




PLAN DE  
FORMATION  
2022-2023

# EPLE - ADAPTATION à L'EMPLOI

## Assistants de direction



Rectorat de Bordeaux - Tour de Sèze  
Ecole Académique de la Formation Continue  
3 Terrasse du Front du Médoc  
33000 BORDEAUX

## ADAPTATION A L'EMPLOI DES ASSISTANTS DE DIRECTION DE CHEF D'ETABLISSEMENT

La formation prévoit des temps en présentiel et à distance,  
L'entrée dans le métier nécessite la maîtrise de plusieurs systèmes d'information en interaction.

<b>Salle BABIN et salle bleue</b>	
<b>LUNDI 29 AOÛT 2022</b>	
<p>10H – 12h30</p> <p>Après-midi : 14h – 17h</p> <p>Intervenants : DPE + DSI</p>	<p><b>Accueil, présentation de la formation, les 4 axes de la fiche métier.</b></p> <p><b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 1ère partie</b></p> <p>La réglementation en matière de gestion de personnel Les applicatifs de traitement de l'information <b>GIGC/SUPPLE</b> Les situations les plus courantes, les urgences de rentrée : échanges</p>
<b>Salle BABIN et salle bleue</b>	
<b>MARDI 30 AOÛT 2022</b>	
<p>09h30 – 12h30</p> <p>Intervenants : DPE + DSI</p> <p>14h – 17h</p> <p>Intervenants : SAM + DPE + DSI</p>	<p><b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE 2ème partie</b></p> <p>Les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion</p> <p><b>Présentation de la gestion administrative par contrat des différents personnels AED, AESH, APS avec l'outil ASSED en EPLE : 3ème partie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs qui les gèrent : le service du rectorat, le SAM et le dispositif des référents ZAP</li> <li>- La réglementation des contrats AED, AESH, APS, la création de contrats, le renouvellement de contrats de l'année N-1.</li> </ul>
<b>Salles 110 et 121</b>	
<b>MERCREDI 14 (GROUPE 1) ou JEUDI 15 SEPTEMBRE 2022 (GROUPE 2)</b>	
<p>10h-17h00</p>	<p><b>Gestion des élèves : prise en main de SIECLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fiche élève et ses différentes rubriques (utilisation des onglets)</li> <li>- Les affectations dans les MEF, divisions, groupes et options</li> <li>- Utilisation du tableau de bord pour le suivi des fiches bloquantes ou incomplètes</li> <li>- Mise à jour des effectifs</li> <li>- La déscolarisation et exéats (en cours d'année)</li> <li>- Edition de listes de base</li> <li>- Les échanges entre EPLE dans Siècle Base Elèves</li> <li>- Saisie des diplômes et attestations</li> </ul>