



**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat Général – pôle DRRH  
Direction de l'encadrement, des personnels  
administratifs, techniques, de laboratoire, de santé et sociaux**

**DRRH  
DEPAT 1**

Bureau des personnels d'inspection et de direction  
Affaire suivie par :  
Sabrina LAROCHE  
Tél : 05.57.57.38.50.  
Mél : [sabrina.laroche@ac-bordeaux.fr](mailto:sabrina.laroche@ac-bordeaux.fr)

Bordeaux, le 9 mars 2021

La rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine,  
Rectrice de l'académie de Bordeaux,  
Chancelière des universités

à

Réf à rappeler:  
DRRH/DEPAT  
2021/08

Messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs  
académiques des services départementaux de  
l'éducation nationale de la DORDOGNE, de la  
GIRONDE, des LANDES, du LOT-ET-GARONNE et  
des PYRENEES-ATLANTIQUES

**TRES SIGNALE**

**Objet :**

Liste d'aptitude et mouvement intra-académique des directeurs adjoints de SEGPA - Rentrée scolaire 2021

**Réf. :**

Décret n°81-482 du 8 mai 1981 modifié  
Circulaire ministérielle n°81-497 du 2 décembre 1981

**Pièce(s) justificative(s) jointes :**

- imprimé de demande d'inscription sur la liste d'aptitude
- imprimé de demande de mutation
- liste des postes vacants (fournie à titre indicatif)

**A – LISTE D'APTITUDE :**

**I – CONDITIONS D'INSCRIPTION :**

Peuvent être inscrits sur la liste d'aptitude :

- les personnels enseignants, d'éducation ou d'inspections âgés d'au moins trente ans,
- et justifiant de 5 années de services accomplis en qualité de titulaire dans un ou plusieurs corps, au 1<sup>er</sup> septembre 2021,
- et titulaire du Diplôme de Directeur d'Etablissement d'Education Adaptée et Spécialisée (D.D.E.E.A.S) ou en instance de l'obtenir à la session 2021.

## II – LES CANDIDATURES :

Le dossier de candidature est à renvoyer **au plus tard le 7 mai 2021 au Rectorat de Bordeaux Pôle DRRH - DEPAT 1 à l'attention de Sabrina LAROCHE**

**Attention les évaluations de l' IEN ASH et du DASEN doivent être complétées.**

Le dossier devra être complété par la fiche de synthèse informatique remise par le service gestionnaire de la DSDEN.

Il est conseillé au candidat de formuler des vœux larges, car il n'est pas assuré d'obtenir une affectation dans le département dont il dépend administrativement.

Réinscription :

La liste d'aptitude est annuelle, les candidats inscrits l'an dernier et qui n'ont pas obtenu un emploi doivent renouveler leurs candidatures.

## **B – MOUVEMENT :**

### **I – LES POSTES PROPOSES :**

Vous trouverez ci-joint la liste des postes vacants à titre indicatif.

Il est recommandé aux personnels désireux de muter de faire acte de candidature même si les postes qu'ils souhaitent obtenir ne sont pas vacants.

En effet, une vacance peut intervenir à l'occasion des opérations de mobilité.

L'établissement d'une demande de mutation suppose que le postulant ait pris tous les renseignements utiles sur la composition du logement de fonction et le classement de l'établissement.

### **II – LES DEMANDES DE MUTATION :**

Le dossier de demande de mutation est à renvoyer **au plus tard le 7 mai 2021 au Rectorat de Bordeaux Pôle DRRH - DEPAT 1 à l'attention de Sabrina LAROCHE.**

**Attention les avis des chefs d'établissement devront être renvoyés aux DASEN au plus tard le 27 avril 2021.**

Le dossier devra être complété par la fiche de synthèse informatique remise par le service gestionnaire de la DSDEN.

Les résultats des actes collectifs de gestion seront diffusés début juillet 2021.

Pour la Rectrice et par délégation  
Le secrétaire général  
Pour le secrétaire général et p.a.  
Le secrétaire général adjoint  
Délégué aux relations et ressources humaines  
Thomas RAMBAUD

