 ANNEXE 5

**DEMANDE DE CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT : Entrée en Terminale**

**Cocher la case correspondante**

🞎 Terminale générale 🞎 Terminale technologique

**Procédure :**  
- Transmission de cette fiche au(x) lycée(s) sollicité(s) et à la DSDEN des Landes pour le **3 JUILLET 2020** au plus tard

- **Justificatif de domicile**

- **Bulletins scolaires** de l’année en cours et **fiche de dialogue**

- **Commission départementale d’affectation le 13 juillet 2020**

🞎 Terminale professionnelle 🞎 Terminale CAP

|  |
| --- |
| NOM de l’élève : Prénom :  Né(e) le : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Sexe : F - M (entourer la mention qui convient)  NOM et Prénom des représentants légaux :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Adresse des deux représentants légaux (si adresses différentes):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Code postal : Ville :  Téléphone : \_ \_ / \_ \_/ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ ou \_ \_ / \_ \_ / \_ \_/ \_ \_ / \_ \_ |
| Si changement d’adresse à la rentrée, adresse au 1er septembre (joindre un justificatif):…………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Établissement fréquenté en 2019 – 2020 :

Classe :

LVA : LVB :

**VŒUX D’AFFECTATION POUR LA RENTRÉE 2020**

**TERMINALE TECHNOLOGIQUE OU PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rang du voeu** | **Terminale Technologique ou Professionnelle (préciser)** | **Spécialité** | **Etablissement** | **Ville** | **Régime (ext/ 1/2 pens/ Int)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**TERMINALE GENERALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETABLISSEMENT(S)** | **2 ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITES** | **Régime (ext/ 1/2 pens/ Int)** |
|  |  |  |
|  |  |

**MOTIF DE LA DEMANDE** (à renseigner par la famille)

**Cocher le ou les motif(s) appuyant la demande et joindre les pièces justificatives.**

❑ Déménagement : justificatif de domicile

❑ Spécialité non proposée par le lycée de secteur

❑ Demande de redoublement après échec à l’examen

**Dans le cas d’une demande dérogatoire :**

❑ Élève en situation de handicap : décision de la Commission des Droits et de l’Autonomie (CDAPH) à fournir

❑ Élève bénéficiant d’une prise en charge médicale importante à proximité de l’établissement demandé : certificat médical à joindre

❑ Élève boursier : notification de bourse 2019-2020 à fournir

❑ Élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l’établissement souhaité : certificat de scolarité à joindre

❑ Élève dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l’établissement souhaité : justificatif de domicile à joindre

❑ Élève devant suivre un parcours scolaire particulier, à préciser :

❑ Autre motif, à préciser :

**Signature du responsable légal ou de l’élève majeur,**

**Décision d’affectation : Mont-de-Marsan, le …………………..**

**🞎 Admis L’Inspecteur d’académie**

**🞎 Liste supplémentaire**

**🞎 Refusé Motif du refus : Luc PHAM**

**VOIES ET DELAIS DE RECOURS**

***Article R421-1 et suivants du code de justice administrative***

Si vous estimez que la décision prise par l'Administration est contestable, vous pouvez former par courrier postal :

- soit un recours administratif gracieux devant le Directeur académique des services de l'Education nationale des Landes : Il sera examiné durant le mois de septembre 2019 après la rentrée des élèves.

- soit un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Pau.

Le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

Le silence gardé par l’administration pendant plus de 2 mois sur un recours administratif gracieux **vaut décision de rejet** dudit recours.