

Fiche de poste

CONSEILLER(E) DE PREVENTION DEPARTEMENTAL(E)

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	CONSEILLER(E) DE PREVENTION DEPARTEMENTAL(E) DES LANDES
Domaine fonctionnel	Administration / Ressources humaines
Organisme de rattachement	Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports
Organisme de recrutement	Rectorat de Bordeaux
Catégorie	A
Corps	Enseignant titulaire du 1er degré
Quotité	Temps plein
Localisation géographique	DSDEN des LANDES
Conditions particulières	Forte mobilité géographique exigée
Date de prise de poste	26/04/2021
MISSION PRINCIPALE	
<p>La mission de conseiller de prévention départemental s'inscrit dans le cadre du décret n°2011-774 du 28 juin 2011, relatif à l'hygiène et à la sécurité au travail, ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique.</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'inspecteur d'académie, président du CHSCTD et collaborateur-riche direct(e) de la secrétaire générale de la Direction des services départementaux de l'Education nationale des Landes, il/elle décline et met en œuvre, au niveau départemental, le plan annuel académique en matière de prévention des risques professionnels.</p>	
ACTIVITES PRINCIPALES	
<p>Identifier et prévenir les risques susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents de la fonction publique affectés dans le département des Landes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrôler la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité ➤ Contrôler et mettre en œuvre les actions en matière de prévention des risques professionnels ➤ Contrôler et mettre en œuvre les actions en matière d'amélioration des conditions du travail 	
<p>Piloter la démarche d'évaluation des risques professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyser les risques professionnels et les causes d'accidents du travail ➤ Effectuer des visites de sécurité ➤ Renseigner le Document Unique d'évaluation des Risques (DUERP) ➤ Assurer la bonne tenue à jour des registres de sécurité ➤ Etablir des documents de rapports et de statistiques en matière de risques professionnels 	
<p>Accompagner les personnels de direction, d'inspection et d'administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informer sur les risques professionnels, l'hygiène, la sécurité, les conditions de travail ➤ Améliorer les conditions de travail des personnels concernés par une adaptation de poste ➤ Animer et coordonner le réseau des assistants de prévention 	
<p>Participer au plan de formation départemental</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluer les besoins de formation des personnels en matière d'hygiène et de sécurité au travail ➤ Former les personnels à la prévention des risques ➤ Sensibiliser le personnel à la réglementation par la diffusion d'informations sur les risques professionnels 	
<p>Participer aux travaux du CHSCT départemental</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser et préparer les réunions du CHSCT ➤ Se tenir informé(e) de tout évènement et/ou décision en rapport avec l'hygiène et la sécurité au travail, dans le département des Landes 	
<p>Représenter l'Inspecteur Académique auprès des partenaires internes et externes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ collectivités, Services de secours, Commissions de sécurité, ... 	
<p>Assurer une veille technique et réglementaire en matière de santé et de sécurité au travail</p>	

Contribuer au développement d'outils numériques

- d'informations ;
- de suivi ;
- de pilotage en matière de prévention des risques, dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

SAVOIRS

- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Disposer d'une connaissance approfondie du droit administratif
- Maîtriser l'organisation des structures de l'Education Nationale et de l'organisation de la prévention dans les EPLE et les écoles
- Disposer d'une connaissance approfondie des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les méthodes d'analyse de risques et de diagnostic
- Connaître les règles de l'organisation du travail
- Connaître les règles d'aménagement et de conception des lieux de travail
- Connaître les techniques d'animation de réunion
- Connaître les acteurs RH et formation

SAVOIR FAIRE

- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse affirmées
- Maîtrise d'outils informatiques et bureautiques exigée

SAVOIR ETRE

- Capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles affirmées
- Adaptabilité
- Réactivité, en particulier dans les situations de gestion de crise
- Disponibilité : déplacements sur l'ensemble du département avec son véhicule personnel
- Capacité d'anticipation,
- Capacité d'organisation
- Capacité à animer et à coordonner le réseau des assistants de prévention

CHAMP RELATIONNEL

INTERNE

- Inspecteur d'académie
- Secrétaire générale
- Services de la DSDEN 40
- Inspecteurs
- Chefs d'établissement
- Médecine de prévention
- Inspecteur Santé et sécurité au travail
- Conseiller de prévention académique
- Service Santé et Action Sociale en faveur des personnels
- Services d'informations
- Services de formation

EXTERNE

- Collectivités territoriales
- Représentants du personnel au sein du CHSCT

PERSONNE A CONTACTER

Merci d'adresser votre candidature par voie postale ou numérique à l'attention de **Nathalie NGUYEN, Secrétaire Générale** accompagnée de vos CV et lettre de motivation à :

DSDEN des Landes
5, Avenue Antoine Dufau
BP 386
40012 Mont-de-Marsan cedex
Tel : 05 58 05 66 66
ce.ia40@ac-bordeaux.fr