

DGFP

Direction de la gestion de la formation des personnels

Tour P-V. de Sèze 1^e étage

Télécopie : 05 57 57 39 06

La Direction de la Gestion de la Formation des Personnels assure la gestion administrative et financière des dispositifs de formation de l'ensemble des personnels de l'académie, en liaison fonctionnelle, à ce titre, avec le Directeur de la Pédagogie pour la formation des personnels enseignants du second degré et avec la Déléguée académique (DAFPE) pour celle des personnels d'encadrement.

La Direction de la Gestion de la Formation des Personnels élabore le plan de formation continue des personnels ATSS dont la mise en oeuvre est assurée par le centre académique de formation de l'administration (CAFA-DGFP 2).

Directrice

Directrice du CAFA

Virginia LABOILE

Assistante de direction

Gestion des salles de réunion

«Tour de Sèze» - Correspondante

plateforme interministérielle

Katia PECH

■ 39 86

■ DGFP 1 : Bureau de gestion de la formation des personnels enseignants

Télécopie : 05 57 57 87 01

Chef de bureau

Missions transversales : suivi budgétaire (tous programmes, HSE, vacations), correspondant CHORUS et cellule paye, veille juridique et financière - Gestion administrative et financière DGFP1
Elaboration, suivi des conventions (universités, mastérisation, évolution de carrière, FORMIRIS)
Gestion des stages de mathématiques - CNED
Liaison fonctionnelle avec les chargés de mission de la direction de la pédagogie

Camille ROUMEGOU

■ 35 79

Préparation concours EPS

Professeurs stagiaires

EDD

Annie DECREMPS

■ 87 72

Préparation concours (Anglais-Lettres Espagnol-Documentation) - PAF (Art et Culture - Enseignement artistique Information et documentation - Lettres Langues - Relations internationales Illettrisme - Elèves handicapés - Assistants étrangers - AED - EPS)

Béatrice DUPRAT

■ 39 61

■ Direct
précédé du 05 57 57

Préparation concours : philosophie, vente, SVT Stages établissement (24, 33, 40, 47, 64) PAF : enseignement technique - économie gestion - orientation	Jean-Pierre GODE	■ 35 23
Préparation concours : histoire/géographie, mathématiques Stages nationaux : CERPET Stages d'équipe : TICE - PAF (TICE, médias, SVT, histoire-géographie, sciences physiques) Innovations pédagogiques	Axelle THENARD	■ 87 44

■ **DGFP 2 : Bureau de gestion de la formation des personnels d'encadrement et ATSS-CAFA (centre académique de formation de l'administration)**

Télécopie : 05 57 57 39 06
ce.cafa@ac-bordeaux.fr

Chef de bureau Gestion administrative et financière du PAF (encadrement - ATSS) Formation de formateurs et de tuteurs	Sandrine MAHE-GUILLOT	■ 87 43
Bureautique - Applications nationales Personnels de laboratoire - Secourisme - Gestion des salles informatiques de formation	Maïlys CARRICART	■ 87 38
Formations internes Rectorat - Santé et sécurité au travail - G.R.H - Gestion FOAD - Opérations spécifiques - Gestion des salles informatiques de formation	Sandra FAUGERE	■ 39 97
Formation initiale et concours des personnels de direction - Formation initiale et continue des personnels d'encadrement	Sylvie MAGNE	■ 39 85
Actions nationales dont formations statutaires personnels d'encadrement Formations spécifiques - Gestion du dispositif des audits - Suivi des actions interministérielles	Katia PECH	■ 39 86
Préparation aux concours administratifs Adaptation à l'emploi des secrétaires d'EPL	Martine PELISSIE	■ 39 87
Adaptation à l'emploi (gestionnaires, infirmières...) - Gestion administrative et financière de l'EPL - Santé, action sociale - Gestion des salles informatiques de formation	Corinne SAUCE	■ 39 98