



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Service d'Appui aux Ressources Humaines 1

ANNÉE : _____

PARTICIPATION AUX SÉJOURS MIS EN ŒUVRE DANS LE CADRE EDUCATIF Enfants de moins de 18 ans

- Classes culturelles transplantées
- Classes de découverte ou de patrimoine
- Séjours effectués lors d'échanges pédagogiques

Bureau de l'action sociale

POUR LA GIRONDE :

Affaire suivie par :
Estelle MAISSE
Tél : 05 57 57 38 00 (poste 44 48)
Mél : estelle.maisse@ac-bordeaux.fr

POUR LES AUTRES DEPARTEMENTS :

Affaire suivie par :
Marc RICHARDEAU
Tél : 05 57 57 38 00 (poste 44 78)
Mél : marc.richardeau@ac-bordeaux.fr

5 rue Joseph de Carayon-Latour CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Mél :

N° INSEE + Clé :

Nom de naissance – Prénom :

Nom d'usage :

Date de naissance : ___/___/___

Adresse personnelle : _____

Téléphone :

Portable :

Situation de famille (cocher la case correspondante) :

- Célibataire
- Marié(e)
- Pacs - Union libre
- Séparé(e)
- Divorcé(e)
- Veuf(ve)

Fonction :

Etablissement d'exercice :

Adresse :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT

Nom – Prénom :

Profession :

Lieu d'exercice :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ENFANTS

Enfant(s)		Date de naissance	Age
Nom	Prénom		

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

A chaque début d'année civile

- 1 relevé d'identité bancaire ou postal
- 1 photocopie très lisible du dernier bulletin de salaire en votre possession
- Pour les non titulaires 1 photocopie du ou des contrats de travail pour l'année considérée
- 1 photocopie du livret de famille dans son intégralité
- 1 photocopie de l'avertissement d'impôt reçu au cours de l'année précédent la demande (N-2)
- 1 attestation de l'employeur du conjoint certifiant le non versement d'une subvention analogue
- L'attestation sur l'honneur jointe à ce dossier, à compléter ci-dessous par le conjoint s'il est demandeur d'emploi ou travailleur indépendant
- 1 attestation de la CAF certifiant que vous n'avez pas droit à l'aide aux vacances ou précisant le montant de cette aide

Pour le(s) séjour(s)

- 1 certificat de présence effective de l'enfant : attestation jointe à faire compléter par le chef d'établissement

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....certifie sur l'honneur que je ne perçois aucune subvention de même nature d'une autre administration ou d'un autre organisme.

Fait à, le

Signature

**La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausses déclarations
- Articles 441-1 et 441-2 du Code Pénal -**

I - BÉNÉFICIAIRES (rétribués sur le budget de l'État)

- Fonctionnaires stagiaires ou titulaires, en activité, rémunérés sur le budget de l'Etat
- Ayant-droit (veufs ou veuves non remariés titulaires d'une pension de réversion, tuteur d'orphelins d'un agent de l'Education Nationale)
- Fonctionnaires retraités

CONCERNANT LES NON TITULAIRES :

- Contractuels bénéficiaires de contrat conclus pour une durée égale ou supérieure à 10 mois
- Accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) recrutés et payés par les DSDEN sur le budget de l'Etat

LA DATE D'OUVERTURE DES DROITS EST FIXEE AU 1^{ER} JOUR DU SEPTIEME MOIS DU CONTRAT INITIAL

II - PRISE EN COMPTE DES RESSOURCES DE LA FAMILLE

Quotient familial annuel plafonné à :

- Aide ministérielle : 12 400 €
- Aide complémentaire d'initiative académique : 8 875 €

Mode de calcul

Ce quotient familial s'obtient en divisant le revenu brut global, tel qu'il est porté sur l'avertissement fiscal annuel d'impôt sur le revenu reçu au cours de l'année précédent la demande de prestation par le nombre de parts fiscales indiqué sur cet avertissement.

N.B : en cas de cohabitation maritale, il est fait masse des ressources des 2 concubins en additionnant leurs revenus bruts globaux et les parts fiscales sont calculées comme pour un couple marié.

III - MONTANT ET FORME DE L'AIDE

Aide ministérielle si séjour concernant la classe entière ou des groupes de niveau homogène :

- Séjour de 21 jours consécutifs : 79,69 €
- Séjour de 5 jours minimum : 3,79 €/j

Aide complémentaire d'initiative académique si séjour à l'étranger uniquement :

- Quotient familial \leq 6 500 € : 85 % du reste à charge
- Quotient familial entre 6 500,01 et 7 625 € : 60 % du reste à charge
- Quotient familial entre 7 625,01 et 8 875 € : 30 % du reste à charge

IV - RENSEIGNEMENTS BANCAIRES

Coller ici, de façon détachable, le RIB ou le RIP

ATTESTATION A ETABLIR PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT

DEMANDE DE SUBVENTION

FRAIS DE SEJOURS MIS EN OEUVRE DANS LE CADRE DU SYSTEME EDUCATIF

5 jours minimum - 21 jours maximum

POUR LES ELEVES DE L'ENSEIGNEMENT PREELEMENTAIRE, ELEMENTAIRE OU

L'ENSEIGNEMENT SPECIALISE ET POUR LES ELEVES DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

(CLASSES CULTURELLES TRANSPLANTEES, CLASSES DE L'ENVIRONNEMENT

CLASSE DE PATRIMOINE OU SEJOURS EFFECTUES LORS D'ECHANGES PEDAGOGIQUES)

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Etablissement :

Le séjour concerne :

la classe entière

ou un groupe d'un niveau homogène

et

l'enseignement des disciplines fondamentales continue à être assuré

Nom et adresse de l'Etablissement dans lequel se déroule le séjour :

(préciser si la classe est agréée ou placée sous le contrôle du Ministère dont relève l'Etablissement)

Date du séjour : du au

Durée du séjour :

Participation demandée à la famille :

Prix de journée :

CACHET DE L'ETABLISSEMENT A le,

Signature du Chef d'Etablissement