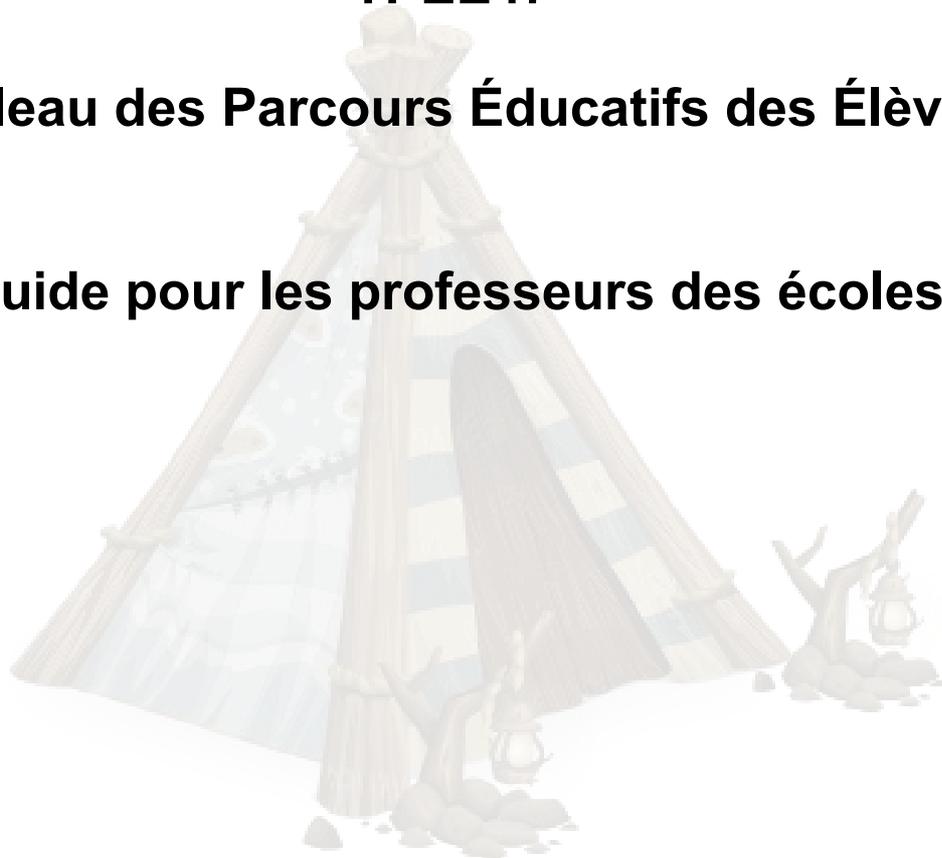


TPEE47

Tableau des Parcours Éducatifs des Élèves

Guide pour les professeurs des écoles



Adresse : <https://tpee47.ac-bordeaux.fr>

Contact : tpee47@ac-bordeaux.fr

Sommaire

1 – Objectifs de l'application.....	2
2 – Modalités d'utilisation de l'application.....	2
2 – 1 – Fonctionnement global de l'application.....	3
3 – Gestion des classes.....	4
3 – 1 – Création des classes.....	4
3 – 2 – Gestion des délégations de classes.....	6
4 – Le tableau général de suivi.....	7
4 – 1 – La gestion des actions dans le tableau général de suivi.....	8
4 – 2 – Le dossier d'action partenariale.....	10

1 – Objectifs de l'application

Cette application en ligne, qui s'adresse aux enseignants du premier degré en Lot-et-Garonne, vous permet de conserver une trace tout au long de l'année (et au-delà) des différents projets ou événements menés dans le cadre de ces parcours, sous la forme d'un tableau récapitulatif appelé **Tableau Général de Suivi**.

Cette trace annuelle pourra être un outil facilitateur de liaison entre les équipes.

En outre, sa version imprimable en fin d'année permettra à chaque élève (en complément des autres supports déjà en place dans vos écoles) de mieux s'approprier les jalons de son parcours.

Cet imprimé pourra être joint au LSU.

2 – Modalités d'utilisation de l'application

L'application est accessible à l'adresse <https://tpee47.ac-bordeaux.fr>

[Accueil](#)



Authentification



Identifiant :

Mot de passe :



J'ai un projet pour ma classe

- avec une structure (cinéma, musée, conservatoire ou école de musique, médiathèque, salle de spectacle, galerie, gymnase...)
- avec une association culturelle professionnelle (Pollen artistes en résidence...)
- avec un artiste ou une compagnie en démarche de création ou en résidence (**contact DSDEN et avis conseillers pédagogiques arts**)
- avec un intervenant en EPS diplômé, dans le cadre d'un enseignement régulier (**agrément obligatoire auprès de la DSDEN**)
- avec la DARIC dans le cadre d'un projet culturel linguistique

TYPE D'ACTION	MODALITES	OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES
		Autorisation du directeur . Pas de validation IEN mais visibilité pour l'enseignant

L'accès nécessite un identifiant et un mot de passe qui correspondent aux identifiants habituellement utilisés pour accéder à **iProf** ou la **messagerie professionnelle**. Si vous ne les connaissez pas, [consultez cette page](#) pour les retrouver, rubrique **Messagerie – Webmail**.

Après connexion l'enseignant sera authentifié uniquement **sur son école principale**, visible en haut à gauche.

École de rattachement principal



Déconnexion

Page d'accueil = cette page

Les classes que je gère - Année scolaire 2017-2018

Un clic masque le panneau des classes



Tableau des classes gérées par l'enseignant

Ecole	Nom de la classe	Droits sur la classe	Niveau(x) de la classe	Effectif
-------	------------------	----------------------	------------------------	----------

Tableau général de suivi

Critères de filtre (Masquer)

Titre de l'action :

Ne voir que mes actions/projets

Statut du projet d'action partenariale :

Année scolaire :

Ecole : Classe :

Parcours éducatif :

Type d'action :

Dominantes disciplinaires : EPS Education Musicale Arts Plastiques Cinéma
 Littérature Théâtre Sciences Histoire et Patrimoine

Critères permettant de filtrer le tableau général de suivi. Un clic sur « Masquer » cache le panneau. Un nouveau clic l'affiche à nouveau.



Tableau général de suivi

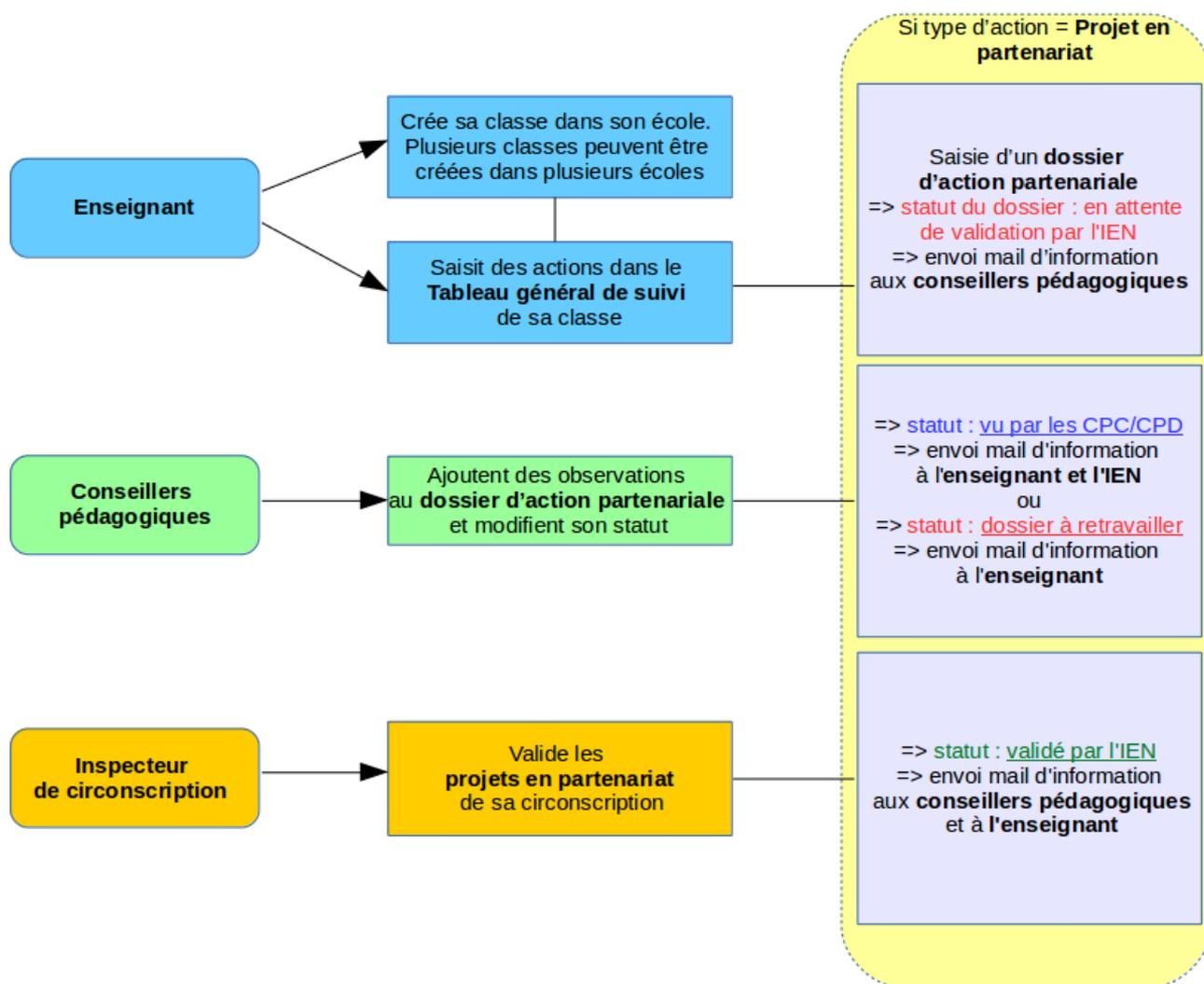
Année scolaire	Titre de l'action	Dans le cadre des parcours éducatifs	Ecole(s) et Classe(s)	Type d'action	Dominante(s) disciplinaires(s)	Lieu intervenant	Nombre d'heures d'intervention par élève	Période concernée ou date
----------------	-------------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------	--------------------------------	------------------	--	---------------------------

Page : 1



2 – 1 – Fonctionnement global de l'application

Le fonctionnement est résumé dans le schéma suivant :



3 – Gestion des classes

3 – 1 – Création des classes

L'enseignant gère un **tableau général de suivi par classe**. Pour ce faire il peut créer sa classe ou ses classes, dans une ou plusieurs écoles dans lesquelles il enseigne régulièrement.

Les classes peuvent être créées de 2 manières.

Premier cas : le directeur crée toutes les classes de l'école

Un clic sur l'icône  déclenche l'ouverture d'un formulaire de saisie :

Gestion de classe

Tous les champs sont obligatoires.

Année scolaire 2017-2018

Ecole : AGEN - E.E.PU ELISEE RECLUS

Nom de la classe : Choisir la classe dans la liste : Aucune classe trouvée pour cette école
 Ou si la classe recherchée n'apparaît pas dans la liste, saisir son nom :
 Exemples : classe de CM2 ou classe de M. X

Effectif de la classe : élèves

Niveau(x) de la classe :
 PS
 MS
 GS
 CP
 CE1
 CE2
 CM1
 CM2

- choisir l'école dans la liste déroulante puis la classe associée à cette école. Si aucune école n'est trouvée il faut alors saisir son nom dans le champ « Nom de la classe ».
- saisir l'effectif de la classe ainsi que les niveaux associés.
- le bouton « Enregistrer » déclenche l'enregistrement de la classe et l'affiche dans le tableau des classes :

Les classes que je gère - Année scolaire 2017-2018

	Ecole	Nom de la classe	Droits sur la classe	Niveau(x) de la classe	Effectif
	LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON	CLASSE DE CM1-CM2	Des actions peuvent être créées pour cette classe	- CM1 - CM2	18 élèves
	LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON	CLASSE DE CP	Des actions peuvent être créées pour cette classe Délégation demandée par  Délégation accordée à 	- CP	25 élèves

La colonne « Droits sur la classe » indique si l'enseignant peut associer des actions, et donc un tableau général de suivi, à la classe en question.

Le directeur a par défaut la possibilité de gérer toutes les actions associées à toutes les classes de son école. Il peut également modifier ou supprimer des classes à l'aide des

icônes  et . Une classe comportant un tableau général de suivi n'est pas supprimable.

Deuxième cas : l'enseignant crée des classes dans la ou les écoles de son choix

L'enseignant, qu'il soit directeur ou non, peut créer des classes dans chacune des écoles dans lesquelles il est régulièrement affecté, de la même manière que dans le cas précédent.

Si l'école qu'il choisit correspond à son école de rattachement principal alors il a le droit d'ajouter des actions à la classe en question.

Si l'école qu'il choisit ne correspond pas à son école de rattachement principal alors une demande de délégation de gestion de la classe créée/choisie est envoyée par courriel au directeur de l'école.

La mention « En attente de délégation par le directeur d'école » est visible dans la colonne « Droits de la classe ». L'ajout d'actions pour cette école est alors impossible tant que le directeur de l'école n'a pas accordé de délégation pour cette classe à l'enseignant.

Les classes que je gère - Année scolaire 2017-2018

	Ecole	Nom de la classe	Droits sur la classe	Niveau(x) de la classe	Effectif
	AGEN - E.E.PU CARNOT	CLASSE DE CM1	En attente de délégation par le directeur d'école	- CM1	22 élèves
	AGEN - E.E.PU EDOUARD HERRIOT	CLASSE DE CE1	En attente de délégation par le directeur d'école	- CE1	20 élèves
	ENGAYRAC - E.E.PU	CLASSE DE CP-CE1	Délégation de classe accordée	- CP - CE1	15 élèves

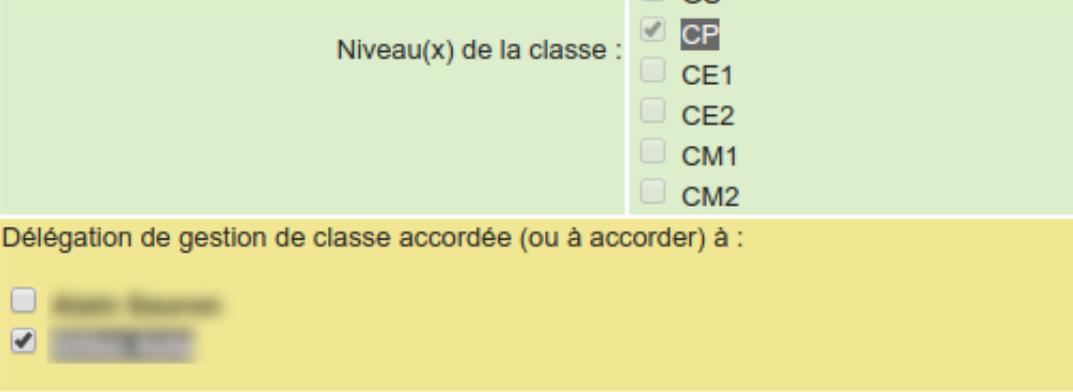
Si l'enseignant n'est pas directeur, il ne pourra pas supprimer les classes qu'il a lui-même créées. Il pourra par contre les modifier.

3 – 2 – Gestion des délégations de classes

Le directeur d'école a la possibilité, pour chacune des classes de son école, de gérer des demandes de délégations effectuées par les enseignants.

Dans la colonne « Droits sur la classe » apparaît la mention « Délégation demandée par *nom_de_l'Enseignant* ».

Un clic sur cette mention ouvre une fenêtre qui permet d'accorder une délégation aux enseignants la demandant simplement en cochant la case correspondant à l'enseignant :



Niveau(x) de la classe :

- CP
- CE1
- CE2
- CM1
- CM2

Délégation de gestion de classe accordée (ou à accorder) à :

- [Nom]
- [Nom]

Valider en cliquant sur le bouton « Enregistrer ». Un courriel est alors envoyé à l'enseignant en question et la mention « Délégation accordée à *nom_de_l'Enseignant* »

apparaît.

4 – Le tableau général de suivi

Le tableau général de suivi est un tableau regroupant toutes les actions réalisées (ou à réaliser) pendant l'année scolaire. Il est établi pour chacune des classes de l'école par le ou les enseignants ayant un droit de gestion sur la ou les classes en question.

Par défaut, toutes les actions de l'école sont affichées après connexion à l'application.

☰ Tableau général de suivi

Options de filtre (Afficher)

	Année scolaire	Titre de l'action	Dans le cadre des parcours éducatifs	Ecole(s) et Classe(s)	Type d'action	Dominante(s) disciplinaires(s)	Lieu Intervenant	Nombre d'heures d'intervention par élève	Période concernée ou date
 	2017-2018	INITIATION AU GOLF	- Citoyen - Santé	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Dispositif spécifique - Projet en partenariat (Statut : En attente de validation par l'EN) ↓	- EPS : Danse - EPS : Cirque	Golf de Casteljaloux	9	mercredi du 10/05 au 04/07 de 10h30 à 11h30
 	2017-2018	EQUITATION	- Citoyen	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Projet en partenariat (Statut : En cours de saisie) ↓	- EPS : Autre	centre équestre de Montpouillan	3	12 et 15 juin 2018
 	2017-2018	LES 4 ELEMENTS, GAIA ET LA DANSE	- Citoyen - Santé	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Projet en partenariat (Statut : Dossier à retravailler) ↓	- EPS : Danse	pas de sortie l'artiste vient à l'école	4	en mai/juin
 	2017-2018	VISITE DU CHATEAU DE NERAC	- Citoyen	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2 - ENGAYRAC - E.E.PU - CLASSE DE CP-CE1	- Projet en partenariat (Statut : En attente de validation par l'EN) ↓	- Histoire et Patrimoine	Chateau de Nerac Parc de la Garenne Capitainerie-vieux port (croisière commentée)	2	6 juin 2018

Il est possible d'affiner cette liste d'actions en modifiant les critères dans les options de filtre, par exemple en ne sélectionnant que la classe voulue :

Critères de filtre (Masquer)

Titre de l'action :

Ne voir que mes actions/projets

Statut du projet d'action partenariale : Tous les statuts

Année scolaire : 2017-2018

Ecole : LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON Classe : CLASSE DE CM1-CM2

Parcours éducatif : Tous les parcours

Type d'action : Tous les types d'action

Dominantes disciplinaires : EPS Education Musicale Arts Plastiques Cinéma
 Littérature Théâtre Sciences Histoire et Patrimoine

Il est possible de cacher le panneau de filtres par un clic sur le lien « Masquer ». Un nouveau clic sur le lien « Afficher » permet de le ré-afficher.

4 – 1 – La gestion des actions dans le tableau général de suivi

Chaque ligne du tableau général de suivi correspond à une action. La saisie d'une action

se fait en cliquant sur l'icône  :

Saisie d'une action dans le tableau général de suivi

Tous les champs sont obligatoires.

Année scolaire : 2017-2018

Titre de l'action :

Ecoles et classes concernés :

Parcours éducatif(s) : PEAC Citoyen Santé

Type d'action : Sortie ou intervention ponctuelle
 Dispositif spécifique
 Projet en partenariat
 Cycle 3 convention éducative
 Sortie scolaire avec nuitée

Dominante(s) disciplinaire(s) : EPS ▶ Education Musicale Arts Plastiques Cinéma Littérature
 Théâtre Sciences Histoire et Patrimoine

Lieu - Intervenant :

Nombre d'heures d'intervention par élève :

Période concernée ou date :

Il suffit alors de renseigner les différents champs en tenant compte des remarques suivantes :

- il est possible de sélectionner plusieurs écoles/classes en cliquant sur l'icône  . Cela est rendu utile dans le cas de projets menés en commun entre classes de différentes écoles. **Remarque importante : l'enseignant saisissant l'action doit avoir le droit en**

gestion d'au moins une classe sinon un message d'erreur empêchera la validation de l'action.

- dans le cas où 2 classes sont sélectionnées dans 2 écoles différentes, l'enseignant ayant la charge de l'autre classe verra l'action apparaître dans le tableau général de suivi de sa classe. Il pourra alors également modifier l'action.
- une classe peut-être retirée par un clic sur l'icône .
- pour les parcours éducatifs, types d'action ou dominantes disciplinaires, plusieurs cases peuvent être cochées.
- parmi les différents types d'action, le type « Projet en partenariat » oblige à la saisie d'un **dossier d'action partenariale** (voir section suivante).

Une action peut-être modifiée en cliquant sur l'icône . Elle peut être supprimée par un clic sur l'icône . **Ces opérations ne sont possibles que par les enseignants ayant le droit de gestion de la classe dont dépend l'action.**

Le tableau général de suivi est affiché sur plusieurs pages, chacune des pages regroupant 10 actions au maximum pour éviter de surcharger le tableau. Un clic sur un numéro de page en bas à droite du tableau permet d'atteindre la page voulue :

AC	- Dispositif spécifique				
DE	- Projet en partenariat				
	(Statut : En attente de validation par l'IEN)	- Cinéma	AGEN	10	2018
N -		- Sciences			

Page : 1

Il est possible d'afficher le tableau dans un format modifiable par un logiciel de traitement de texte (LibreOffice Writer, Microsoft Word etc.) en cliquant sur l'icône .

	Année scolaire	Titre de l'action	Dans le cadre des parcours éducatifs	Ecole(s) et Classe(s)	Type d'action	Dominante(s) disciplinaires(s)	Lieu Intervenant
	2017-2018	INITIATION AU GOLF	- Citoyen - Santé	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Dispositif spécifique - Projet en partenariat (Statut : En attente de validation par l'EN) ↓	- EPS : Danse - EPS : Cirque	Golf de Casteljaloux
	2017-2018	EQUITATION	- Citoyen	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Projet en partenariat (Statut : En cours de saisie) ↓	- EPS : Autre	centre équestre de Montpouillan
	2017-2018	LES 4 ELEMENTS, GAIA ET LA DANSE	- Citoyen - Santé	- LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON - CLASSE DE CM1-CM2	- Projet en partenariat (Statut : Dossier à retravailler) ↓	- EPS : Danse	pas de sortie l'artiste vient à l'école

4 – 2 – Le dossier d'action partenariale

Un dossier d'action partenariale est une action dont le type « Projet en partenariat » a été coché lors de la saisie de l'action (voir section précédente). C'est l'équivalent d'un DAO (Dossier d'Action d'Ouverture) simplifié.

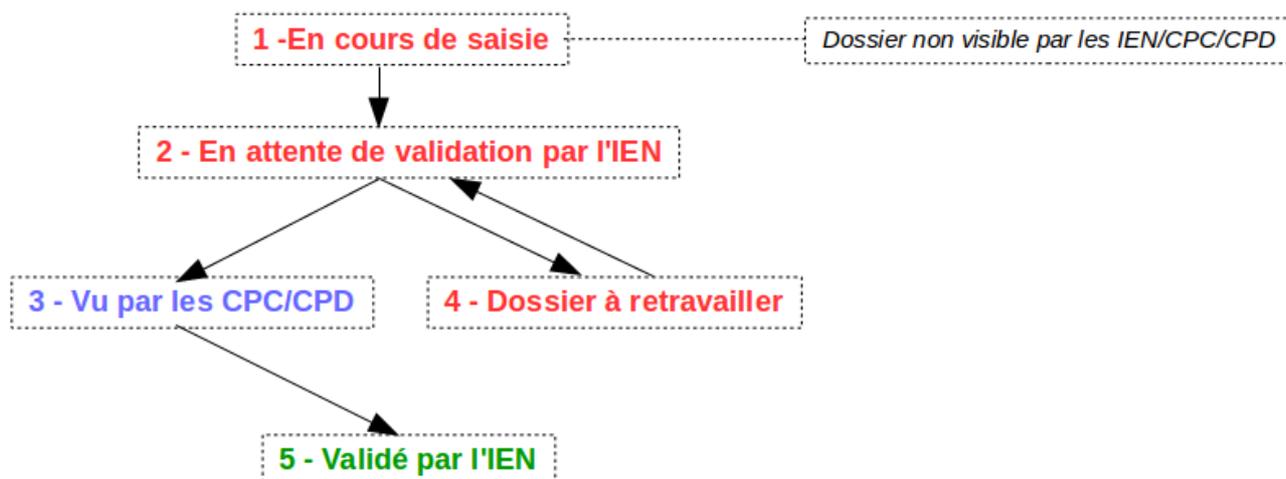
Il est listé dans le tableau général de suivi mais à la différence d'une action classique, il comporte un **statut** visible ainsi qu'un **lien cliquable** « Projet en partenariat ».



L'icône  permet de le télécharger dans un format éditable par un logiciel de traitement de texte. Un clic sur le lien « Projet en partenariat » permet de compléter le dossier. Le dossier d'action partenariale est soumis à commentaires par les conseillers pédagogiques, et à validation par l'inspecteur de circonscription.

Il comporte plusieurs statuts comme indiqués ci-dessous :

Les statuts d'un dossier d'action partenariale (aussi appelé « projet en partenariat »)



A chaque changement de statut est envoyé un courriel comme indiqué dans le schéma de la section « Fonctionnement global de l'application ».

Tant que le dossier est dans le statut « En cours de saisie » il n'est pas visible par les IEN et les conseillers pédagogiques.

La saisie du dossier d'action partenariale se fait en cliquant sur le lien « Projet en partenariat » correspondant à l'action dans le tableau général de suivi. Il ouvre un formulaire de saisie comportant plusieurs informations et champs à saisir :

Dossier de projet en partenariat

Le screenshot montre l'interface d'un dossier de projet en partenariat. À gauche, un compte-à-rebours indique 71 secondes restantes. Au centre, l'action est « VISITE DU CHATEAU DE NERAC » avec le statut « En attente de validation par l'IEN ». Un bouton « Voir l'historique des statuts » est visible. En bas, des informations sur l'école (LE PASSAGE - E.E.PU FERDINAND BUISSON), la classe (CLASSE DE CM1-CM2) et le secteur (CLG THEOPHILE DE VIAU LE PASSAGE) sont affichées. À droite, le lieu partenaire (Chateau de Nerac) et le nombre d'heures d'intervention par élève sont indiqués.

- l'icône  permet de revenir au tableau général de suivi.

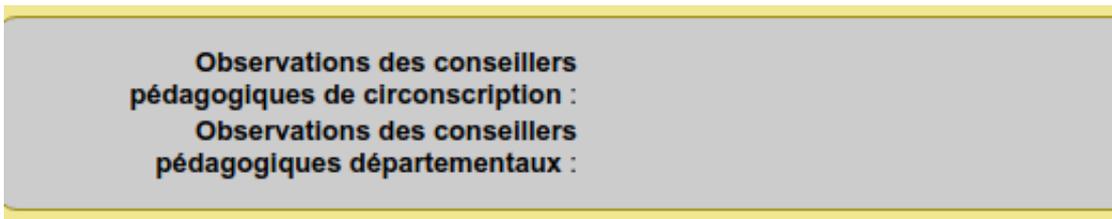
- le message cliquable « Voir l'historique des statuts » permet de voir l'évolution des statuts du dossier.

- un compte-à-rebours affiche le temps restant avant la sauvegarde automatique. Le temps entre chaque sauvegarde automatique est de 120 secondes. Un message s'affiche alors pendant 5 secondes :



Le chronomètre peut être déplacé n'importe où sur la page. Il peut être mis en pause en cliquant dessus. Un nouveau clic le réenclenche.

Apparaissent ensuite les commentaires laissés par les conseillers pédagogiques :



Plusieurs documents (3 maxi) peuvent être joints au dossier.

<p>Compétences visées : Faire des choix dans la ou les discipline(s) concernée(s) et le Domaine 1 du socle</p>	<p>Histoire: Appréhender un site local et son histoire pouvoir, connaître Henri IV, Catherine de Géographie: Découvrir un lieu et un espace touristique</p>
<p>Valorisation ou production(s) prévue(s) : Spectacle, projection, exposition, carnet de projet...</p>	<p>Carnet prise de notes Rédaction d'un compte-rendu de visite Questionnaire Cluedo historique Croquis du Château Légende de photos</p>
<p>Documents à joindre éventuellement : Vous pouvez joindre 3 documents maxi. Taille maxi par document : 10 Mo. Formats acceptés : pdf, odt, ods, doc/docx, xls/xlsx, jpg/jpeg, png</p>	<p>Choisissez un fichier Aucun fichier choisi Choisissez un fichier Aucun fichier choisi Choisissez un fichier Aucun fichier choisi</p>

Un tableau chronologique permet de lister les différentes actions menées par l'enseignant.

Un clic sur l'icône  permet l'ajout d'une ligne sous la ligne courante. Un clic sur l'icône

 supprime la ligne.

Programmation :

Ce tableau fera apparaître de façon claire l'articulation des actions menées par l'enseignant et le(s) partenaire(s) auprès des élèves

	Chronologie Faire apparaître dans cette colonne les dates précises ou mois ou périodes en fonction du calendrier prévu et des temps forts du projet.	Actions menées par l'enseignant Séances en classe avant et/ou après les sorties ou rencontres prévues.	Interventions extérieures et sorties Contenu et modalités de ces interventions ou sorties.
 	De Janvier à Mars: Histoire (le temps des rois, la dynastie capétienne, Henri IV...), et Histoire des Arts (l'architecture des châteaux	Histoire : se repérer dans le temps (dates importantes), appréhender le temps des rois et châteaux (dynastie	Intervention guidée sur l'histoire et l'architecture du château de Nérac, la vie à l'époque, les complots, les amours, Henri IV et sa
 			
 			

Deux boutons permettent d'enregistrer la saisie (en plus de la sauvegarde automatique) :



- le bouton « Sauvegarder » enregistre le dossier sans informer les conseillers pédagogiques. Le statut ne change pas. Cela permet de reprendre la saisie du dossier plus tard.
- le bouton « Enregistrer pour validation » informe les conseillers pédagogiques par courriel pour validation. Il reste néanmoins modifiable.