

**TERMINALE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE OU PROFESSIONNELLE**

**Fiche navette  
Demande de changement d'établissement dans  
le département des Pyrénées-Atlantiques,  
affectation pendant la procédure AFFELNET**

**Procédure :**

- Transmission de cette fiche et des pièces justificatives par l'établissement d'origine de l'élève au lycée demandé en vœu 1
- Transmission par l'établissement demandé en vœu 1 à la DSDEN 64 à [ce.ia64-scol@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.ia64-scol@ac-bordeaux.fr) pour le **lundi 21 juin 2021 au plus tard**
- Justificatif de domicile
- Derniers bulletins de notes avec avis de passage
- Attestation de la réalisation des stages PFMP (pour la voie professionnelle)

<p><b>ÉLÈVE</b></p> <p>Nom : _____ Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> F      <input type="checkbox"/> M</p>	<p><b>Établissement fréquenté en 2020-2021 (cachet de l'établissement obligatoire)</b></p> <p>Nom / Ville : _____</p> <p>Classe : _____</p> <p>LVA : _____ LVB : _____</p> <p>Enseignements de spécialité suivis en 1<sup>ère</sup> générale :</p> <p>1- _____</p> <p>2- _____</p> <p>3- _____</p>
---	--

**RESPONSABLE 1**

<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève : _____
Nom : _____	<p><b>Adresse actuelle :</b></p> <p>_____</p> <p><b>Si changement, adresse future (à compter de _____):</b></p> <p>_____</p>	
Prénom : _____		
Tél portable : _____		
Courriel : _____		
<b>Date et signature :</b>		

**RESPONSABLE 2**

<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève : _____
Nom : _____	<p><b>Adresse actuelle :</b></p> <p>_____</p> <p><b>Si changement, adresse future (à compter de _____):</b></p> <p>_____</p>	
Prénom : _____		
Tél portable : _____		
Courriel : _____		
<b>Date et signature :</b>		

NOM DE L'ÉLÈVE :

## Récapitulatif des vœux pour la rentrée 2021

### AVIS DE PASSAGE DE L'ÉLÈVE POUR LA RENTRÉE 2021 Décision du chef d'établissement

- Passage en terminale GT ou professionnelle  
 Redoublement, à titre exceptionnel (cf article D331-62 du Code de l'éducation)  
 Autres, préciser :

Date, signature et cachet chef d'établissement d'origine :

Terminale générale et technologique ou professionnelle		Réservé à l'établissement d'accueil	Réservé à la DSDEN 64
Établissements	<u>Enseignements de spécialité</u> (pour la terminale GT, à titre indicatif et sous réserve d'ouverture et de places disponibles)  ou  <u>Spécialité</u> (pour la terminale professionnelle)	Avis  F (Favorable) ou D (Défavorable, préciser le motif)	Décision  A (Admis) ou R (Refusé)
1-	1-		
2-	2-		
3-			

#### MOTIFS DE LA DEMANDE (cocher le ou les motif(s))

- Déménagement (joindre un justificatif du nouveau domicile)

**A renseigner quand l'établissement demandé n'est pas celui du secteur selon l'Article D211-11 du code de l'éducation :** « Lorsque les demandes de dérogation excèdent les possibilités d'accueil, l'ordre de priorité de celles-ci est arrêté par l'inspecteur d'académie » sur la base des motifs suivants :

- Élève souffrant d'un handicap (joindre la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie)  
 Élève nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé (certificat médical)  
 Élève boursier (joindre la notification 2020-2021 – l'avis d'imposition 2021 de la famille ou de chacun des parents ou situation déclarative)  
 Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans le lycée (joindre un certificat de scolarité)  
 Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité (justificatif de domicile)  
 Élève qui doit suivre un parcours scolaire particulier [continuité linguistique, sportif de haut niveau] (à justifier)  
 Autre motif (développer le ou les motifs et joindre éventuellement les pièces justificatives)