

Préparation d'une visite ou d'un mini stage en entreprise

Pour préparer une visite ou un mini stage, le responsable de l'entreprise a besoin d'informations à propos des points suivants :

<p>Public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - age, - classe, - nombre, - sexe, - volontaire ou non, - ... 	
<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - visites ou mini-stages antérieurs, - moyens de déplacements des élèves, - ... 	
<p>Demande du collège :</p> <ul style="list-style-type: none"> - personne à l'origine de la demande, - raisons de la demande, - objectifs, effets attendus, - suite envisagée, - contenu de la visite ou du mini-stage : ce qui pourrait être donné à voir, ce qui pourrait être donné à faire... - ... 	
<p>Modalités de la visite, du mini-stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - durée (combien de temps cela va me prendre), horaires, - intervenants de l'entreprise , - organisation, sens de la visite, - ... 	
<p>Pour faciliter la réussite de l'intervention, le collège doit veiller au respect des conditions de faisabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirmer par écrit la visite ou le mini-stage. - Convention. - Définir le nombre de participants adapté. - Préparer la visite avec les élèves (grille d'observation, résultat attendu, ...) - Assurer l'encadrement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> o Présence des enseignants. o Respect des horaires. o Tenue correcte, politesse des élèves. - Remercier... - ... 	

DOCUMENT DE TRAVAIL - GUIDE POUR ANALYSER LES PRATIQUES ACTUELLEMENT MISES EN OEUVRE (2/4)

2 - Pratiques mises en oeuvre pour préparer une visite d'entreprise ou un mini stage	Eléments satisfaisants	Points à améliorer
<p>➔ Qui, fait, quoi, quand, où, comment, avec quels outils ?</p> <p>- Avec les collègues de l'équipe pédagogique :</p>		
<p>- Avec l'entreprise :</p>		
<p>- Avec les élèves :</p>		

DOCUMENT DE TRAVAIL - GUIDE POUR ANALYSER LES PRATIQUES ACTUELLEMENT MISES EN OEUVRE (4/4)

<p>1 - Pratiques mises en oeuvre pour exploiter une visite d'entreprise ou un mini stage</p> <p>→ Qui, fait quoi, quand, où, comment, avec quels outils ?</p>	<p>Éléments satisfaisants</p>	<p>Points à améliorer</p>
<p>- Avec les collègues de l'équipe pédagogique :</p>		
<p>- Avec les élèves :</p>		