



FICHE DE POSTE

PROFESSEUR D'HOTELLERIE-RESTAURATION
Discipline RESTAURANT (P8520)

Académie de Bordeaux

Poste à pourvoir

Descriptif du poste : Professeur contractuel d'Hôtellerie-Restauration/ Restaurant (commercialisation et services en restauration)

Lieu d'exercice : Académie de Bordeaux

Durée du contrat : selon les postes vacants

Quotité de temps de travail : à temps partiel ou temps complet (de 9h à 18h d'enseignement par semaine)

Rémunération : **pourra être ajustée en fonction du diplôme détenu et du lieu géographique d'affectation**

Activités principales

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes nationaux (site de la filière hôtelière : <https://ent2d.ac-bordeaux.fr/disciplines/hotellerie/>)
- Transmettre des connaissances disciplinaires
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation
- Contribuer au bon fonctionnement de l'établissement et au travail en équipe
- Faire acquérir des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoirs faire.

Compétences spécifiques

- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- Maîtriser les savoirs disciplinaires (pratiques, technologiques et règlementaires) et leur didactique
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
- Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Diplômes requis

Titre ou diplôme (en relation avec les diplômes préparés par les élèves) sanctionnant un cycle d'études postsecondaires d'au moins deux années (BTS, DUT...) - 3 années d'expériences professionnelles minimum

Pour candidater

Veuillez déposer votre CV et votre lettre de motivation sur le site ACLOE de l'académie de Bordeaux (<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/acloe/do/candidat>)

Une copie de vos diplômes, de votre pièce d'identité et, le cas échéant, de votre titre de séjour vous autorisant à travailler en France devront également être envoyés à la gestionnaire RH de la Direction des personnels enseignants du rectorat (contact : Karine Crosato Karine.Crosato@ac-bordeaux.fr)