

RACHAT D'ANNEES D'ETUDES

(Loi n° 2003-775 du 21/08/2003 et décrets n° 2003-1308 & n° 2003-1310 du 26/12/2003)

ETAT CIVIL

Cachet dateur

**RESERVE
RECTORAT**

RESERVE au RECTORAT

M. Mme Mlle

Nom de naissance _____

Nom d'usage _____

Prénoms _____

N° NUMEN* _____

*Numéro d'identification Education Nationale

N° INSEE : __/__/__/___/___/___ / clé /___/

Date de naissance : _____

Adresse : _____

SITUATION FAMILIALE

Vous êtes : marié(e) - célibataire - divorcé(e) - veuf(ve) -

Enfants

| Nom - Prénom | Lien avec le fonctionnaire ⁽¹⁾ | Date de naissance | Si l'enfant est décédé, date du décès | Si l'enfant est handicapé, pourcentage du handicap |
|--------------|---|-------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | |

(1) Légitime, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, recueilli, ayant fait l'objet d'une délégation parentale

SITUATION ADMINISTRATIVE

Etablissement d'affectation : _____

Grade : _____

Echelon : _____

Première titularisation : date d'effet : _____ date de l'arrêté : _____

Renseignements concernant vos études supérieures

- Diplômes d'études supérieures obtenus: _____

NOMBRE DE TRIMESTRES A RACHETER

(dans la limite de 12)

| Période ⁽¹⁾ Du.....au..... | | Spécifiez ici l'option choisie pour chaque trimestre racheté | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | Liquidation Option 1 | Durée d'assurance Option 2 | Liquidation + durée d'assurance Option 3 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| TOTAL | | | | |

(1) Indiquer ici les dates précises (début et fin au jour près) de chaque trimestre concerné

Etat chronologique des services civils et militaires effectués à la date de la demande

(pour le remplir, se reporter à l'exemple en annexe)

| Du..... Au..... | | Administration ou établissement d'exercice* (ou entreprise privée) | Quotité de travail ** | Qualité (préciser : titulaire, stagiaire, non titulaire) | Si non-titulaire préciser : validé, non validé |
|--------------------|--|---|--------------------------|---|--|
| | | | | | |

Afin de permettre au service de faire une projection la plus juste possible de votre durée d'assurance, précisez dans ce tableau l'**intégralité de votre carrière administrative et privée**, éventuellement la période de service national ainsi que les périodes d'études effectuées en : école normale, école normale supérieure, ENSET, ENSEPS, CPR, IPES. Le traitement perçu en centre de formation doit avoir été soumis à retenues pour pensions civiles pour que cette période de formation soit prise en compte.

* Les services hors d'Europe ouvrent droit à des bonifications de dépaysement, déduction faite des congés passés hors du territoire d'exercice.

**Il est inutile de compléter cette colonne pour les services effectués dans le privé.

J'ai pris note que le plan de financement ainsi que la projection de fin de carrière seront établis par l'administration, d'après les renseignements figurant sur cet imprimé et sur les pièces justificatives, et compte tenu de la législation en vigueur à la date de leur établissement.

Fait à

Le

Signature

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- ↳ Dernier arrêté de promotion ;
- ↳ Copie des diplômes obtenus sanctionnant les années d'études supérieures ;
- ↳ Copie des certificats de scolarité attestant la qualité d'étudiant ou d'élève d'un établissement d'enseignement supérieur ou de classes préparatoires aux grandes écoles (sauf dans les cas où la durée des études dont le rachat est demandé se déduit des diplômes produits) ;
- ↳ Relevé de carrière délivré par un autre régime de retraite (Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse, Mutualité Sociale Agricole, CNAVPL, CANCAVA, ORGANIC, MINES, EDF-GDF, ...)
Si vous n'avez exercé aucune activité professionnelle pendant vos études, la CRAM vous adressera un relevé "à zéro" (vous pouvez demander ce document sur le site www.cram-aquitaine.fr) ; *
- ↳ Copie du livret de famille pour chaque union ; *
- ↳ État des services militaires accomplis ; *
- ↳ Pour les enfants handicapés, document attestant d'un pourcentage d'invalidité d'au moins 80%, et déclaration du fonctionnaire attestant avoir élevé l'enfant à son domicile avec mention des périodes d'éducation. *

* Il est inutile de joindre ces pièces si vous les avez déjà fournies dans le cadre de la reconstitution de carrière en vue de la retraite (DEDP) réalisée par le service des Pensions.

ANNEXE**Etat chronologique des services civils et militaires effectués à la date de la demande**

| Du..... Au..... | | Administration ou établissement d'exercice* (ou entreprise privée) | Quotité de travail ** | Qualité (préciser : titulaire, stagiaire, non titulaire) | Si non-titulaire préciser : validé, non validé |
|--------------------|------------|---|--------------------------|---|--|
| 01/07/1966 | 15/10/1966 | Boulangerie BERNARD LIBOURNE 33 | | Vendeur | |
| 12/11/1967 | 15/03/1968 | Station ESSO BORDEAUX 33 | | Pompiste | |
| 01/09/1969 | 15/01/1970 | Mairie de LIBOURNE 33 | Temps incomplet | Non titulaire | Non validé |
| 01/02/1970 | 31/08/1970 | Mairie de LIBOURNE 33 | T.Partial 50% | Non titulaire | Validé |
| 01/10/1970 | 05/05/1971 | Education Nationale Collège de Pauillac 33 | 12/18° | Maître auxiliaire Anglais -Non titulaire | Non validé |
| 01/09/1971 | 31/08/1972 | Collège de Pauillac 33 | 100% | Maître auxiliaire Anglais -Non titulaire | Validé |
| 01/09/1972 | 31/08/1973 | Service national | 100% | | |
| 01/09/1973 | 31/08/1974 | Académie d'AMIENS | 100% | Certifié Stagiaire | |
| 01/09/1974 | 21/08/1977 | Académie d'AMIENS | 100% | Certifié Titulaire | |
| 01/09/1977 | 31/08/1980 | Académie de TOULOUSE | 100% | Certifié Titulaire | |
| 01/09/1980 | 31/08/1985 | Académie de TOULOUSE | 16/18° | Certifié Titulaire | |
| 01/09/1985 | 31/08/1990 | Disponibilité pour convenances personnelles | 0% | | |
| 01/09/1990 | 31/08/1999 | Education nationale COTE D'IVOIRE | 100% | Certifié Titulaire | |
| 01/09/1999 | 31/08/2003 | Académie de BORDEAUX | 100% | Certifié Titulaire | |
| 01/09/2003 | | Académie de BORDEAUX | 50% (CPA) | Certifié Titulaire | |

Afin de permettre au service de faire une projection la plus juste possible de votre durée d'assurance, précisez dans ce tableau **l'intégralité de votre carrière administrative et privée**, éventuellement la période de service national ainsi que les périodes d'études effectuées en : école normale, école normale supérieure, ENSET, ENSEPS, CPR, IPES. Le traitement perçu en centre de formation doit avoir été soumis à retenues pour pensions civiles pour que cette période de formation soit prise en compte.

* Les services hors d'Europe ouvrent droit à des bonifications de dépaysement, déduction faite des congés passés hors du territoire d'exercice.

**Il est inutile de compléter cette colonne pour les services effectués dans le privé.