

« Opérateur-trice logistique »

Référence du concours

<p>Corps : ATRF Nature du concours : Externe Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP G Famille professionnelle : Logistique Emploi type : G5B45 Opérateur-trice logistique Nombre de poste ouvert : 1 Localisation du poste : DSDEN 24 - Périgueux Inscription sur Internet : http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf</p>
--

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45

Activités principales

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques) du patrimoine bâti de la structure
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

Compétences requises

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) : connaissance des normes et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité générales et contextualisées à son environnement professionnel, notamment stockage et manipulation des matériaux et produits utilisés sur le site
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base) : connaissance des principes de fonctionnement des matériels d'alarme et de sécurité (types, éléments, positionnement)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base) : connaissance des règles et des institutions établies en France en vue d'obtenir le démarrage de travaux immobiliers
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base) : Connaissance des différents partenaires et des réseaux professionnels du domaine en vue de développer un réseau d'information et d'échange avec différents partenaires
- Langue française (connaissance générale)

Environnement et contexte de travail

- Au sein de la Division des affaires générales et financières de la DSDEN 24
- Eventuelles contraintes horaires liées au calendrier de gestion
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)

- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Sens de la discrétion
- Capacité d'adaptation