

# CABINET DU RECTEUR

Télécopie : 05 56 24 19 44  
[ce.cabinet@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.cabinet@ac-bordeaux.fr)

*Le cabinet assure la préparation et le suivi des activités du recteur : préparation des audiences, visites, réceptions, préparation des dossiers en liaison avec les services et les conseillers techniques. Il suit les relations avec les services de l'État, les parlementaires, les élus locaux et les échanges d'informations avec les autres niveaux du système éducatif et ses partenaires. Il assure le suivi des décorations et des distinctions honorifiques. Il organise et coordonne les actions de communication, interne et externe, et assure les relations publiques.*

**Directrice de cabinet**

**Christiane MONGE**

**Directrice de cabinet adjointe**

**Isabelle DELBEZ**  
[isabelle.delbez@ac-bordeaux.fr](mailto:isabelle.delbez@ac-bordeaux.fr)

■ 39 91

**Chargée de mission**  
Affaires réservées

**Gisèle MUSSET**

403

■ 35 59

Secrétariat

Nathalie GOYHENEIX

302

■ 38 09

Distinctions honorifiques

Kelly DEGOS

302

■ 87 21

## SERVICE COMMUNICATION

Chargée de communication

**Marion GALLIER**

306

■ 38 30

Webmestre Internet

**Armel SOURBÉ**

403

44 12

# MÉDIATEUR ACADÉMIQUE

Télécopie : 05 56 24 19 44

*Le médiateur académique est chargé d'aider à résoudre les difficultés, voire les différends ou les conflits entre les usagers ou personnels de l'Éducation nationale et l'Administration.*

Médiateur académique

**Miguel TORRES**

311

■ 87 21

Secrétariat

Kelly DEGOS

302

■ 87 21

■ Direct  
précédé du 05 57 57