

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE DES PERSONNELS
EN CONTRAT UNIQUE D'INSERTION (CUI)**

Préalable

Pour régularisation

NOM :

PRENOM :

FONCTION :

ABSENCE		
<u>DATE</u>	<u>DUREE</u>	<u>MOTIF</u>

PIECE JUSTIFICATIVE :

Fait à :

Signature de l'intéressé(e)

Le :

1- Absence pour convenance personnelle : possibilité de rattrapage dans la limite d'1/2 journée (le reste de l'absence sera retenue sur le salaire)

2- Pas de rattrapage ni de retenue sur salaire pour les absences relevant du Code du Travail ou liées au contrat : entretien d'embauche, rendez-vous Pôle Emploi, recherche de formations ... (justificatif obligatoire)

AVIS DU DIRECTEUR DE L'ECOLE	AVIS DE L'EMPLOYEUR
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Avec rattrapage : <input type="checkbox"/> OUI Date : Heure : <input type="checkbox"/> NON Fait à Le Timbre et signature	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Fait à Agen Le Timbre et signature