



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Gironde

Division des personnels

Bureau DIPER 1

Affaire suivie par :

Florent CERDAN

Olivier LOPEZ

Mél : dsden33-diper1-mvt@ac-bordeaux.fr

30 cours de Luze – BP 919
33060 BORDEAUX Cedex

Bordeaux, le 17 mars 2021

Le Directeur académique

à

Mesdames et messieurs les Directeurs
académiques des services de l'éducation
nationale

**Objet : Mobilité des enseignants du 1er degré – Phase interdépartementale – Mouvement
complémentaire par ineat – Rentrée scolaire 2021**

Référence: Note de service ministérielle DGRH-B2-1 du 13 novembre 2020 publiée au Bulletin Officiel spécial n°10 du 16 novembre 2020

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités de l'organisation du mouvement complémentaire par voie d'ineat pour le département de la Gironde, au titre de la rentrée scolaire 2021.

J'appelle votre attention sur le fait que les demandes d'ineat devront parvenir par voie hiérarchique, pour le **vendredi 14 mai, délai de rigueur.**

Les demandes d'ineat, accompagnées des pièces justificatives nécessaires, sont à adresser à l'adresse suivante dsden33-diper1-mvt@ac-bordeaux.fr

La DSDEN du département d'origine transmettra à la DSDEN de Gironde les pièces suivantes :

- les courriers de demande d'ineat et d'exeat ;
- une promesse d'exeat, un avis différé ou sous réserve ;
- une fiche individuelle de synthèse informatisée ;
- la fiche de renseignements jointe en annexe 2, accompagnée des pièces justificatives nécessaires et énumérées en annexe 1.

Remarques :

- Les demandes relevant d'une situation exceptionnelle sur le plan médical et/ou social seront étudiées avec bienveillance, en tenant compte de l'équilibre poste/personnel du département.
- Le département de la Gironde prend également en compte le nombre de renouvellements de demandes.

Je vous remercie d'informer les enseignants souhaitant intégrer le département de la Gironde que la présente note est consultable sur le [site de la DSDEN 33](#).

Bien cordialement,

Le Directeur académique


François COUX

Pièces à transmettre au département d'origine pour les enseignants souhaitant intégrer la Gironde

- **Aucun dossier ne doit être envoyé directement aux départements sollicités. Ils doivent tous être validés par les services de la DSDEN d'origine.**

Pièces obligatoires	
<input type="checkbox"/> un courrier adressé à Madame ou Monsieur le Directeur académique du département d'origine, demandant l'exeat du département	
<input type="checkbox"/> un courrier adressé au DASEN de Gironde, sous couvert de Madame ou Monsieur le DASEN du département d'origine, sollicitant l'intégration en Gironde	
<input type="checkbox"/> la fiche de renseignements jointe en annexe 2	
<input type="checkbox"/> les pièces justificatives précisées ci-après	
Pièces justificatives	
Pour les demandes établies au titre du rapprochement de conjoint	<input type="checkbox"/> une attestation d'emploi du conjoint officielle, datée et dûment signée de moins de 3 mois, précisant la date de la prise de fonction et le lieu d'exercice
	<input type="checkbox"/> une photocopie du livret de famille ou une copie de la déclaration du PACS
Pour les demandes établies au titre de l'autorité parentale conjointe	<input type="checkbox"/> une photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance
	<input type="checkbox"/> une photocopie de la décision judiciaire concernant la garde de l'enfant ou attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation d'hébergement
Pour les demandes établies au titre de parent isolé	<input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou toutes pièces officielles attestant l'autorité parentale unique
	<input type="checkbox"/> toutes pièces attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant
Pour les demandes établies au titre du handicap	<input type="checkbox"/> pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi ou d'une maladie grave ou du handicap pour l'enfant
Pour les demandes relevant d'une situation exceptionnelle sur le plan médical et/ou social	<input type="checkbox"/> toutes pièces attestant du caractère exceptionnel de la situation



Rentrée scolaire 2021

EXEAT

INEAT

département d'origine.....

Situation familiale

Situation médicale (RQTH, AAEH)

Raison personnelle

Autre

NOM : PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

ADRESSE :

.....

.....

TEL:..... COURRIEL :

POSITION ADMINISTRATIVE :

Activité

CLM

Disponibilité

Congé parental

CLD

Détachement

DÉPARTEMENT(S) DEMANDÉ(S):

1 : 4 :

2 : 5 :

3 : 6 :

Avez-vous participé aux mutations informatisées ? OUI NON

Barème obtenu :points

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
(Ne rien inscrire dans cette rubrique)**

BAREME

Echelon/ ancienneté: _____

Situation familiale : _____

Education prioritaire : _____

Bonification au titre du handicap : _____

TOTAL : _____