

**Annexe relative à l'échéancier des procédures de pré-orientation et d'orientation SEGPA 2022**

	<u>Doubles dossiers Pré-orientation et Orientation</u>	<u>Pré-orientation Fin de CM2</u>	<u>Orientation Fin de 6<sup>ème</sup></u>	<u>Personnes concernées</u>
<b>Instruction des dossiers et transmission aux coordonnateurs CDOEA</b>	<b>Date limite de transmission du dossier : 21 janvier 2022</b>	<b>Date limite de transmission du dossier : 21 janvier 2022</b>	<b>Date limite de transmission du dossier : 25 mars 2022.</b>	<b>- Conseil de cycle et directeur d'école pour le premier degré - Conseil de classe et chef d'établissement pour le second degré - Equipe de l'UE pour un établissement spécialisé</b>
<b>Sous commissions</b>	<b>Au fil de l'arrivée des dossiers Date de la dernière sous-commission 1 février 2022</b>	<b>Au fil de l'arrivée des dossiers Date de la dernière sous-commission 4 mars 2022</b>	<b>Au fil de l'arrivée des dossiers. Date de la dernière sous-commission : 15 avril 2022</b>	<b>IEN Ecole Inclusive et membres de la sous-commission</b>
<b>CDOEA plénière</b>	<b>NC</b>	<b>18 mars 2022 (pré-orientations 6<sup>ème</sup>) 13 mai 2022 (orientations 5<sup>ème</sup>)</b>		<b>DASEN Membres de la CDOEA</b>
<b>CDOEA d'appel</b>	<b>NC</b>	<b>Jeudi 9 et vendredi 10 juin 2021</b>		<b>DASEN Membres de la CDOEA</b>

## PROCEDURE D'ORIENTATION VERS LA SEGPA 2021-2022

### Pré-orientation du CM2 vers la Sixieme

Élève hors dossier MDPH

Envoi des dossiers CDO à la DSDEN par l'**IEN**  
de circonscription jusqu'au

**21 janvier 2022**

Dsden33-cdo-ouest@ac-bordeaux.fr

Dsden33-cdo-est@ac-bordeaux.fr

Élève avec un dossier MDPH

Envoi des dossiers CDO à la DSDEN par l'**IEN**  
de circonscription jusqu'au

**21 janvier 2022**

Dsden33-cdo-ouest@ac-bordeaux.fr

Dsden33-cdo-est@ac-bordeaux.fr

Envoi des dossiers MDPH à la MDPH  
par l'**ERSH** jusqu'au

**15 janvier 2022**

### Orientation de la sixième vers la cinquième

Élève hors dossier MDPH

Envoi des dossiers CDO à la DSDEN par le **chef d'éta-  
blissement** ou le **directeur**  
**d'établissement médico-social** jusqu'au

**25 mars 2022**

Élève avec un dossier MDPH

Envoi des dossiers CDO à la DSDEN par le **chef d'éta-  
blissement** ou le **directeur d'éta-  
blissement médico-social** jusqu'au

**21 janvier 2022**

Envoi des dossiers à la MDPH par  
l'**ERSH** jusqu'au

**15 janvier 2022**