

## « Chargé-e de communication »

**Corps :** ITRF

**Nature du concours :** Interne

**Branche d'activité professionnelle (BAP) :** F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »

**Famille professionnelle :** Médiation scientifique, culture et communication

**Emploi type :** F2B49 - Chargé-e de communication

**Nombre de poste ouvert :** 1

**Localisation du poste :** Rectorat de Bordeaux

### Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=F2B49](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2B49)

### Activités principales

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre
- Réaliser des supports de communication interne et externe
- Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles
- Assurer des relations suivies avec les médias
- Suivre la qualité et des délais des travaux sous-traités

### Compétences principales

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Culture du domaine
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques et leurs usages
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)

### Environnement et contexte de travail

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Assurer une veille métier
- Sens relationnel

- Sens critique
- Curiosité intellectuelle