**RAPPORT D’APTITUDE PROFESSIONNELLE (SUITE)**

Proposition d’inscription sur la liste d’aptitude aux fonctions d’attaché :

Etablissement :

Nom d’usage :

Nom de famille :

Prénom :

**Valeur professionnelle de l’agent et aptitudes professionnelles**

(Cochez la case appropriée)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Compétence en cours d’acquisition | Compétence acquise | Compétence maîtrisée |
| **Compétences professionnelles et technicité** | **Maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d’activités** |  |  |  |
| **Implication dans l’actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s’informer et de se former** |  |  |  |
| **Capacité d’anticipation et d’innovation** |  |  |  |
| **Qualité de l’expression écrite** |  |  |  |
| **Qualité de l’expression orale** |  |  |  |
| **Contribution à l’activité du service** | **Capacité à respecter l’organisation collective du travail** |  |  |  |
| **Rigueur et efficacité** |  |  |  |
| **Aptitudes à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé.** |  |  |  |
| **Capacité à partager l’information, à transférer des connaissances et à rendre compte** |  |  |  |
| **Capacité à s’investir dans des projets** |  |  |  |
| **Qualités personnelles et professionnelles** | **Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l’exercice des attributions** |  |  |  |
| **Capacités d’adaptation** |  |  |  |
| **Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l’environnement professionnel), maîtrise de soi** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Compétence en cours d’acquisition | Compétence acquise | Compétence maîtrisée |
| **Capacité à évoluer dans le corps supérieur** | Capacité à animer une équipe ou un réseau ; aptitude à prévenir, à arbitrer et à gérer des conflits |  |  |  |
| Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions, et à les faire appliquer |  |  |  |
| Capacités d’organisation et de pilotage |  |  |  |
| Aptitude à la conduite de projets |  |  |  |
| Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation. |  |  |  |
| Capacité à former |  |  |  |

**Parcours professionnel**

**Mobilité fonctionnelle ou géographique (valorisation de 2 à 3 postes différents)**

Décrivez en quelques lignes la mobilité fonctionnelle ou géographique de l'agent et en quoi cette mobilité lui a permis d’exercer des fonctions d’un niveau supérieur.

**Valorisation des candidats exerçant ou ayant exercé des fonctions de responsabilités supérieures pendant 2 ans au cours des 5 dernières années.**

Descriptif de la carrière au cours des 5 dernières années :

1) Sur fonctions propres

- Gestionnaire matériel : (poste et période à indiquer)

- Responsable d’un service administratif ou financier (exemple : chef de bureau) : (poste et période à indiquer)

L’agent conduit-il (ou a-t-il conduit, s’il s’agit des années antérieures) les entretiens professionnels des personnels encadrés)

Oui  Non

2) Dans le cadre d’un intérim

- Gestionnaire matériel : (poste et période à indiquer)

- Fondé de pouvoir d’un agent comptable : (poste et période à indiquer)

- Responsable d’un service administratif ou financier (exemple : chef de bureau) : (poste et période à indiquer)

L’agent conduit-il (ou a-t-il conduit, s’il s’agit des années antérieures) les entretiens professionnels des personnels encadrés)

Autres responsabilités exercées : (citer les dates et expliciter)

exemples : Formateur CAFA, coordonnateur de groupements (achats, services) etc...

**Effort de promotion**

L'agent a-t-il été admissible au concours d’attaché ou IRA ?

Oui  Non

*Joindre obligatoirement un justificatif*

L'agent a-t-il été admissible à d’autres concours ?

Oui  Non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concours (intitulé)** | **Admissibilité** | **Session(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Parcours de formation**

L'agent a-t-il suivi des formations à la préparation d’un examen ou un concours ?  
 Oui  Non

Si oui, lesquels ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 dernières formation(s) continue(s) : intitulé** | **Organisme** | **Année** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L'agent a-t'il suivi un parcours de formation pour acquérir des compétences de niveau supérieur ?  
 Oui  Non

Si oui, lesquels ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 dernières formation(s) continue(s) : intitulé** | **Organisme** | **Année** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |