Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DOSSIER DE CANDIDATURE 2022

Recrutement réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi

☐ ***Emploi administratif***
☐ ***Poste d'infirmier.ère***

(Décret 95.979 du 25 août 1995 modifié)

académie Bordeaux

RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

D.R.R.H. / DEPAT

Affaire suivie par
Emmanuelle ROSSIGNOL
Patricia TARTARE
Téléphone
05 57 57 35.58
Mél :
ce.depat@ac-bordeaux.fr

5, rue Joseph
de Carayon-Latour
CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

Complétez les rubriques et cochez les cases utiles

IDENTITÉ (lettres capitales) ☐ M. ☐ Mme

NOM : .....
(copie de la carte d'identité à joindre obligatoirement)
Prénom : ……..

NOM DE NAISSANCE :……

Date et ville de naissance :…….. …….

N° SECURITE SOCIALE : ……..
(copie de la carte et de l'attestation d'assuré(e) social(e) obligatoire)

Adresse personnelle :
……
……
Tél :……
Adresse électronique personnelle :
……@.....

SITUATION FAMILIALE

Marié ❒ Célibataire ❒ Veuf ❒ Divorcé ❒ Pacsé ❒

(Copie du livret de famille obligatoire)

Profession et lieu de travail du conjoint :
.....
.....

ENFANTS	NOM	Prénom	Date de naissance	A charge
	…….	…….	……..	Oui - Non
	…….	…….	……..……..	Oui - Non

Pouvez vous utiliser un moyen de locomotion personnel ?
……

Lequel ? ……

Permis de conduire détenu(s) : ……

DIPLOMES (copies obligatoires)

Libellé du diplôme	Année d'obtention
…… .	……
……	……
…… .	……

MAITRISE D'OUTILS DANS LE DOMAINE BUREAUTIQUE, COMPTABLE, AUTRES

	LOGICIELS (Word, Excel,…)	APPLICATIONS PROFESSIONNELLES
BUREAUTIQUE		
COMPTABLE		
AUTRES		

Cadre réservé aux candidats ayant eu une expérience professionnelle dans l'Education nationale en qualité de : Contractuel(le) ❒ AED ❒ CAE ❒ CUI ❒ AVS ❒ Autres ❒ (*précisez*) ……

Avis du chef d'établissement sur la manière de servir.

A ……., le…….

(Signature et cachet)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

Détailler votre parcours professionnel antérieur (*Joindre lettre de motivation et curriculum vitae)*

PERIODES	EMPLOYEURS	FONCTIONS EXERCEES
Du …/…/….. au …/…/…..	……	.....
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……
Du …/…/….. au …/…/…..	……	……

SITUATION DE HANDICAP

Joindre obligatoirement copie de la notification délivrée par la Commission des droits et de l'autonomie (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, carte d'invalidité etc).

Quelles sont les difficultés liées à ce handicap :
Station debout prolongée ❒ Port de charge ❒ Mobilité ❒ Handicap Auditif ❒ Handicap Visuel ❒
Autres ❒ (*précisez*)
……
Si votre candidature était retenue, quels sont les besoins d'aménagement de poste de travail nécessaires à l'exercice de vos fonctions :
……
……

NOMBRE DE DEMANDES EFFECTUEES

1ère demande : oui ❒
Si non : indiquer le nombre de demandes déjà effectuées : ……
(joindre les copies des réponses)

INSCRIPTIONS CONCOURS

Si vous êtes inscrit(e) à un concours administratif, veuillez nous préciser lequel :
……

Si vous êtes reçu(e) à un concours, veuillez nous le signaler **obligatoirement.**

VŒUX D'AFFECTATION

Dordogne ❒ Gironde ❒ Landes ❒ Lot et Garonne ❒
Pyrénées Atlantiques ❒

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- ❒ Copie de la carte d'identité
- ❒ Copie de la carte et de l'attestation d'assuré(e) social(e)
- ❒ Copie du livret de famille si vous avez des enfants
- ❒ Copie des diplômes
- ❒ Copie de la notification du statut de bénéficiaire de l'obligation d'emploi en cours de validité
- ❒ Lettre de motivation et cv

Je précise obligatoirement la quotité de temps de travail que je m'engage à accomplir dans l'éventualité où ma candidature serait retenue :
☐ **A temps complet** ☐ **A temps partiel**

☐ **J'atteste sur l'honneur ne pas être stagiaire ou titulaire de la fonction publique (Etat, territoriale ou hospitalière) et certifie exacts les renseignements indiqués dans ce dossier.**

A …….. , le

(Signature)

Ce dossier dûment rempli et signé, est à retourner ***impérativement avant le 31.01.2022*** *à l'adresse suivante :*
RECTORAT DE L'ACADEMIE DE BORDEAUX
DEPAT – recrutement réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi
A l'attention de Mme TARTARE
5 rue Joseph de Carayon Latour CS 81499 - 33060 BORDEAUX CEDEX
Ou patricia.tartare@ac-bordeaux.fr / ce.depat@ac-bordeaux.fr

Tout dossier incomplet ou transmis hors délai sera rejeté

Un correspondant handicap est présent dans chaque académie et à l'administration centrale afin d'accompagner les personnels en situation de handicap dans leurs démarches et de les aider à mieux s'intégrer et à faire valoir leurs droits.
Ces correspondants font partie de l'équipe de gestion des ressources humaines qui porte la responsabilité de la politique du handicap au niveau local.

Coordonnées du Correspondant Handicap de l'Académie de Bordeaux : carole.damon@ac-bordeaux.fr 05 57 57 38 79