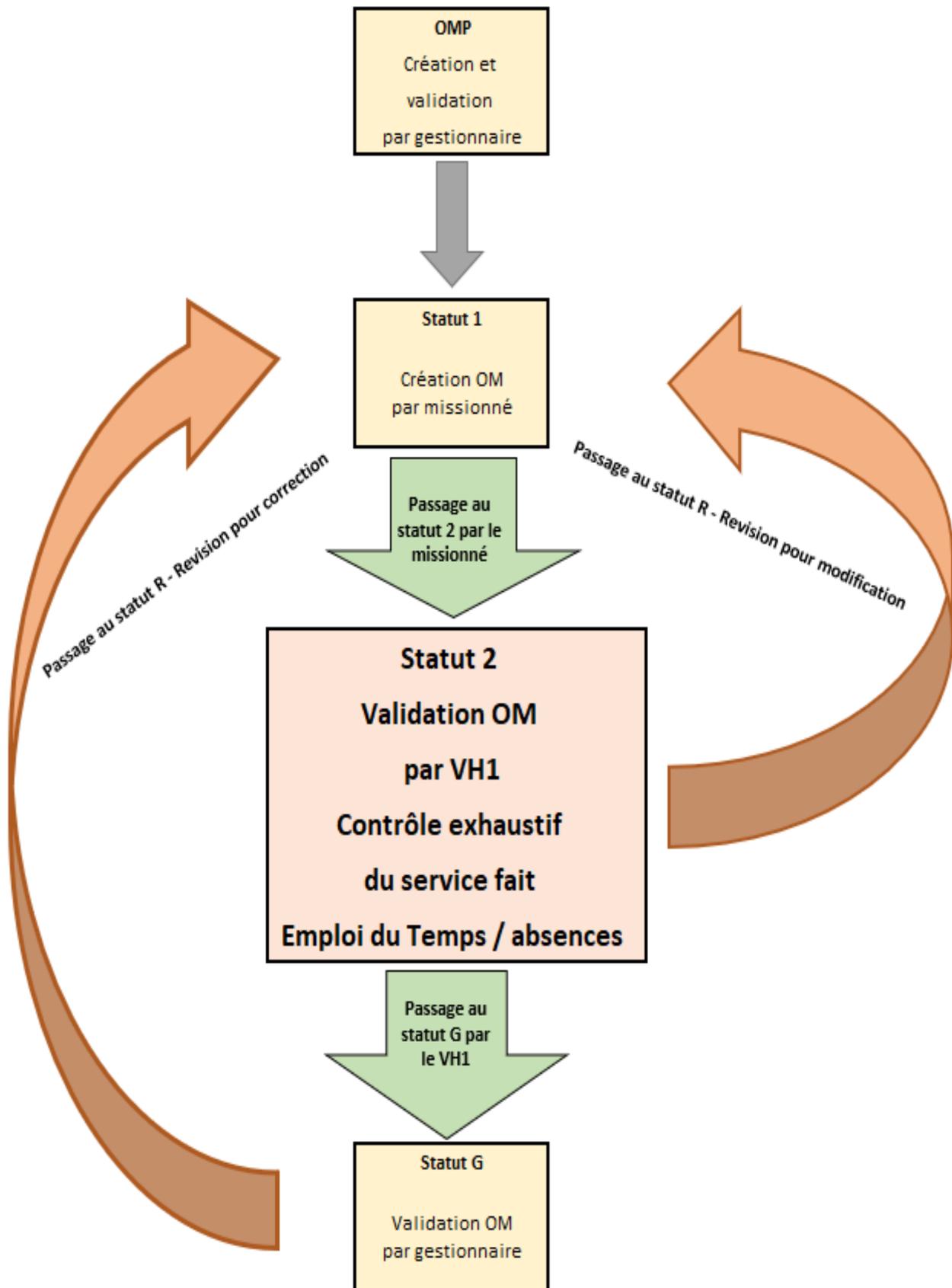
Document du MENESR – modifiable par les académies

GUIDE A L'USAGE DES VALIDEURS HIÉRARCHIQUES 1

*Ce « pas à pas » est destiné aux **personnels validant les ordres de missions en tant que VH1.***

I. Généralités

a) Circuit de saisie et validation





b) Descriptif des icônes et des boutons

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Chorus Déplacements Temporaires

1 Accueil Ordres de mission Etats de frais Listes OMEF Reportings

Ordre de Mission - SRA24 - Statut 1 - Création
SAUBADE MARIE

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Facturation Historique

Type de mission * 5
OM Classique

Destination principale *
Lieu de départ * 5

Départ le * JJ/MM/AAAA HH:Mi
Retour le * JJ/MM/AAAA HH:Mi

Lieu de retour *
Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission * 9

Commentaire

Indemnités de mission

Axes analytiques

Enveloppes de moyens * 0140IA33RASED (FRAIS DE DÉPLAC) 014000FDSH01 (DEPLCTASHPREV)

Codes Projet / Formation

Centre de coûts CHORUS IACMISS033 (MISSIONS ET DÉPLAC)

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel 0140-03-02 (PRÉVENTION ET TRAITI)

Activité

Projet analytique ministériel

Fonds

Élément OTP

Nouvelle affectation

Axe libre 2

Axe ministériel 2

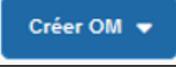
Structure opérationnelle 0331457E (IEN PESSAC)

Agence de voyage

Entité de facturation

4 Attacher 2 7 3 8

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

	ICONE - BOUTON	LIBELLE	FONCTION
①		MENU	Retour au menu général de l'application à tout moment.
②		RECHERCHER	Fenêtre de recherche d'une donnée : accès à une liste de choix possibles.
③		ENREGISTRER	Enregistrer l'action en cours.
④		CRÉER	Création d'un nouvel ordre de mission.
⑤		FLECHE ou LOUPE	Afficher le menu déroulant ou ouvrir une fenêtre de recherche.
⑥		SUPPRIMER	Suppression de l'action en cours.
⑦		SUPPRIMER	Suppression du document en cours de création.
⑧		CHANGEMENT DE STATUT	Passage au statut suivant (validation ou révision).
⑨		ANOMALIE BLOQUANTE	Cet icône en regard d'un document ou d'une ligne indique qu'il contient une anomalie bloquante. Le document ne pourra pas changer de statut tant que cette alerte ne sera pas corrigée. Cet icône à côté d'un champ de saisie indique que la saisie de ce champ est obligatoire.
		ANOMALIE NON BLOQUANTE	Cet icône en regard d'un document ou d'une ligne indique qu'il contient une anomalie non bloquante. Le document pourra être changé de statut mais conservera cette alerte.

c) Gestionnaires Chorus DT

En cas de difficulté pour la validation des Ordres de mission, vous pouvez contacter le gestionnaire DT CHORUS responsable pour votre département à la plateforme académique de Gestion des Frais de déplacements des enseignants du 1^{er} degré.

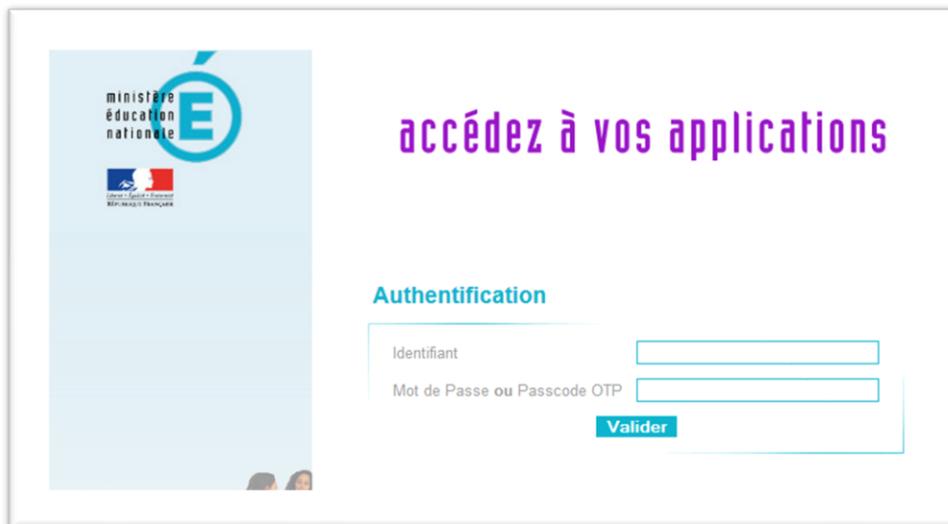
FONCTION	ANCIEN GESTIONNAIRE	NOUVEAU GESTIONNAIRE
<u>Département 24</u> BOP 0140 BOP 0230		
<u>Département 64</u> BOP 0140 BOP 0230		Annie Saby-Loubieres annie.saby-loubieres@ac-bordeaux.fr 05 53 67 70 50
<u>Tous départements</u> BOP 0141 CIO		
<u>Département 33</u> BOP 0140 BOP 0230		
<u>Tous départements</u> BOP 0140 PEMF		Géraldine Natal-Bourgade geraldine.natal@ac-bordeaux.fr 05 53 67 70 84
<u>Département47</u> BOP 0139 RASED Pivé		
<u>Département 40</u> BOP 0140 BOP 0230		
<u>Département47</u> BOP 0140 BOP 0230		Lucie Guilhem lucie.guilhem@ac-bordeaux.fr 05 53 67 70 85
<u>Tous départements</u> BOP 0214 SDJES		
<u>Tous départements</u> BOP 0230 AESH Services partagés et formation continue		
<u>Tous départements</u> BOP 0214 VISAS		Claire Le Meur claire.le-meur1@ac-bordeaux.fr 05 53 67 70 52

II. Connexion à Chorus DT

L'application peut être utilisée sur tout ordinateur disposant d'une connexion Internet.

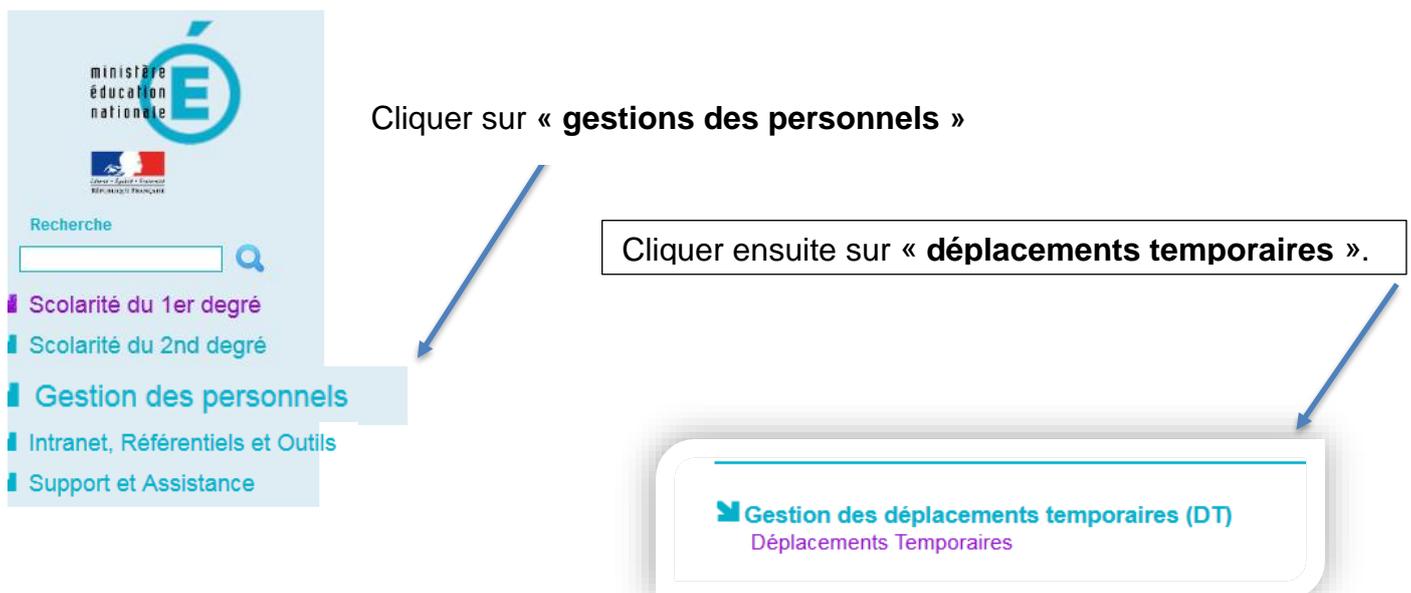
Il est souhaitable d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox.

Allez sur l'application ARENA (disponible dans « Accès Rapide » sur le site internet de la DSDEN), vous accéderez à cette page :



Vous devez utiliser les mêmes identifiants que ceux utilisés pour votre messagerie électronique académique : @ac-bordeaux.fr.

Une fois votre identification réussie, vous serez sur votre portail d'accès aux applications académiques.



Cliquer sur « **gestions des personnels** »

Cliquer ensuite sur « **déplacements temporaires** ».

Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

III. L'ORDRE DE MISSION

1. Généralités.

Le missionné saisit un ordre de mission **mensuellement** qui fera apparaître toutes les journées de déplacements effectives à la fin de chaque mois.

2. Contrôles effectués par le VH1.

Le valideur hiérarchique atteste de la réalité du déplacement à prendre en charge : « Tout déplacement accompli par un agent pour assurer son service, hors des communes de sa résidence administrative et de sa résidence familiale... »

Votre contrôle s'effectue notamment sur :

- l'emploi du temps du missionné.
- Le secteur d'intervention.
- les absences (congé maladie, autorisations d'absences, formations, vacances).
- les déplacements déclarés ne doivent pas se situer en Zone Urbaine de Transport de la résidence administrative ou familiale.

La circulaire définissant les Zones urbaines de transport pour chaque département est mise à jour chaque année au 1^{er} septembre « ...8° Constituant une seule et même commune : toute commune et les communes limitrophes, desservies par des moyens de transports publics de voyageurs... ».

Vous trouverez ce document sur le site de la DSDEN47 :

<https://www.ac-bordeaux.fr/frais-de-deplacement-des-personnels-123560>

3. Traitement de l'ordre de mission.

Votre page d'accueil sur l'application Chorus-DT se présente comme suit :

a) *Sélection et filtre des OM en attente de validation hiérarchique.*

Pour accéder à la liste des ordres de missions qui sont en attente de validation hiérarchique, vous devez cliquer sur : « ordre de mission » dans Approbations requises.

MES TACHES

47 Approbations requises

Ordres de mission : 47

Etats de frais : 0

0 Ordres de mission

Aucune donnée n'est disponible

La liste des ordres de missions qui vous ont été adressés pour Validation Hiérarchique apparaît sur l'écran suivant :

REPUBLIQUE FRANÇAISE | Chorus Déplacements Temporaires

Accueil | Ordres de mission | Etats de frais | Listes OMEF | Reportings | 🔍 | ⚙️ | 📄

ORDRES DE MISSION POUR TRAITEMENT

Destinataire | Type d'OM | Date début mission | Date fin mission | Statut | Avance

Afficher les docum... | Tous types d'OM | JJ/MM/AAAA | JJ/MM/AAAA | 🔍 |

Effacer | Rechercher | + Filtres optionnels

<input type="checkbox"/>	Destinataire	Matricule	Nom du missionné	Cat. Utilisateur	Code structure	N°	Type de Mis...	Nb jours	Objet	Destination principale	zone géo.	Date début	Enveloppes de m...	Date limite de val...	Statut	Montant
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	4D76D8A...	RAMUS ISABEL...	Forfait voy...	0333037X	SEF6K	REC	8	conseil ie...	BORDEAUX (FRGV)	Europe	11/07/2022	0214AUTRES...		G (G - Attente de valida...	18.20 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	DA1AEF3...	DELESALLE CH...	Forfait voy...	0331444R	SF3NZ	OMIT	7	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	03/01/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	279.00 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	4659C391...	RODRIGUES SY...	Forfait voy...	0331103V	0331444R	OMIT	7	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	09/05/2022	0140A33RAS...		G (G - Attente de valida...	35.84 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	58362701...	COLLET STEPH...	Forfait voy...	0331793V	SNCB9	OMIT	6	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	05/09/2022	0140A33RAS...		G (G - Attente de valida...	37.12 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	58362701...	COLLET STEPH...	Forfait voy...	0331793V	SNCB9	OMIT	6	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	05/09/2022	0140A33RAS...		G (G - Attente de valida...	92.80 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	370A52F...	ESCALLE SPITT...	Forfait voy...	0333037X	SMX96	OMIT	6	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	01/03/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	221.44 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	370A52F...	ESCALLE SPITT...	Forfait voy...	0333037X	SMXFZ	OMIT	6	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	02/05/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	172.80 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	370A52F...	ESCALLE SPITT...	Forfait voy...	0333037X	SMXEJ	OMIT	6	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	01/04/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	85.12 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	370A52F...	ESCALLE SPITT...	Forfait voy...	0333037X	SMW...	OMIT	6	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	01/02/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	141.44 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	370A52F...	ESCALLE SPITT...	Forfait voy...	0333037X	SMW...	OMIT	6	AC2022 C...	GIRONDE (FR)	Europe	03/01/2022	0140A33IAC...		G (G - Attente de valida...	117.12 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	E6FF8BE...	PAULY GREGORY	Forfait voy...	0331449W	SLTP6	OMIT	6	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	22/08/2022	0140A33IAIEN		G (G - Attente de valida...	293.20 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	73BA00D...	VERDIER MATA...	Forfait voy...	0332706M	S8Q9X	OMPO	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	01/01/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	117.26 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	05E0FD5...	CAVALLARI CH...	Forfait voy...	0332706M	SM446	OMIT	3	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	01/04/2022	0140A33ASH		G (G - Attente de valida...	289.15 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	05E0FD5...	CAVALLARI CH...	Forfait voy...	0332706M	SM4VH	OMIT	3	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	01/06/2022	0140A33ASH		G (G - Attente de valida...	195.01 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	004C842...	NAVARRO LOR...	Forfait voy...	0330059K	SGE8K	OMIT	3	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	01/03/2022	0140A33ASH		G (G - Attente de valida...	682.48 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	B5255396...	PETITIDIER AN...	Forfait voy...	0330103H	SEM2B	OMIT	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	23/06/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	22.14 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	23A46296...	MAINIER MARIE...	Forfait voy...	0339999P	SDHNA	OMIT	3	AC2022 I...	LANGON (FR)	Europe	23/06/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	76.26 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	FF8BF03...	GUILLOU FLOR...	Forfait voy...	0332340P	SDG4B	OMIT	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	02/06/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	42.30 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	C1F01CC...	CHANNOT CHRIS...	Forfait voy...	0332189A	SCV9Q	OMIT	3	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	03/01/2022	0140A33ASH		G (G - Attente de valida...	189.44 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	601B714...	MICHEL FABRICE	Forfait voy...	0332347X	SCBCB	OMIT	3	AC2022 R...	GIRONDE (FR)	Europe	01/01/2022	0140A33ASH		G (G - Attente de valida...	744.80 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	47B52AF...	MAUROUARD A...	Forfait voy...	0330064R	SBY7G	OMIT	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	01/04/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	31.41 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	47B52AF...	MAUROUARD A...	Forfait voy...	0330064R	SBY7V	OMIT	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	04/05/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	12.87 €
<input type="checkbox"/>	NATAL-BOURGA...	47B52AF...	MAUROUARD A...	Forfait voy...	0330064R	SRXYT	OMIT	3	AC2022 I...	GIRONDE (FR)	Europe	11/01/2022	0230A33INFI...		G (G - Attente de valida...	21.24 €

Page 1 sur 2 | 24 documents par page | 47 résultats (6509.25 €)

Vous avez la possibilité d'effectuer différents types de filtres de sélection :

ORDRES DE MISSION POUR TRAITEMENT

Destinataire | Type d'OM | Date début mission | Date fin mission | Statut | Avance

Afficher les docum... | Tous types d'OM | JJ/MM/AAAA | JJ/MM/AAAA | 🔍 |

Tous les destinataires

Afficher les documents dont je suis l'unique destinataire

Sélection d'un destinataire

Effacer | Rechercher | + Filtres optionnels

Si cette ligne est sélectionnée, vous ne verrez apparaître que les OM VH1 dont vous êtes destinataire.

NB Descriptif page 13.

Cliquer sur le N° OM pour contrôler l'OM.

b) *Contrôle des informations renseignées dans l'OM.*

L'écran suivant apparaît, vous êtes sur l'onglet GENERAL.

Ordre de Mission - SCCN6 - Statut 2 - Attente de validation VH1
DIGEOS SEVERINE

1 **Général** Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

2 Coût total prévisionnel de la mission 32.40 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 32.40 €

3 Le document comporte des anomalies

Type de mission: OM Personnels itinérants
Destination principale: LALINDE (FRANCE)
Départ le: 01/07/2022 08:30
Retour le: 07/07/2022 17:30 (7-)

OM Permanent de référence: RPPN8
Lieu de départ: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)
Ville de départ: BEAUMONT-DU-PERIGORD
Lieu de retour: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)
Ville d'arrivée: BEAUMONT-DU-PERIGORD

Indure des convenances personnelles:

Objet de la mission: EANA 24 2022
Commentaire:
Indemnités de mission:

Axes analytiques

Enveloppes de moyens: 0140IA24ENAFF (FRAIS DE DÉPLACEMENT)
Codes Projet / Formation:
Centre de coûts CHORUS: IACMISS024 (MISSIONS ET DÉPLACEMENT)
Axe ministériel 1:

Domaine fonctionnel: 0140-03-03 (INTÉGRATION DES PRIMO A)
Activité: 014000FDSP04 (DEPLCTSERVPART)
Projet analytique ministériel:
Fonds:

Élément OTP:
Nouvelle affectation:
Axe libre 2:
Axe ministériel 2:
Une dérivation a été appliquée:

Structure opérationnelle: 0240179P (ECOLE ELEMENTAIRE PUBLI)
Agence de voyage:
Entité de facturation:

Rattacher:

Pièces Jointes

Aucune donnée n'est disponible

Créer OM Rechercher Imprimer Enregistrer Refuser / Valider

Vous pouvez voir :

- 1 • que vous êtes bien sur l'onglet général,
- 2 • le montant calculé pour l'OM,
- 3 • le statut de l'OM : statut 2 – attente de validation VH1.

Vous devez contrôler :

- que les dates sont cohérentes.
- qu'aucune anomalie n'est indiquée.

Si une anomalie apparaît, vous devez ouvrir le menu déroulant pour obtenir l'explication de cet avertissement

Général Prestations Saisie des étapes Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

Le document comporte des anomalies

Vous pouvez avoir les messages suivants (non bloquants) :

- 1 Le 1^{er} signifie que l'enveloppe GLOBALE (et pas seulement celle du missionné) diminue.
- 2 LE 2nd signifie que le missionné a déjà créé un OM pour les mêmes dates et que vous devez donc vérifier qu'il ne s'agit pas d'un doublon.

Général Prestations Saisie des étapes Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

1 Le document comporte des anomalies

2 Attention : plus de 80% du disponible de l'enveloppe de moyen a été consommé.

Cette mission est potentiellement en conflit avec les missions suivantes : SDYJ6

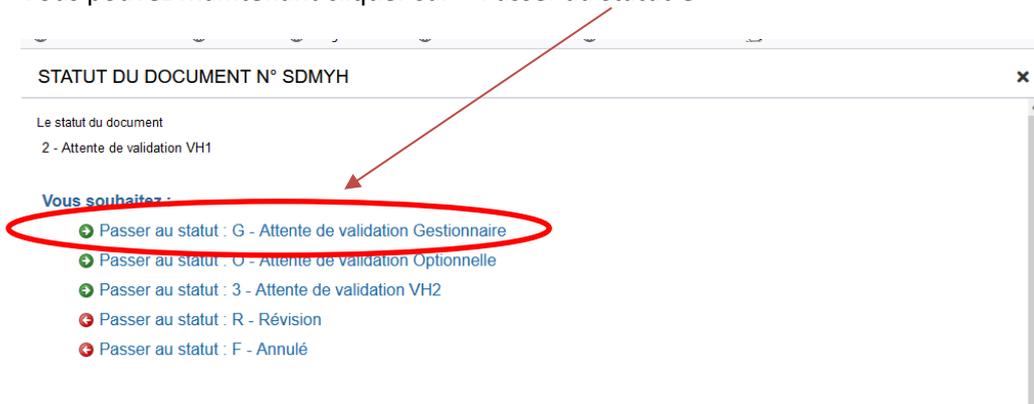
Par contre l'icône  indique une anomalie bloquante qui empêchera la validation. Cela peut se produire lorsque la totalité des crédits de l'enveloppe GLOBALE est épuisée, ce qui arrive particulièrement en période de clôture budgétaire.

- les dates inscrites dans l'onglet « indemnités kilométriques » sont correctes et qu'il n'y a pas d'erreur dans la saisie des dates à l'aide de l'emploi du temps de l'agent, et/ou de ses absences.

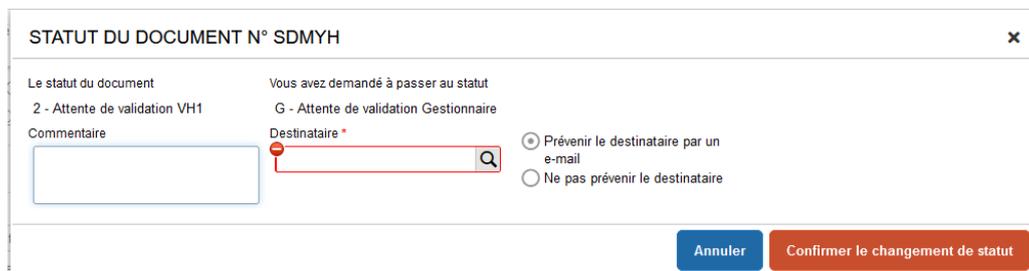
c) *Validation, Annulation ou Révision de l'OM.*

VALIDATION quand la saisie de l'enseignant est correcte, auquel cas vous pouvez transmettre cet OM en l'état, au gestionnaire de la plateforme en cliquant sur , une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Vous pouvez maintenant cliquer sur « Passer au statut G »



La fenêtre suivant apparait :



Vous pouvez alors sélectionner le destinataire qui est le nom du valideur gestionnaire de votre département (cf p5

de ce document) en tapant les 3 premières lettres de son nom dans la cellule  ou en cliquant sur la loupe et en choisissant le nom du gestionnaire parmi la liste de choix proposée.

Vous pouvez laisser un message au gestionnaire dans l'espace Commentaire.

Afin de ne pas surcharger la boîte mail du destinataire, sélectionner ensuite la cellule suivante



L'OM passe alors en statut G – Attente de validation gestionnaire

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
14/09/2022 10:11	👤👤👤👤	G - Attente de validation Gestion...	2	COLIN BEATRICE	NATAL-BOURGAD...
13/09/2022 18:40	👤👤👤👤	2 - Attente de validation VH1	1	BONNEFOY-CUDR...	COLIN BEATRICE
13/09/2022 18:37	👤👤👤👤	1 - Création	0	BONNEFOY-CUDR...	

Le gestionnaire de la plateforme effectuera alors les autres contrôles : enveloppe budgétaire, centre de coût chorus, domaine fonctionnel, kilométrage, nombre de trajets et nombre de repas.

REVISION si vous constatez une erreur de saisie de l'OM, en cliquant sur l'icône  . vous pouvez passer l'OM au statut « R-Révision » en sélectionnant la ligne adéquate

Vous souhaitez :

-  Passer au statut : V - Validé
-  **Passer au statut : R - Révision**
-  Passer au statut : F - Annulé

S'il y a des corrections à apporter, l'OM sera ainsi retransmis ainsi à l'enseignant pour correction. Vous devrez alors indiquer à l'enseignant dans la cellule « Commentaire » les raisons de votre révision **avant** de confirmer le changement de statut.

STATUT DU DOCUMENT N° SP9S5 ✕

Le statut du document : G - Attente de validation Gestionnaire

Vous avez demandé à passer au statut : R - Révision

Commentaire

Annuler
Confirmer le changement de statut

Les motifs de refus peuvent être variés :

- ✓ Déplacement saisi mais le missionné était absent (maladie, formation...).
- ✓ Ordre de mission affichant un coût à 0.00€ : le missionné a oublié de renseigner l'onglet « indemnités kilométriques ».
- ✓ Déplacements saisis par le missionné mais incohérents avec son emploi du temps ou son secteur d'intervention.

Cette liste n'est pas exhaustive.

IMPORTANT – vous pouvez à tout moment consulter l'état d'avancement d'un OM et les commentaires éventuels formulés par les différents intervenants en sélectionnant l'onglet « historique »

Coût total previsionnel hors indemnites nebergement et repas 27.06 €

Général	Indemnités kilométriques	Frais prévisionnel	Facturation	Historique
---------	--------------------------	--------------------	-------------	-------------------

ANNULATION

Contrairement à un OM en révision qui permet au missionné d'apporter une modification et de renvoyer l'OM en statut 2, **un OM annulé ne pourra pas être récupéré et / ou modifié.**

A chaque modification du statut d'un OM, le missionné qui a créé l'OM reçoit une notification automatique de Chorus lui indiquant le changement de statut de son OM.

L'ETAT DE FRAIS est généré automatiquement sauf concernant les ordres de mission sur les enveloppes

0214AUTRES et 0140PEMF. LE VH1 sera alors à nouveau sollicité pour la validation de l'état de frais.

ANNEXE 1 :

Description des différents champs de la fenêtre « liste des ordres de mission pour validation »




[Accueil](#)
[Ordres de mission](#)
[Etats de frais](#)
[Listes OM/EF](#)
[Reportings](#)

ORDRES DE MISSION POUR TRAITEMENT

Destinataire: Type d'OM: Date début mission: Date fin mission: Statut: Avance:

4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Destinataire	Matricule	Nom du missionné	Code structure	N°	Type de Mission	Nb jours	Objet	Destination principale	Date début	Enveloppes de moyens	Statut	Montant
NATAL-BOURGA...	425E55...	CALCAGNI VER...	0332189A	RQSKB	OMIT	10	AC2022 IDE33 FL...	GIRONDE (FR)	14/01/2022	0230IA33INFIRMIERES	G (G - Attente de validat...	144.32 €
NATAL-BOURGA...	F3ECE92...	BARTHALOT M...	0331326M	RZMXH	REC	0	VISITES FSTG	ACADEMIE DE BO...	03/01/2022	0140IA33PEMF	2 (2 - Attente de validat...	95.29 €
NATAL-BOURGA...	F3ECE92...	BARTHALOT M...	0331326M	RZNK6	REC	0	VISITES FSTG	ACADEMIE DE BO...	28/02/2022	0140IA33PEMF	2 (2 - Attente de validat...	122.20 €
NATAL-BOURGA...	87CDEFE...	BLARD AUDREY	0330925B	SCV28	OMIT	2	AC2022 RASED A...	GIRONDE (FR)	03/03/2022	0140IA33RASED	G (G - Attente de validat...	130.24 €
NATAL-BOURGA...	0D828D2...	ROBENE OLIVIER	0331453A	SEBGA	OMIT	3	AC2022 CPC33 B...	GIRONDE (FR)	10/01/2022	0140IA33-IACPC	G (G - Attente de validat...	72.16 €
NATAL-BOURGA...	4D76D8A...	RAMUS ISABELLE	0333037X	SEF6K	REC	15	conseil ien n°080-22	BORDEAUX (FRGV)	11/07/2022	0214AUTRES-D33C...	G (G - Attente de validat...	18.20 €
NATAL-BOURGA...	E582D3A...	BEAUDIER NADIA	0641024R	SEW5B	REC	4	VISITES FSTG	PAU (FR)	02/10/2020	0140IA64PEMF	G (G - Attente de validat...	16.92 €
NATAL-BOURGA...	E582D3A...	BEAUDIER NADIA	0641024R	SEXB9	REC	4	VISITES FSTG	POEY-DE-LESCA...	06/10/2020	0140IA64PEMF	G (G - Attente de validat...	13.49 €
NATAL-BOURGA...	19D6EDF...	MIGNEROT CO...	0331453A	SE25A	OMIT	3	AC2022 CPC33 B...	GIRONDE (FR)	10/01/2022	0140IA33-IACPC	G (G - Attente de validat...	96.64 €
NATAL-BOURGA...	F693A279...	ALCIBAR MICH...	0640887S	SPBA8	REC	3	VISITE FSTG	BASSUSSARRY (...)	12/09/2022	0140IA24PEMF	G (G - Attente de validat...	6.61 €
NATAL-BOURGA...	213AC67...	COUFFIGNAL N...	0332270N	SPD9Y	OMIT	8	AC2022 RASED33...	GIRONDE (FR)	01/09/2022	0140IA33RASED	G (G - Attente de validat...	29.52 €
NATAL-BOURGA...	8DF2175...	LIEF BENEDICTE	0331457E	SPKJ3	OMIT	7	AC2022 IEN PESS...	GIRONDE (FR)	03/01/2022	0140IA33-IAIEN	G (G - Attente de validat...	130.38 €
NATAL-BOURGA...	50B933F6...	CAVILLE STEP...	0331451Y	SPQVX	OMIT	6	AC2022 CPC ARC S	ARCACHON (FR)	04/01/09/2022	0140IA33-IACPC	G (G - Attente de validat...	363.67 €
NATAL-BOURGA...	5680F84E...	BONNEFOY-CU...	0331451Y	SP9S5	OMIT	8	AC2022 CPC ARC S	SALLES (FR)	01/06/2022	0140IA33-IACPC	G (G - Attente de validat...	27.06 €
NATAL-BOURGA...	1E891C1...	HERRY MORGAN	0640322C	SQH5V	REC	1	Visite FSTG	LESCAR (FR)	16/09/2022	0140IA64PEMF	G (G - Attente de validat...	16.53 €
NATAL-BOURGA...	1805FCA...	CAUBIN CHANTAL	0332657J	SQNTX	OMIT	1	AC2022 IDE 33	GIRONDE (FR)	02/06/2022	0230IA33INFIRMIERES	G (G - Attente de validat...	20.48 €
NATAL-BOURGA...	8DF2175...	LIEF BENEDICTE	0331457E	SQJJC	REC	2	séminaire code 22...	PARIS 75056 (FR)	11/09/2022	0214RECT-CONVOC...	G (G - Attente de validat...	312.00 €
NATAL-BOURGA...	1805FCA...	CAUBIN CHANTAL	0332657J	SQRR8	OMIT	1	AC2022 IDE 33	GIRONDE (FR)	30/05/2022	0230IA33INFIRMIERES	G (G - Attente de validat...	16.00 €

documents par page
 27 résultats (2350.19 €)

1		Ce ticône placé devant un OM en attente de validation, indique que ce dernier comporte une anomalie car il a été saisi après que le déplacement soit réalisé.
2	Destinataire	Nom de la personne à laquelle a été envoyé l'OM pour validation hiérarchique.
3	Matricule Nom du missionné Code structure	Le nom et le prénom sont ceux de la personne qui a créé l'OM. Le matricule est le numéro attribué par l'application Chorus-DT à cette personne. Le code structure correspond au RNE de sa résidence administrative.
4	N° SEF6K	Le numéro "SEF6K" est attribué lors de la saisie de l'OM par le missionné et est unique.
5	Type de Mission OMIT	Cette cellule indique le type de mission.
6	Nb jours	Indique depuis combien de temps l'ordre de mission est en attente de validation hiérarchique.
7	Objet AC2022 IEN PESSAC	L'objet correspond à l'objet saisi dans l'ordre de mission. Il peut vous permettre de voir rapidement si des OM vous ont été adressés par erreur.
8	Destination principale GIRONDE (FR)	Il s'agit de la destination de l'ordre de mission. Lorsqu'il y a plusieurs destinations, c'est le nom du département qui sera indiqué.
9	Date début 03/01/2022	Il s'agit de la date de début de la mission.
10	Enveloppes de moyens 0140IA33-IAIEN	Il s'agit de l'enveloppe budgétaire qui peut changer en fonction du type de personnel (0140IA33-IACPC-0140IA24RASED-0230IA64INFIRMIERES)
11	Statut 2 (2 - Attente de validation VH1)	Cette cellule indique le statut d'avancement de l'OM
12	Montant 130.24 €	Il s'agit du montant total de l'OM.