ACADÉMIE
DE BORDEAUX

*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

***ANNÉE : _____***

# PARTICIPATION AUX SÉJOURS D'ENFANTS de moins de 18 ans

☐ **Colonies de vacances**

☐ **Centres aérés**

***Cette prestation ne peut être accordée que dans la limite des crédits disponibles.***


**Pôle des Relations et Ressources Humaines**
**Direction de l'Appui aux Ressources Humaines**
**DARH1**
**Bureau de l'action sociale**

**POUR LA GIRONDE :**

Affaire suivie par :
Estelle MAISSE
Tél : 05 57 57 38 00 (poste 44 48)
Mél : estelle.maisse@ac-bordeaux.fr

**POUR LES AUTRES DEPARTEMENTS :**

Affaire suivie par :
Ilona ROUSSEAU
Tél : 05 57 57 38 00 (poste 44 78)
Mél : ilona.rousseau@ac-bordeaux.fr

5 rue Joseph de Carayon-Latour CS 81499
33060 Bordeaux Cedex


## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

**Mél :**

**N° INSEE + Clé :**

**Nom de naissance – Prénom :**

**Nom d'usage :**

**Date de naissance : ____/____/_____**

**Adresse personnelle :**_____

_____

**Téléphone :**

**Portable :**

**Situation de famille** (cocher la case correspondante) :

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacs - Union libre
☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve)

**Fonction :**

**Etablissement d'exercice :**

**Adresse :**

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT

**Nom – Prénom :**

**Profession :**

**Lieu d'exercice :**

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ENFANTS

| Enfant(s) | | Date de naissance | Age |
|---|---|---|---|
| Nom | Prénom | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ***

## PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

**A chaque début d'année civile**

- ☐ 1 relevé d'identité bancaire ou postal,
- ☐ 1 photocopie très lisible du dernier bulletin de salaire en votre possession,
- ☐ Pour les non titulaires 1 photocopie du ou des contrats de travail pour l'année considérée,
- ☐ 1 photocopie du livret de famille dans son intégralité,
- ☐ 1 photocopie de l'avertissement d'impôt reçu au cours de l'année précédant la demande (N-2),
- ☐ 1 attestation de l'employeur du conjoint certifiant le non versement d'une subvention analogue,
- ☐ L'attestation sur l'honneur jointe à ce dossier, à compléter ci-dessous par le conjoint s'il est demandeur d'emploi ou travailleur indépendant,
- ☐ 1 attestation de la CAF certifiant que vous n'avez pas droit à l'aide aux vacances ou précisant le montant de cette aide.

**Pour les séjours en COLONIES**

- ☐ 1 attestation de participation à faire établir en fin de séjour par le directeur de la colonie indiquant :
  - o les dates, durée effective, lieu et prix du séjour,
  - o le montant de la participation versée par les parents,
  - o le numéro d'agrément du séjour délivré par Jeunesse et Sport.

**Pour les CENTRES AÉRÉS**

- ☐ 1 attestation de présence jointe à ce dossier à faire compléter en fin de séjour par le directeur du centre aéré indiquant :
  - o la période considérée, le nombre de jours de présence ou de demi-journées, le prix par journée,
  - o le numéro d'agrément délivré par Jeunesse et Sport pour l'année considérée ou la période concernée.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)……..certifie sur l'honneur que je ne perçois aucune subvention de même nature d'une autre administration ou d'un autre organisme.

Fait à ……., le ……

Signature

**La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausses déclarations**
**- Articles 441-1 et 441-2 du Code Pénal -**

## I - BÉNÉFICIAIRES (rétribués sur le budget de l'État)

- Fonctionnaires stagiaires ou titulaires, en activité, rémunérés sur le budget de l'État,
- Ayant-droit (veufs ou veuves non remariés titulaires d'une pension de réversion, tuteur d'orphelins d'un agent de l'Education Nationale),
- Fonctionnaires retraités.

CONCERNANT LES NON TITULAIRES :

- Contractuels bénéficiaires de contrat conclus pour une durée égale ou supérieure à 10 mois,
- Accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) recrutés et payés par les DSDEN sur le budget de l'État.

LA DATE D'OUVERTURE DES DROITS EST FIXÉE AU 1ER JOUR DU SEPTIEME MOIS DU CONTRAT INITIAL

## II - PRISE EN COMPTE DES RESSOURCES DE LA FAMILLE

**Quotient familial annuel plafonné à :**

- **Aide ministérielle : 12 400 €**
- **Aide complémentaire d'initiative académique (ASIA) : 8 875 €**

Mode de calcul

Ce quotient familial s'obtient en divisant le revenu brut global, tel qu'il est porté sur l'avertissement fiscal annuel d'impôt sur le revenu reçu au cours de l'année précédent la demande de prestation, par le nombre de parts fiscales indiqué sur cet avertissement.

*N.B : en cas de cohabitation maritale, il est fait masse des ressources des 2 concubins en additionnant leurs revenus bruts globaux et les parts fiscales sont calculées comme pour un couple marié.*

## III - MONTANT ET FORME DE L'AIDE

### COLONIES DE VACANCES

**AIDE MINISTERIELLE si durée du séjour = 45 jours maximum/an :**

•Enfant de + de 4 ans et de - de 13 ans : 8,40 €/jour •Enfant de 13 ans à 18 ans : 12,70 €/jour

**ASIA si durée du séjour = 21 jours maximum/an et si séjour en France uniquement**

- Quotient familial ≤ 6 500 € 85 % du reste à charge
- Quotient familial entre 6 500,01 et 7 625 € 60 % du reste à charge
- Quotient familial entre 7 625,01 et 8 875 € 30 % du reste à charge

*Aide maximum versée : 610 € par famille et par an*

### CENTRES AÉRÉS

- Enfant de - de 18 ans : 6,06 €/jour ou 3,06 €/demi-journée

## IV - RENSEIGNEMENTS BANCAIRES

**Coller ici, de façon détachable, le RIB ou le RIP**