ACADÉMIE
DE BORDEAUX

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général
Pôle des relations et ressources humaines
Service d'appui aux ressources humaines
Bureau SARH2

Candidature
Année scolaire 2023/2024

à transmettre par courriel : *rgh.sarh2@ac-bordeaux.fr*
entre le 30 janvier et le 06 mars 2023 au plus tard

Les coordonnées :

Nom, prénom	
Date de naissance	
Corps actuel	
Discipline actuelle	
Courriel	
Téléphone	

La situation administrative :

Position	
Faites-vous l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2023	
Etes-vous candidat(e) à une mutation interacadémique	
Avez-vous demandé un temps partiel sur autorisation pour 2023/2024	

L'affectation en 2022-2023 :

Etablissement d'affectation	
RNE	
depuis le :	

Candidature à :

Un changement de discipline	
Un changement de corps	
Une qualification : préciser la spécialité envisagée	
Une habilitation en technologie	
Une habilitation en DGEMC	

Je suis mobile sur le(s) département(s) : ☐ **24** ☐ **33** ☐ **40** ☐ **47** ☐ **64**

☐ Je confirme avoir pris connaissance des éléments d'information précisés dans la note de service académique et notamment de la mobilité géographique que ma demande de mobilité fonctionnelle peut entraîner.

Avis et signature du chef d'établissement : favorable ☐ défavorable ☐

Pièces à joindre impérativement :
- **Une lettre de motivation, en page 2**
- **Un curriculum vitae détaillé précisant les différentes activités professionnelles mises en œuvre tout au long du parcours professionnel (possibilité de l'éditer via I-Prof)**
- **Une copie des diplômes post baccalauréat**

Lettre de motivation

à l'attention
de Madame la Rectrice de l'académie de Bordeaux

à transmettre par courriel à : : *rgh.sarh2@ac-bordeaux.fr*
entre le 30 janvier et le 06 mars 2023 au plus tard

Date et signature :