
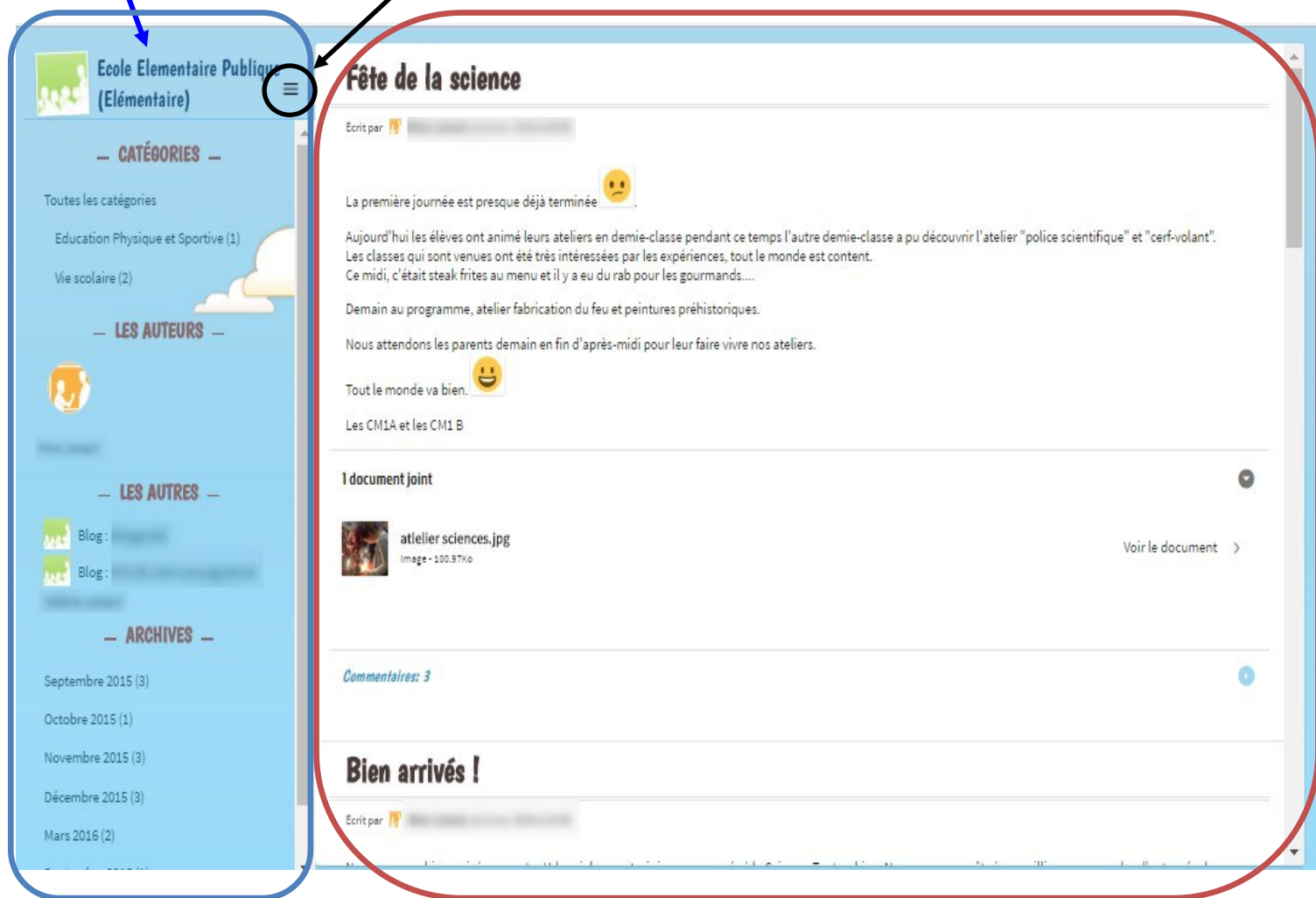


En mode consultation : Cet outil permet d'afficher dans l'ENT les différents articles écrits par élèves et les commentaires associés. Chaque espace (école, classe, groupe) possède son blog.
Cliquez sur l'application  pour afficher le blog de l'espace choisi.


pour savoir de quel blog il s'agit

Ces trois traits permettent de masquer la fenêtre des filtres pour étirer la fenêtre principale (mode tablettes).






Pour filtrer les articles par catégories, auteurs (ou groupe d'auteurs) ou par mois (archives).
Permet aussi d'accéder aux blogs des autres espaces.

Pour visualiser les articles et les commentaires associés : ils s'affichent dans l'ordre chronologique inversé.
Pour lire ou écrire un commentaire, cliquez sur la flèche à droite : une fenêtre s'ouvre. Ecrivez son commentaire puis cliquez sur « je commente ».



En mode gestion : personnaliser le blog, créer des nouveaux articles. Les enseignants ont accès à toutes les fonctionnalités de ce mode tandis que les élèves peuvent seulement écrire de nouveaux articles.

Cliquer sur l'application  pour afficher le blog, puis sur le bouton  à gauche pour changer de mode. Une info bulle signale le passage en gestion, le bouton devient  .

Passer en mode gestion

Ce bouton permet de garder une trace à un instant T de tout ce qui a été écrit dans le blog.

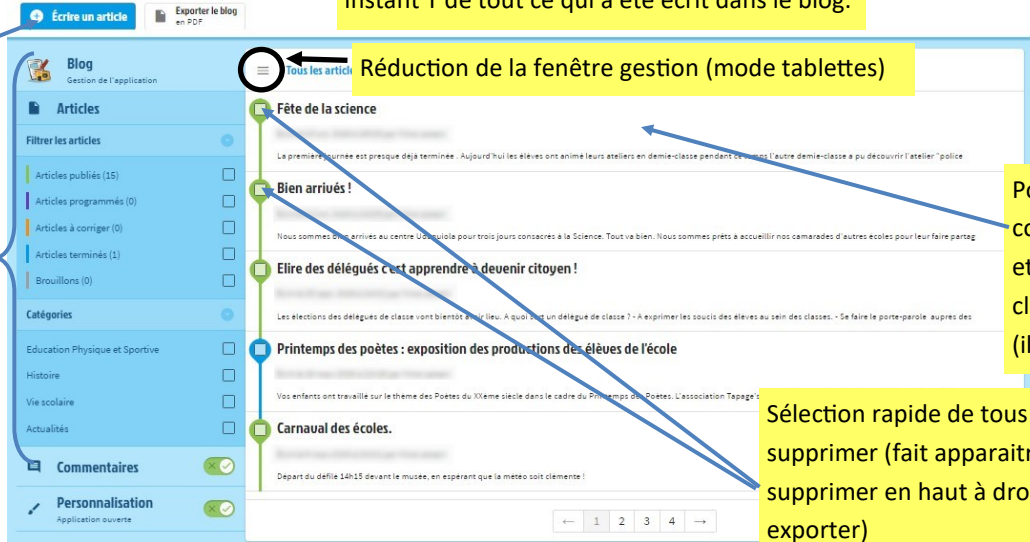
Pour écrire un nouvel article

Accéder à la gestion des articles, des commentaires et à la personnalisation du blog

Réduction de la fenêtre gestion (mode tablettes)

Pour visualiser le contenu d'un article, et/ou le modifier, cliquer dans le cadre (il se teinte en gris)

Sélection rapide de tous les articles à supprimer (fait apparaître le bouton supprimer en haut à droite du bouton exporter)



Création d'un article :

Cliquer sur le bouton  **Ecrire un article** en haut à gauche, l'écran suivant s'affiche :

Pour revenir à la page précédente.

Pour annuler

Pour enregistrer comme brouillon

Choisir :

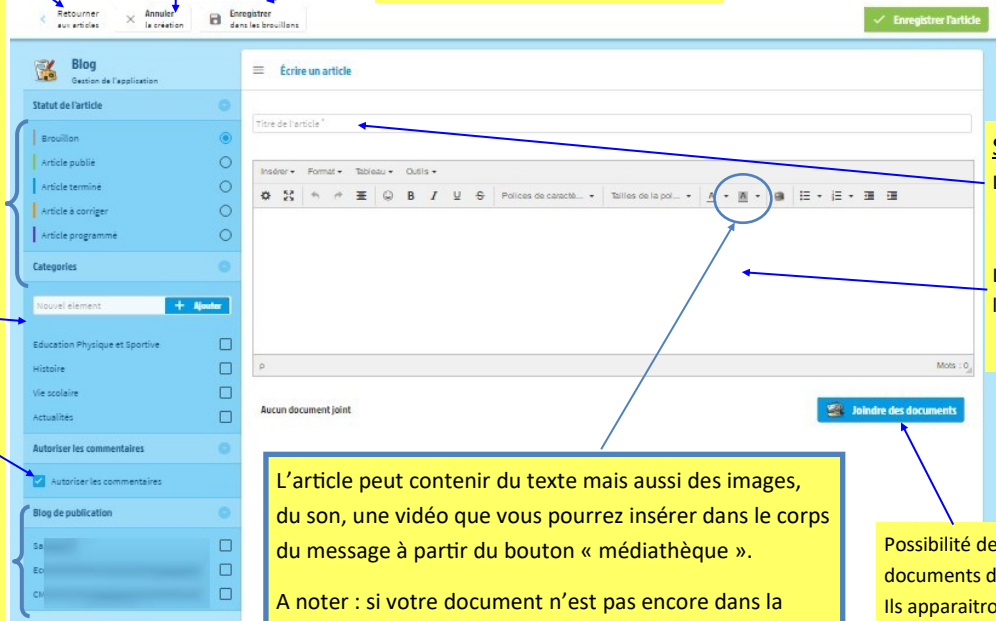
Le statut : seul l'enseignant peut choisir le statut publié

La catégorie : il est possible d'en ajouter

Autoriser ou non les commentaires

Le(s) blog(s) de parution :

Il est possible de publier sur plusieurs blogs à la fois.



Saisir
Le titre

Le contenu de l'article

L'article peut contenir du texte mais aussi des images, du son, une vidéo que vous pourrez insérer dans le corps du message à partir du bouton « médiathèque ».

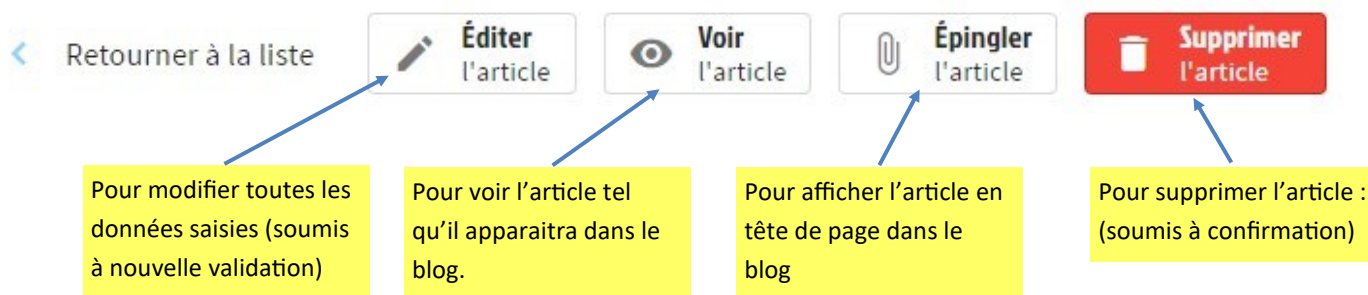
A noter : si votre document n'est pas encore dans la médiathèque, vous pourrez l'y ajouter en même temps.

Possibilité de joindre des documents de la médiathèque. Ils apparaîtront sous forme d'un bouton sous l'article pour téléchargement.

Valider en cliquant sur le bouton  **Enregistrer** en haut à droite.

Modification et/ou suppression d'un article :

Cliquer dans le cadre de l'article concerné (il se teinte alors en gris).

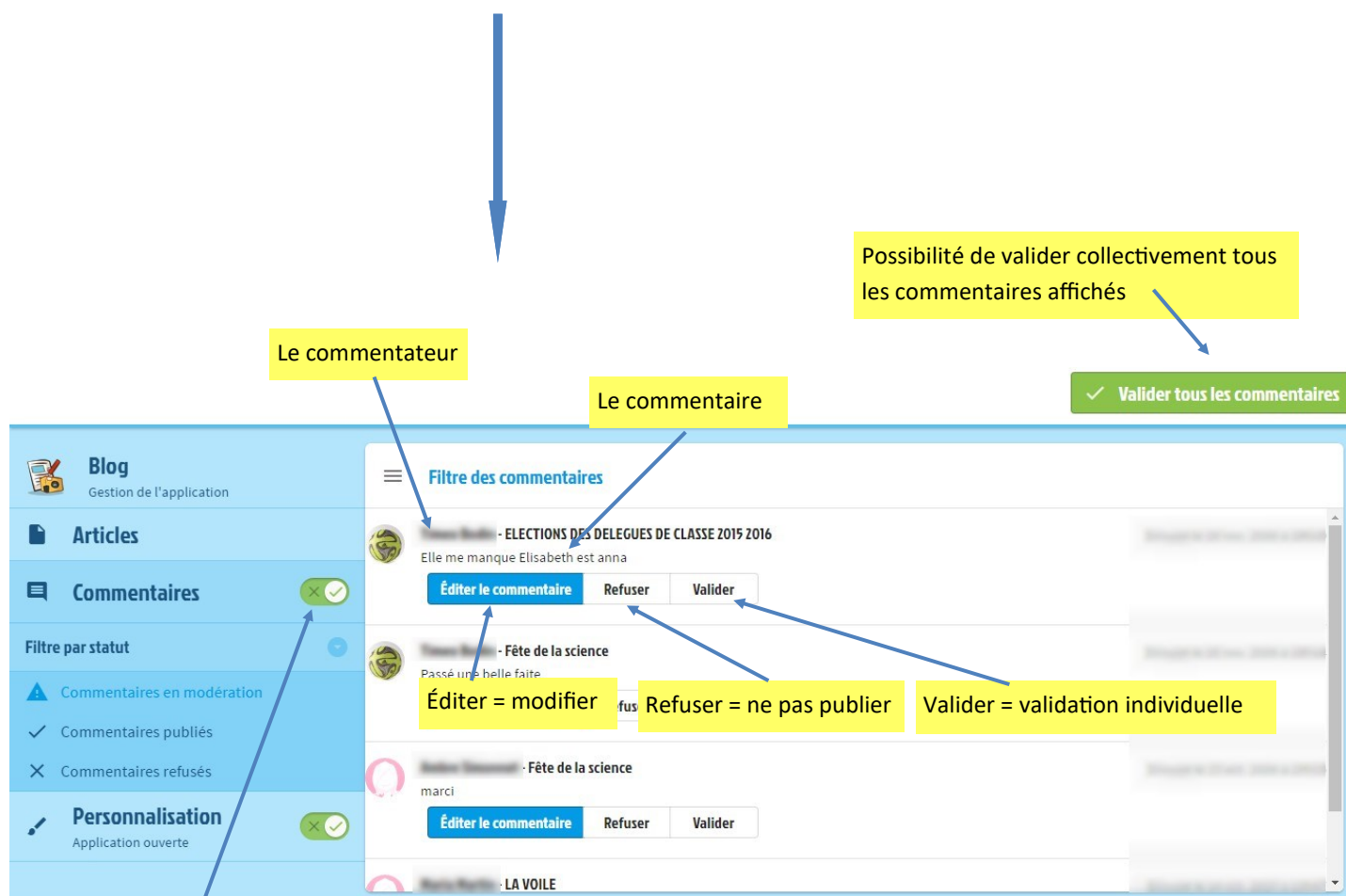


Personnalisation du blog :

Seuls les enseignants ont accès aux boutons de gestion des commentaires et de personnalisation.

GESTION DES COMMENTAIRES

Cliquer sur le bouton



Pour activer (vert) ou désactiver (rouge) la modération.

PERSONNALISATION

Cliquer sur le bouton



Personnalisation du blog : permet de modifier le nom du blog, changer l'avatar (image), rédiger une description. Il faudra enregistrer (bouton vert) pour valider toutes les modifications.

Gestion des catégories : permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer une catégorie.

Pour modifier, cliquer sur le nom

Pour supprimer

Ajouter une catégorie

Titre de la nouvelle catégorie

Annuler Ajouter et continuer Ajouter