



FICHE DE POSTE

PROFESSEUR DE TECHNOLOGIE

Académie de Bordeaux

Poste à pourvoir

Descriptif du poste : **Professeur contractuel de Technologie en collège**

Lieu d'exercice : Académie de Bordeaux

Durée du contrat : selon les postes vacants

Quotité de temps de travail : à temps partiel ou temps complet (de 9h à 18h d'enseignement par semaine)

Rémunération : indice 367-1820,90 bruts (pourra être ajustée en fonction du diplôme détenu et du lieu)

Activités principales

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement de la technologie conformément au programme national dans le cadre d'une éducation scientifique et technologique du futur citoyen,
- Transmettre des connaissances disciplinaires,
- Faire acquérir des compétences incluant des savoirs, savoir-faire et savoir-être,
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves,
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation,
- Contribuer au bon fonctionnement de l'établissement et au travail en équipe.

Site académique référent pour l'enseignement de la Technologie au collège :

<https://ent2d.ac-bordeaux.fr/disciplines/sti-college/>

Compétences spécifiques

- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique,
- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement,
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves,
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves.

Diplômes requis

Au minimum Licence Scientifique (Sciences et Technologie ; Electronique, Electrotechnique et Automatique, Mécanique, Génie Civil...) mais de préférence niveau Master 2.

Pour candidater

Veuillez déposer votre CV et votre lettre de motivation sur le site ACLOE de l'académie de Bordeaux

(<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/acloe/do/candidat>)

Une copie de vos diplômes, de votre pièce d'identité et, le cas échéant, de votre titre de séjour vous autorisant à travailler en France devront également être envoyés à la gestionnaire RH de la Direction des personnels enseignants du rectorat (contact : Mme Joelle Le Ky Huong, ce.dpe@ac-bordeaux.fr)