



Poste à pourvoir

Descriptif du poste : Professeur contractuel de Biotechnologies option Biochimie - Génie biologique

Lieu d'exercice : Académie de Bordeaux

Établissement : lycée avec séries technologiques STL et/ou ST2S, STS correspondantes

Durée du contrat : selon les postes vacants

Quotité de temps de travail : à temps partiel ou temps complet (de 9 h à 18 h d'enseignement par semaine)

Rémunération : **pourra être ajustée en fonction du diplôme détenu et du lieu géographique d'affectation**

Activités principales

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes nationaux (publiés sur <https://eduscol.education.fr>)
- Transmettre des connaissances disciplinaires
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation
- Contribuer au bon fonctionnement de l'établissement et au travail en équipe
- Faire acquérir des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoirs faire.

Compétences spécifiques

- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- Maîtriser les savoirs disciplinaires, notamment les activités technologiques de laboratoire et leur didactique
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
- Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Diplômes requis

- Master en sciences biologiques (Biochimie, Biologie moléculaire, Biologie-santé, Neurosciences, Nutrition et sciences des aliments, Immunologie, Microbiologie...) ; doctorats correspondants

Accompagnement

- Formation à distance (M@gistere)
- Suivi personnalisé par le professeur visiteur

Accompagnement

Déposer CV et lettre de motivation sur le site [ACLOE](https://portailrh.ac-bordeaux.fr/acloe) de l'académie de Bordeaux :

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/acloe/do/candidat>

Une copie des diplômes, pièce d'identité et, le cas échéant, titre de séjour autorisant à travailler en France devront également être adressés à la gestionnaire RH de la Direction des personnels enseignants du rectorat (contact : Mme Joëlle Le Ky Huong, ce.dpe@ac-bordeaux.fr)